



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# Realizace projektů z výzvy č. PRV 1 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na období 2014 – 2020

Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.  
Středa 31.5. 2017, Dobruška



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Program semináře

- 1) Úvod a seznámení s výběrem projektů
- 2) Předání Žádostí o dotaci a příloh na RO SZIF a jejich administrace
- 3) Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace
- 4) Zadávání zakázek
- 5) Dohoda o poskytnutí dotace a způsob účtování
- 6) Provádění změn
- 7) Žádost o platbu
- 8) Diskuse, dotazy



# Výběr projektů ve výzvě PRV 1

- **Počet přijatých žádostí:** 29 (16 F2, 3 F3, 7 F4, 3 F6)
- **Celková požadovaná dotace:** 11 522 614,- Kč
- **F2 Konkurenceschopnost zemědělských podniků:**  
podpořeno 10 žádostí (navýšení o 31 350,- Kč), 6 nepodpořeno
- **F3 Konkurenceschopnost v oblasti zpracování zemědělských produktů:**  
podpořeny všechny 3 žádosti
- **F4 Založení a rozvoj nezemědělských činností:**  
podpořeno 6 žádostí (navýšení o 113 300,- Kč), 1 nepodpořena
- **F6 Lesnické technologie a produkty:**  
podpořeny 2 žádosti, 1 ukončení administrace



# Předání projektů na RO SZIF

- Po výběru projektů **MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše**, povinné, případně nepovinné **přílohy MAS verifikuje** (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby) a **předá žadateli** minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS (**nejpozději 19.6. 2017**).
- Verifikovány **nebudou** přílohy: **Finanční zdraví a Prohlášení o velikosti podniku**
- MAS předpokládá předání žádostí žadatelům **nejpozději** v týdnu **od 12. do 16. června 2017** – žadatelé budou kontaktováni prostřednictvím zasláného e-mailu a bude domluven způsob předání
- **Žadatel Žádost** o dotaci **včetně** verifikovaných **příloh pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře** na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS (**nejpozději do 23.6. 2017**) k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé **přílohy** předkládány **v listinné podobě, musí** tuto informaci **žadatel uvést u zasílané Žádosti** o dotaci přes Portál Farmáře.
- Podání Žádosti o dotaci bude na Portálu farmáře **zpřístupněno** 15 kalendářních dní před finálním termínem registrace na RO SZIF – tzn. **od 9.6. 2017**



# Předání projektů na RO SZIF

- Žádost o dotaci vč. příloh bude **zaslána dle instrukcí** pro operaci 19.2.1:
- [https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fdokumenty\\_ke\\_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1493151239037.pdf](https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1493151239037.pdf)
- **Finanční zdraví** se na Portálu Farmáře nahrává **v samostatném kroku** a ne při nahrávání Žádosti o dotaci a ostatních příloh:
- [https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fdokumenty\\_ke\\_stazeni%2Fprv2014%2Fzakladni\\_informace%2Ffin\\_zdravi%2F1488985048930%2F1488985345922.pdf](https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fzakladni_informace%2Ffin_zdravi%2F1488985048930%2F1488985345922.pdf)
- **Odeslání** Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu Farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě **provedeno pouze jednou**.
- **Přílohy v listinné podobě musí MAS označit** identifikačními údaji žadatele **a předat na příslušný RO SZIF** nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS (**do 23.6. 2017**).
- RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře, za **datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF** je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS (**23.6. 2017**).
- O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF.



# Kontrola projektů na RO SZIF

- V případě, že se jedná o Žádost o dotaci, pro kterou žadatel **neprovádí výběrové/zadávací řízení, provede RO SZIF** ověření administrativní **kontroly**, kontrolu přijatelnosti, kontrolu dalších podmínek a hodnocení finančního zdraví **po registraci Žádosti o dotaci** na RO SZIF,
- V případě, že se jedná o Žádost o dotaci, pro kterou žadatel **provádí výběrové/zadávací řízení, provede RO SZIF** ověření administrativní **kontroly**, kontrolu přijatelnosti, kontrolu dalších podmínek a hodnocení finančního zdraví **až po předložení dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení**,
- V případě, že Žádost o dotaci nebo přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a **nedostatky** budou vyhodnoceny jako **neodstranitelné**, bude Žádosti o dotaci **ukončena administrace**; RO SZIF informuje žadatele a MAS o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- V případě zjištěných **odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF** žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře (informována je i příslušná MAS) **k odstranění** konkrétních nedostatků nejpozději **do 56 kalendářních dnů (18.8. 2017), resp. do 126 kalendářních dnů (27.10. 2017)** u Žádostí o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, **od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF** uvedeného ve Výzvě MAS,

# Kontrola projektů na RO SZIF

- **Doplnění** neúplné dokumentace se provádí nejdříve prostřednictvím MAS, žadatel předá doplněnou dokumentaci **na příslušnou MAS**, která provede kontrolu doplněné dokumentace,
- v případě, že po kontrole zjistí **MAS**, že je nutné opravit doplnění, **vyzve žadatele** s pevně daným termínem **k opravě doplnění** Žádosti o dotaci, termín k opravě MAS stanoví s ohledem na dodržení termínu stanoveného v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; po doplnění ve stanoveném termínu MAS znovu zkontroluje dokumentaci,
- MAS zkontrolované doplněné Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli,
- Žadatel pošle **doplněnou dokumentaci přes Portál Farmáře** na RO SZIF dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, a to **nejpozději v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění** neúplné dokumentace,



# Kontrola projektů na RO SZIF

- **Odstranění** zjištěných nedostatků **musí být provedeno dle Žádosti o doplnění** neúplné dokumentace v termínu **do 14 kalendářních dnů** od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace ze strany RO SZIF (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden); **doplnění** na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno **pouze jednou**;
- **Doplnění** neúplné dokumentace se provádí **prostřednictvím Portálu Farmáře**; vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS (přílohy v listinné podobě musí MAS verifikovat a uvést vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje), pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře,
- Na RO SZIF je doplněná **dokumentace zkontrolována do 21 kalendářních dnů**,
- **Nedojde-li k odstranění** závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu **bude ukončena její administrace**.





# Schválení projektů na RO SZIF

- Schválení Žádostí o dotaci, u nichž nebyla ukončena administrace po kontrole SZIF, probíhá na SZIF podle seznamu vybraných Žádostí o dotaci,
- **Schvalování Žádostí o dotaci probíhá za každou MAS průběžně, nejdříve jsou schvalovány Žádosti o dotaci, u kterých žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, následně Žádosti o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením,**
- Žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).



# Způsobilé výdaje

- Dotaci v rámci PRV lze získat **pouze na způsobilé výdaje** uvedené v Pravidlech platných v den, ve kterém byla Žádost o dotaci podána,
- Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti** (žadatel/příjemce tedy nemá automaticky nárok na plnou stanovenou maximální výši některých způsobilých výdajů).
- 1. **hospodárností** se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- 2. **efektivností** se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- 3. **účelností** se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů,



# Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:

- 1. **bezhotovostní platbou** – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, **pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu**,
- 2. **hotovostní platbou** – **maximální výše** výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit **100 000,- Kč**.
- Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, **vznikly nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu**. Za vznik výdaje je považováno **datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy** (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace)
- V případě pořízení předmětu dotace **v cizí měně** se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije **kurz ČNB platný ke dni úhrady částky žadatelem/příjemcem dotace**,



# Výše způsobilých výdajů

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo na základě vnitřních účetních dokladů žadatele, maximálně však do výše:

- **1. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o. aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení,**
- **anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem, pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě žadatele/příjemce dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ.**

V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase.

- **2. částky stanovené ve znaleckém posudku**
- **3. limitů (pokud jsou stanoveny)**

Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace;

# Zadávací/výběrové řízení

## Předpokládaná hodnota zakázky:

- její výše se stanovuje ke dni zahájení výběrového řízení
- mít podklad, jak byla předpokládaná hodnota stanovena ke dni zahájení výběrového řízení (např. rozpočet od projektanta s datem a razítkem, nezávazná cenová nabídka atd.)

## Zakázky v PRV:

- **Cenový marketing** (pokud předpokládaná hodnota nedosáhne 400 tis. Kč bez DPH pro žadatele s dotací vyšší než 50% nebo 500 tis. Kč bez DPH pro žadatele s dotací 50% a nižší)
- **Malá hodnota** (pokud předpokládaná hodnota nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce) – výběrové řízení dle Příručky
- **Vyšší hodnota** (předpokládaná hodnota nejméně 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce) – výběrové řízení dle Příručky (dotace 50% a nižší), výběrové řízení dle ZZVZ (dotace vyšší než 50%)

# Zadávací/výběrové řízení

- V případě **porušení podmínek** týkajících se zadávacího či výběrového řízení jsou **uplatňovány finanční opravy**, které stanovuje příloha 2 Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.
- Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace), který je zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona – veřejný, dotovaný (dotace větší než 50%) a sektorový.
- Zadavatelé (Žadatelé/příjemci dotace), včetně těch zadavatelů, kteří nespadají pod působnost ZZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování Evropské unie, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie. Tyto zásady zahrnují **volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, přiměřenost a vzájemné uznávání**. Z hlediska naplnění těchto zásad je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim ZZVZ (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:



# Zadávací/výběrové řízení

- 1. Zadavatel **nesmí rozdělit předmět zakázky** tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v těchto Pravidlech a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
- 2. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel **povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí**. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 3. V případě pochybností RO SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
- 4. Zadavatel **může** v rámci jednoho projektu **provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce**. Při výběrových řízeních je však **povinen vycházet z vyšší částky**, která je **součtem všech hodnot za předmět zakázky** (dle bodu 2). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.
- 5. Zadavatel **není povinen sčítat** předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které **nelze objektivně dopředu vůbec předvídat** (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

# Zadávací/výběrové řízení

- 6. Pokud předpokládaná hodnota **samostatné zakázky** na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 20 000,- Kč** (bez DPH), **nemusí** žadatel/příjemce dotace **uskutečňovat výběr z více dodavatelů** ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může **zadat** zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku **přímo s jedním dodavatelem**, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
- 7. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 400 000,- Kč bez DPH**, nebo **500 000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - **tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů**, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel **zadá zakázku nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště**. Tabulka cenového marketingu bude obsahovat **seznam dodavatelů a cen**. Údaje v tabulce musí být vždy **podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele**, nebo vytištěným údajem z **internetové nabídky** firmy. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o dotaci nepřikládá. Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště je **součástí příloh Žádosti o platbu** (nejedná se o výběrové/zadávací řízení). Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole.



# Zadávací/výběrové řízení

- 8. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit **výběrové řízení**. Řídí se přitom **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek**, která je pro něj závazná (zveřejněna na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).
- 9. **Bez ohledu na výši zakázky** může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZZVZ tuto **zveřejnit v otevřené výzvě**, a to prostřednictvím **Portálu Farmáře** (Zakázky zadané žadatelem/příjemcem dotace do Portálu Farmáře se automaticky zveřejní na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) nebo na **profilu zadavatele** nebo ve **věstníku veřejných zakázek** (v případě oznámení výběrového řízení ve věstníku veřejných zakázek je zadavatel dle § 4 odst. 4 ZZVZ povinen ve vztahu k zadávané veřejné zakázce dodržovat ZZVZ po celou dobu až do ukončení tohoto zadávacího řízení) nebo **na elektronickém tržišti**. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku **obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče**, může v tomto případě **uzavřít smlouvu s uchazečem**, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.



# Zadávací/výběrové řízení

- 10. V případě, že zadavatel **nezveřejní zakázku** mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, **nesmí vyzvat osobu** (FO, PO), **která má vztah k žadateli**, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.
- 11. V případě, že zadavatel **nezveřejní zakázku** mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, **nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu)**. Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit. Dodavatel, který **nepodal nabídku** ve výběrovém řízení (pro cenový marketing), však **může být poddodavatelem více uchazečů** v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu).



# Zadávací/výběrové řízení

- 12. V případě, že zadavatel **nezveřejní zakázku** mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, **nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem** v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.
- 13. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 7, ale **nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů**, nebo v souladu s bodem 8, ale **obdrží méně než 3 nabídky**, musí v těchto případech **zopakovat výběrové řízení** dle bodu 9.
- 14. Žadatel/příjemce dotace není povinen zadávat zakázky podle bodu 7 a 8, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 a § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až 66 ZZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZVZ je považován za provedený v souladu s těmito Pravidly.



# Zadávací/výběrové řízení

- Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) není povinen postupy upravenými v těchto Pravidlech zadávat zakázky do 2 000 000,- Kč bez DPH na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto **zakázky** zadali **jako dlouhodobé**, a to **nikoli pro jednotlivý projekt**, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly **zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu** nebo podáním Žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve, a zároveň nesmí cena služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci projektu převyšovat cenu služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci příslušných dlouhodobých zakázek před zahájením realizace projektu, nebo podáním Žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je **povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě**. V případě, že hodnota zakázky **nepřesáhne** výši 400 000,- Kč (bez DPH), resp. 500 000,- Kč (bez DPH) v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, může být smlouva nahrazena **objednávkou vystavenou zadavatelem**, akceptovatelná je i **internetová objednávka**.
- Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby **fakturace** byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který **umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody**. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.<sup>20</sup>

# Zadávací/výběrové řízení - doložení

- Žadatelé předloží **kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci** nejdříve **na MAS** v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS (**do 25.8. 2017**), a to **elektronicky**, případně vybrané přílohy v listinné podobě,
- V případě, že v Žádosti o dotaci dojde ke změně, musí MAS zkontrolovat Žádost o dotaci a ověřit ji elektronickým podpisem; přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje pouze nepovinně a nemusí je verifikovat.
- Žadatel předloží **na RO SZIF** v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS (**do 1.9. 2017**) ke kontrole **kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení** dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- **V případě změny** žadatel dokládá na RO SZIF **aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení přes Portál Farmáře.



# Zadávací/výběrové řízení - doložení

- Předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, který je na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz); vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- Po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci provede RO SZIF jejich kontrolu,
- Tento postup platí pouze pro výběrové/zadávací řízení, **cenový marketing se předkládá až při Žádosti o platbu.**



# Zadávací/výběrové řízení - žadatelé

- Ivo Štěpán,
- HEJDUK SPORT, s.r.o.,
- Milan Smola,
- LABRIS, s.r.o. (F2),
- Lyžařský oddíl Olešnice v O.h., s.r.o,
- Adam Poul (F2),
- MATUŠKA-DENA s.r.o.,
- Josef Smola,
- Petr Ptáček

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>



# Zadávací/výběrové řízení

- **Uzavřená výzva** – pouze v případě zakázek malé hodnoty  
- **stanovená lhůta pro podání nabídek** min.10 kalendářních dnů
- Písemná výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.
- **Zadavatel vybírá dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek.** Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.)
- Zadavatel musí hodnotit nabídku i od neosloveného účastníka!
- Nemusí být hodnotící komise
- Musí být protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek





# Dohoda o poskytnutí dotace

- V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel **vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody** a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou;
- Dohodu **podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF** (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- Dohoda se vyhotovuje **minimálně ve dvou stejnopisech**, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním.



# Způsob účtování o poskytnuté dotaci

- Žadatel/příjemce dotace je **povinen evidovat a archivovat veškeré doklady** týkající se poskytnuté dotace.
- Žadatel/příjemce dotace, který vede účetnictví (je účetní jednotkou) je **povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- žadatel/příjemce dotace, který vede **daňovou evidenci** dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, je povinen **postupovat v souladu se zákonem o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH**, ve znění pozdějších předpisů, **rozšířených o následující požadavky:**
  - příslušný **doklad musí splňovat** předepsané **náležitosti účetního dokladu** ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné **doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,**
  - při kontrole **poskytne** příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu **daňovou evidenci v plném rozsahu,**

Příjemce dotace **vede** o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) **samostatnou analytickou účetní evidenci**, případně si **zřídí** pro tuto účetní evidenci **samostatné středisko** (pokud je účetní jednotkou) nebo **samostatnou podrobnou evidenci** (pokud není účetní jednotkou);



# Provádění změn

- Příjemce dotace má **povinnost oznamovat změny** týkající se Žádosti o dotaci **od podpisu Dohody** o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel **prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách**,
- veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel; v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a Žádosti o dotaci, je uděleno nápravné opatření, popř. sankce; D jinak C,
- zadavatel **nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy**, kterou uzavřel na plnění zakázky,
- **Hlášení o změnách** včetně příloh příjemce dotace **podává nejdříve na MAS**, MAS provede kontrolu (zejména s ohledem na preferenční kritéria) v termínu do 10 pracovních dnů od obdržení Hlášení o změnách,
- v případě, že **MAS** s Hlášením o změnách **souhlasí**, pracovník MAS vyplní stanovisko MAS na Hlášení o změnách, Hlášení o změnách elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál Farmáře,
- v případě, že **MAS** s navrhovanou změnou **nesouhlasí**, udělí příjemci dotace nápravné opatření s přiměřenou lhůtou na opravu; po doplnění/opravě vyplní pracovník MAS stanovisko MAS na Hlášení o změnách,
- pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či se stanoviskem MAS nesouhlasí, předá MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je předáno spolu s Hlášením o změnách,

# Provádění změn

- po schválení či vyplnění stanoviska MAS **předá** příjemce dotace **Hlášení o změnách na RO SZIF**, a to v případě souhlasu neprodleně po ukončení kontroly, nebo do 5 pracovních dnů od obdržení doplnění/opravy Hlášení o změnách či od obdržení nesouhlasu k doplnění/opravě,
- **v jednom okamžiku lze administrovat pouze jedno Hlášení o změnách** (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách),
- výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději **do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách**; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že **byly zjištěny nedostatky** v Hlášení o změnách, vyžádá si RO SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).



# Změny v průběhu realizace projektu

- **Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku**, který je předmětem projektu **nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF**; příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF;
- **změna místa realizace projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF**; příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF;
- **změna dodavatele** veřejné zakázky může být provedena **pouze ve výjimečných případech**, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a **nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas ROSZIF**;



# Změny v průběhu realizace projektu

**Změna termínu předložení Žádosti o platbu** na MAS/RO SZIF musí být oznámena **nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu**. Pokud příjemce dotace předloží více než tři Hlášení o změnách týkající se změny termínu předložení Žádosti o platbu, bude mu ze strany RO SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody (nevyplývá-li z bodového ohodnocení kratší termín realizace projektu),

- 1. pokud bude změna oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu, nebude udělena sankce,
- 2. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od Dohodou stanoveného termínu předložení Žádosti o platbu bude udělena sankce A,
- 3. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů a zároveň nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce B,
- 4. pokud bude Žádost o platbu předložena po termínu 24 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce C.



# Změny v průběhu realizace projektu

Změny, které je příjemce dotace povinen předložit **nejpozději v den předložení Žádosti o platbu na RO SZIF**, a ke kterým se následně RO SZIF vyjádří:

- 1. změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu; A,
- 2. změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.,
- 3. přidání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Žádosti o dotaci; K. Korekce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, bude uplatněna v případě, že odstraněním kódu dojde k vykázání nulové částky v tomto kódu za současného přesunu částky do jiného uplatněného kódu.



# Změny po předložení Žádosti o platbu

- Po předložení Žádosti o platbu **nesmí** být **změna příjemce dotace/vlastnictví majetku**, který je předmětem projektu, provedena **bez předchozího souhlasu RO SZIF**. Příjemce dotace musí před realizací změny nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas RO SZIF; A,
- **Změna trvalého pobytu/sídla příjemce dotace, změna statutárního orgánu**, apod. – k těmto změnám se SZIF vyjádří,

Po předložení Žádosti o platbu musí příjemce dotace nahlásit následující změny, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od provedení změny:

- 1. změna místa realizace projektu; A,
- 2. ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení); A.





# Specifické změny žadatele/příjemce

- **V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace** – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem projektu nebo s jím zděděnou částí. RO SZIF vždy posoudí, zda jsou splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A se za provedení změny žadatele/příjemce dotace bez předchozího souhlasu neuplatní,
- **v případě zániku příjemce dotace** – právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A se za provedení změny příjemce dotace bez předchozího souhlasu neuplatní.



# Žádost o platbu

- Dotace se poskytuje na základě **Žádosti o platbu a příslušné dokumentace** dle společných či specifických podmínek jednotlivých článků uvedených ve specifických podmínkách Pravidel,
- Žádost o platbu musí být **vygenerována z účtu na Portálu Farmáře** žadatele/příjemce dotace (viz kapitola 1., písm. z)); C,
- Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, **nejdříve na MAS**, po kontrole MAS na příslušný RO SZIF;
- Žádost o platbu příjemce dotace vyplní a nejprve **předá na MAS**, a to **nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném Dohodou**, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF); A,
- v případě kladného výsledku kontroly dokumentace pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu,



# Žádost o platbu

- v případě, že MAS s předloženou Žádostí o platbu nesouhlasí, uloží v termínu do 7 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o platbu příjemci dotace opatření k nápravě s lhůtou 5 kalendářních dnů na opravu; po doplnění/opravě potvrdí pracovník MAS formulář Žádosti o platbu,
- pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS k Žádosti o platbu nesouhlasí, předá na MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je následně předáno spolu se Žádostí o platbu na příslušný RO SZIF, do Žádosti o platbu uvede MAS svoje stanovisko,
- po **kompletním vyplnění** (včetně potvrzení o kontrole MAS, případně stanoviska MAS) a **odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ** Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací“,



# Žádost o platbu

- **podepsané Potvrzení o přijetí s č.j. včetně všech povinných příloh k Žádosti o platbu je příjemce dotace povinen předložit na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou**, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (předložením Žádosti o platbu se rozumí doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu na podatelnu příslušného RO SZIF).
- V případě, že příjemce dotace zašle prostřednictvím Portálu Farmáře více variant Žádosti o platbu, je nutné na Podatelnu RO SZIF doložit POTVRZENÍ O PŘIJETÍ vztahující se k platné verzi Žádosti o platbu.
- Pokud příjemce dotace **ve stanoveném termínu nedoručí POTVRZENÍ O PŘIJETÍ** nebo nepožádá o změnu termínu předložení Žádosti o platbu, budou **uděleny sankce** dle kapitoly 7.
- V případě, kdy Žádost o platbu nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace **oznámení o nedodržení termínu** předložení Žádosti o platbu a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu.



# Žádost o platbu

- **podáním Žádosti o platbu** příjemce dotace **oznamuje ukončení realizace projektu**. Pokud je Žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), avšak **realizace projektu již musí být k datu předložení Žádosti o platbu ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny**; K,
- bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady **nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě**,
- Žádost o platbu musí být založena na **skutečně prokázaných výdajích**; K.
- po doručení Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu provede RO SZIF kontrolu formální správnosti Žádosti o platbu vč. příloh;
- v případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení **zjištěny formální závady a/nebo nedostatky**, je příjemci dotace uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, **nejméně však 14 kalendářních dnů**.
- Na písemnou žádost příjemce dotace (před uplynutím stanovené lhůty) bude lhůta pro Chybník prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,

# Žádost o platbu

- Doplnění Žádosti o platbu se provádí dle postupu pro Doplnění Žádosti o platbu, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).
- **Chybějící přílohy** příjemce dotace doručí **na Podatelnu RO SZIF. Doplnění formuláře** Žádosti o platbu včetně příloh, které jsou jeho neoddelitelnou součástí, se provádí **prostřednictvím Portálu farmáře**.
- **Při doplnění** Žádosti o platbu již **není nutné** na Podatelnu RO SZIF **předkládat Potvrzení o přijetí**.
- v případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany RO SZIF zjištěny nedostatky, a také v případě, kdy uplyne lhůta pro Chybník (bez ohledu na to, zda byly nedostatky odstraněny či nikoli), bude **Žádost o platbu zaregistrována**; o zaregistrování Žádosti o platbu budou příjemce dotace a MAS informováni prostřednictvím Portálu Farmáře,
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu dle čl. 48, případně také dle čl. 49, Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 809/2014 ze dne 17. července 2014 nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace **schváleno proplacení dotace**, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději **do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu**.
- **Proplacení** následuje **do 21 kalendářních dnů** od okamžiku jeho schválení.
- Informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu Farmáře.



# Kontrola pracovních míst

- Pro kontrolu pracovních míst se vypracuje referenční hodnota, což je **průměrný stav zaměstnanců za období posledních 12 měsíců před podáním Žádosti o proplacení.**
- Pokud bude tedy bude např. referenční hodnota (průměr za 12 měsíců) 4,2 zaměstnance, zvýšená hodnota o 1 pracovní místo by měla být 5,2 a musí být plněna od termínu 6 měsíců po převedení finančních prostředků na bankovní účet žadatele.
- Kontrolní dokumenty budou **odvody na ČSSZ, evidence zaměstnanců, výkaz o práci** atd.



# Děkuji Vám za pozornost

Ing. Tomáš Vidlák  
vedoucí zaměstnanec strategie CLLD  
[manager@pohodavenkova.cz](mailto:manager@pohodavenkova.cz)  
+420 604 535 956



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ