



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS

z programového rámce OPZ

Prorodinná opatření I

seminář pro žadatele

8. 12. 2016, Dobruška



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Program semináře

Představení výzvy

Podporované aktivity

Indikátory

Způsobilost výdajů

Proces hodnocení a výběru projektů

Publicita

IS KP14+

Zpráva o realizaci

Důležité odkazy

Představení výzvy: Prorodinná opatření I

– Základní informace

➤ **Číslo výzvy** 009/03_16_047/CLLD_15_01_071

➤ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:**

01. 12. 2016, 10:00 hod.

➤ **Ukončení příjmu žádostí o podporu:**

17. 02. 2017, 12:00 hod.

CÍL VÝZVY



**Usnadnit rodičům malých školáků/ předškoláků
sladění pracovního rytmu s péčí o děti**



Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů



**Zajistit kvalitní péči o děti, ALE předmětem
podpory nemůže být vzdělávání dětí**

FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 3 200 000 Kč
- Podpora: 3 040 000 Kč (indikativní údaj)
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 000 000 Kč
- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 9. 2021

Forma podpory: ex-ante (zálohové financování)

První zálohová platba může dosahovat až 100% celkových způsobilých výdajů.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A CÍLOVÉ SKUPINY

Oprávnění žadatelé

- Místní akční skupina (85% EU, 15% SR),
- Obce (85% EU, 10% SR, 5% příjemce),
- Dobrovolné svazky obcí (85% EU, 10% SR, 5% příjemce),
- Organizace zřizované obcemi (85% EU, 10% SR, 5% příjemce),
- Organizace zřizované kraji (85% EU, 10% SR, 5% příjemce),
- Příspěvkové organizace (85% EU, 10% SR, 5% příjemce),
- Nestátní neziskové organizace (85% EU, 15% SR),
- Poradenské a vzdělávací instituce (85% EU, 15% příjemce),
- Školy a školská zařízení (85% EU, 15% SR)

Cílové skupiny

- **Osoby pečující o malé děti**
 - Osoby pečující o osobu mladší 15 let
- **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**
 - Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatně výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce
- **Rodiče samoživitelé**
 - Neprovdané, ovdovělé nebo rozvedené ženy, svobodní, ovdovělí nebo rozvedení muži a ženy i muži osamělí z jiných vážných důvodů, nežijí-li s druhem, popřípadě s družkou nebo s partnerem, kteří pečují o osobu mladší 15 let.

Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: **640 000 Kč**
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: **20 %**
- Výdaje za nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury **v rozsahu větším, než jsou drobné stavební úpravy** (tzn. stavební úpravy přesahující limit 40 tis. Kč za účetní položku majetku)



Nepřímé náklady

Nepřímé náklady mohou **dosahovat maximálně 25 %** přímých způsobilých nákladů projektu.

Mezi nepřímé náklady patří následující položky:

- Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení
- Prostory pro realizaci projektu
- Ostatní provozní výdaje





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Podporované aktivity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podporované aktivity



Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)



Doprovody na kroužky a zájmové aktivity



Příměstské tábory



Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora



Podporované aktivity Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování

- Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů (oproti současné nabídce družin též v časných ranních hodinách a až do pozdního odpoledne)
- Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání

Nejde tedy o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, nýbrž o posílení služeb zajišťujících péči o děti.

- Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- Min. kapacita zřizovaného zařízení – **5 dětí**
- Optimální počet na 1 pečující osobu – nejvýše **15 dětí**
- Do rozpočtu lze zahrnout náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
- Služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona – není možný překryv provozu obou zařízení
 - **PODMÍNKA** časového i účetního odlišení !!
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
 - **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku



Podporované aktivity Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- Podpora určena na zajištění doprovodů dětí na kroužky a zájmové aktivity
- Doprovody MUSÍ být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách – nemohou být realizovány jako samostatný projekt
- Pro rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- V rozpočtu projektu lze uvést jako službu, nebo bude doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP
- Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
 - **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku
- Vedení denní evidence doprovázených dětí



Podporované aktivity Příměstské tábory

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let věku)
- Může být realizován i jako samostatný projekt
- Nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- **Nepobytové tábory**
- Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- Min. kapacita – **10 dětí**
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- Vedení denní evidence přítomných dětí



Podporované aktivity Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora

Děti předškolního věku a žáci 1. stupně ZŠ

Může být realizována i jako samostatný projekt, vždy odůvodnit potřebnost služby

Musí platit alespoň jedno z kritérií:

- Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
- Neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/příměstského tábora čekalo více než 30 min.)
- Návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)

V případě realizace společné dopravy dětí do/z příměstského tábora je nezbytné místo realizace příměstského tábora přizpůsobit délece obvyklé dojížděky do spádových předškolních a školních zařízení.

Lze provozovat POUZE jako najatou službu (přeprava vlastním dopravním prostředkem NENÍ možná)

Cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)

Náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady projektu vždy v případě doprovázení předškolních dětí, u žáků 1. stupně ZŠ jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.); ve druhém uvedeném případě musí žadatel odůvodnit potřebnost služby

Podporované aktivity

Podmínky vykazování některých nákladů

- Cílovou skupinou jsou ve většině případů **rodiče** dětí
- Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné,..) – nemohou být součástí rozpočtu
- Cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- V případě společné dopravy dětí do/ze školy a /nebo příměstského tábora v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce - položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu Nákup služeb
- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu

Nepodporované aktivity: Volnočasové aktivity, Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt, Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů), Provoz mateřských a rodinných center, Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou pečujících osob (potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti).

Podporované aktivity

Podmínky CÍLOVÉ SKUPINY

- U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
 - jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
 - v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.
- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:
 - zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
 - nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
 - osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu
- Aktualizovaná potvrzení budou předkládána s každou zprávou o realizaci projektu. V případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá zpětně vždy s ročním vyúčtováním plateb pojistného.

Podporované aktivity

- Povinná dokumentace

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná na každé pololetí – u relevantních aktivit)
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
 - Frekvence dokládání – **před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou**
- **!!!** Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti **!!!**

Podporované aktivity

- Podpořené osoby

- ▶ Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- ▶ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- ▶ Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- ▶ **Doporučení:** Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Indikátory



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Indikátory

- ▶ = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

- Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
 - Úprava – **podstatnou změnou**
 - Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

Indikátory

- Indikátory se závazkem (indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory

- Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek

Indikátory

- Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Způsobilost výdajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Způsobilost výdajů

Věcná způsobilost

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Časová způsobilost

Náklady vzniklé v době realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Způsobilost výdajů

Osobní náklady

- Mzdy a platy pečujících osob – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)

Cestovné

- Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu, cestové dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu.

Nákup zařízení a vybavení

- Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

Nákup služeb

- Doprava dětí do/ze školy je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu, a je efektivní a hospodárná.
- Do této kapitoly je možné zařadit také služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly by na živnostenský list).
- Nájemné pro družinu může být způsobilým výdajem v položce Nákup služeb nebo Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku. (Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Proces hodnocení a výběru projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces hodnocení a výběru projektů

Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů

- Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Interní postupy MAS pro programový rámec OPZ
- Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS POHODA venkova

Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení → tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ → ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti → jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení a výběru projektů → ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci kanceláře MAS
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

▶ Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ▶ Oprávněnost žadatele
- ▶ Partnerství
- ▶ Cílové skupiny
- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Aktivity
- ▶ Horizontální principy
- ▶ Trestní bezúhonnost
- ▶ Soulad projektu s SCLLD
- ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

▶ Kritéria formálních náležitostí

- ▶ Úplnost a forma žádosti
- ▶ Podpis žádosti

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Hodnoticí komise MAS (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Hodnoticí komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

► Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost pro území MAS (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 4 deskriptory:

- 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu

Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100 bodů
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výběr projektů

- Provádí Programový výbor do 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- Programový výbor stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS
- Programový výbor nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů

- Hodnocení a výběr projektů – shrnutí a lhůty

Hodnocení FN a P: do 30 PD ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)

- Odvolání: do 15 KD ze strany žadatele (po obdržení výsledku)

Věcné hodnocení: do 50 PD ze strany MAS (po ukončení FN a P)

- Odvolání: do 15 KD ze strany žadatele (po obdržení výsledku)

Výběr projektů: do 20 PD ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)

Závěrečné ověření způsobilosti: ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit

Vydání právního aktu u doporučených žádostí: do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ

Odeslání první zálohové platby: do 10 pracovních dní od vydání právního aktu

Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Publicita



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Publicita



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+

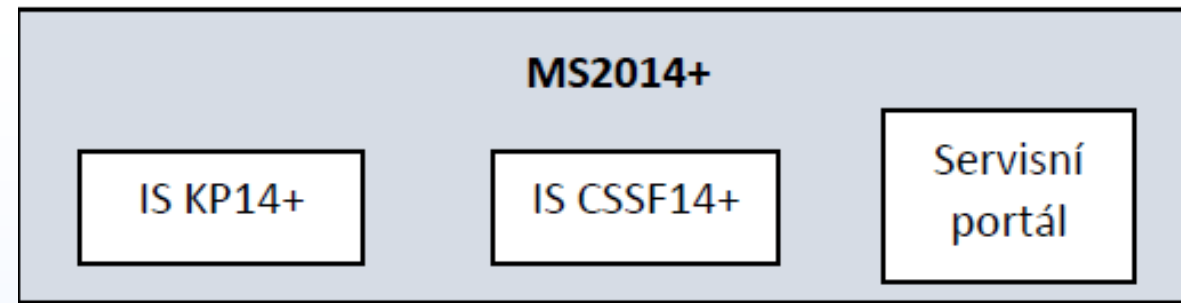


EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS KP14+



- součást monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa
 - <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)

[Informace ŘO](#)

[Kontakty](#)

[Odkazy](#)

[FAQ](#)

[HW a SW požadavky](#)

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

[REGISTRACE »](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

[PŘIHLÁSIT SE »](#)

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polски



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

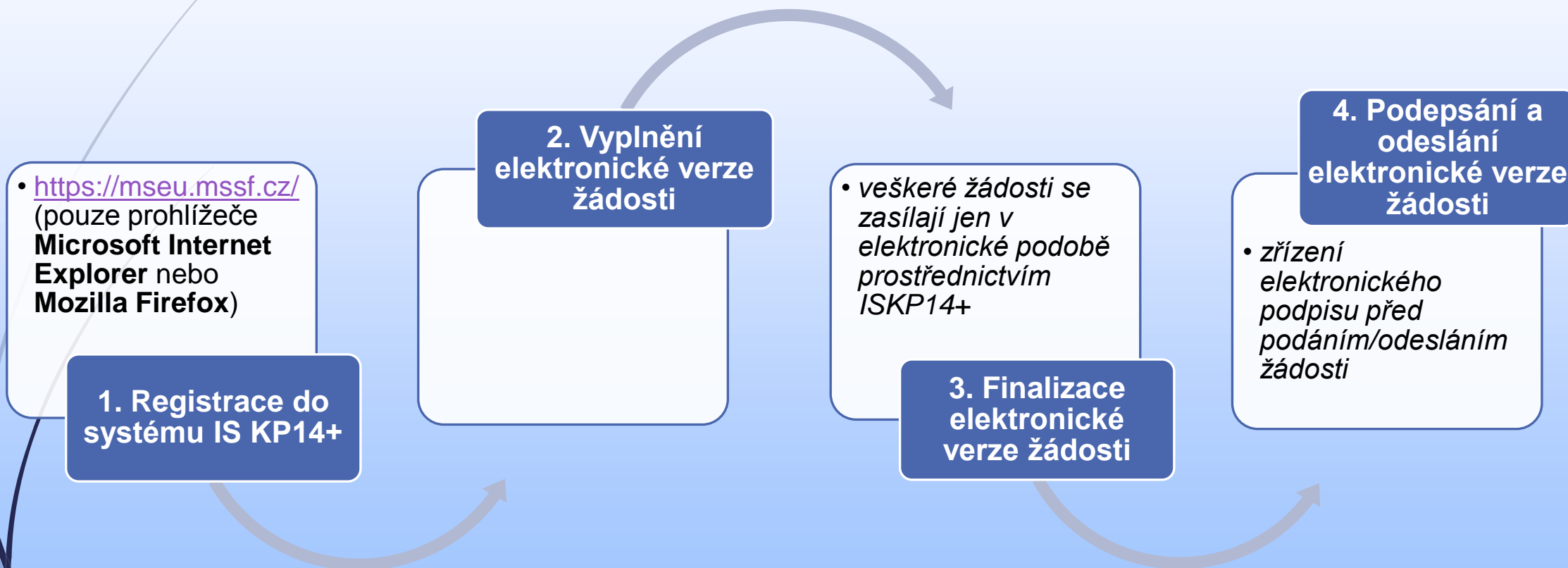
DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

IS KP14+

Postup při podávání žádosti



IS KP14+

Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
 - ▶ PostSignum České pošty (Czech Point)
 - ▶ První certifikační autorita
 - ▶ Eidentity





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zpráva o realizaci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zpráva o realizaci

Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období

Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**

ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Důležité odkazy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- Výzva MAS č. 1 včetně příloh
 - <http://www.pohodavenkova.cz/24-strategie-2014/50-programovy-ramec-opz>





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**Děkujeme za pozornost a těšíme se
na Vaše projektové záměry**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR