

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

6. výzva IROP

„SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

20. 11. 2017
Dobruška



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

8:30 – 9:00 **Prezence účastníků**

9:00 – 9:10 **Zahájení, představení Integrovaného regionálního operačního programu, rolí MAS, Řídicího orgánu IROP a Centra pro regionální rozvoj České republiky**

9:10 – 10:00 **6. výzva MAS POHODA v IROP „Sociální podnikání I“ – parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy žádosti o podporu, dotazy**

10:00 – 10:30 **Základní informace o aplikaci MS2014+, systém hodnocení projektů a další administrace projektu, dotazy**

10:30 **Závěr**



ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu,
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,
- poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací,
- příjem a hodnocení žádostí o podporu,

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci



NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

Výzva ŘO
IROP na
podporu
integrovaných
projektů CLLD

Výzva MAS k
předkládání
žádostí o
podporu

Zpracování
žádosti o
podporu v
MS2014+ a
její podání do
výzvy MAS



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)

www.dotaceEU.cz/IROP

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument)

www.dotaceEU.cz/IROP

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kapitoly Obecných pravidel

| | |
|---|--|
| Vyhlášení výzvy a předkládání žádostí | Publicita |
| Hodnocení a výběr projektů | Sankce |
| Příprava a realizace projektu | Monitorování projektů |
| Investiční plánování | Indikátory |
| Dodatečné stavební práce | Změny v projektu |
| Odstoupení, ukončení realizace projektu | Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu |
| Veřejná podpora | Financování |
| Účetnictví | Příjmy |
| Způsobilé výdaje | Udržitelnost |
| Přenesená daňová povinnost | Námitky a stížnosti |
| Archivace | Kontroly a audity |
| Vazba na integrované nástroje | Právní a metodický rámec |



STRUKTURA IROP



Prioritní osa 1 - Infrastruktura

- Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- Alokace 1,6 mld. EUR
- Doprava, integrované dopravní systémy, IZS



Prioritní osa 2 - Lidé

- Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- Alokace 1,7 mld. EUR
- Sociální služby/bydlení, sociální podnikání, zdravotní péče, vzdělávání, zateplování



Prioritní osa 3 - Instituce

- Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Alokace 0,8 mld. EUR
- Kulturní dědictví, e-Government, dokumenty územního rozvoje



Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- Alokace 390 mil. EUR
- Posílení CLLD, provozní a animační náklady



PRIORITNÍ OSA 4

Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

SC 4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

SC 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů.
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

- Vyhlášení výzvy: **14. 11. 2017**
- Příjem žádostí: **14. 11. 2017 (10 h.) - 9. 2. 2018 (13 h.)**
- Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí
- Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**
- Datum ukončení realizace projektu: **do 30. 9. 2019**
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS
- Alokace: **3 101 000 Kč (EFRR) + 163 210 Kč (spolufinancování)**
- Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**
- Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD
- <http://pohodavenkova.cz/2-pages/240-vyzva-irop-6-socialni-podnikani-i>
<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-65-Socialni-podnikani-integrované-projekty-CLLD>



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Cíl: vznik a rozvoj sociálních podniků, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám, ohroženým sociálním vyloučením, vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí.

Výše celkových způsobilých výdajů:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **3 264 210 Kč**

Dotace – ex-post financování



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podpora de minimis:

Maximální výše podpory z EFRR na jeden projekt:

- do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis
- Celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, **nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců) a v běžném fiskálním roce přesáhnout 200 000 EUR.**
- Podpora podniku, který provozuje silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, nesmí přesáhnout **100 000 EUR za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období.**
- Pro výpočet tříletého období, tzn. dvou rozhodných období a běžného fiskálního roku, je nutné sečíst všechny podpory de minimis, poskytnuté v běžícím účetním období (žadatel vyplní na záložce v MS2014+ „Účetní období“) a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích (rozhodných obdobích). Podle zákona o účetnictví je to 12 po sobě jdoucích měsíců. Pokud není účetní jednotkou, je sledované období stanoveno jako současný rok a dva předchozí kalendářní roky.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podpora de minimis:

Maximální výše podpory z EFRR na jeden projekt:

- do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis
- Celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, **nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců) a v běžném fiskálním roce přesáhnout 200 000 EUR.**
- Podpora podniku, který provozuje silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, nesmí přesáhnout **100 000 EUR za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období.**
- Pro výpočet tříletého období, tzn. dvou rozhodných období a běžného fiskálního roku, je nutné sečíst všechny podpory de minimis, poskytnuté v běžícím účetním období (žadatel vyplní na záložce v MS2014+ „Účetní období“) a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích (rozhodných obdobích). Podle zákona o účetnictví je to 12 po sobě jdoucích měsíců. Pokud není účetní jednotkou, je sledované období stanoveno jako současný rok a dva předchozí kalendářní roky.
- Hodnotitelé budou kontrolovat čerpání v Registru de minimis (během závěrečného ověření způsobilosti projektu), druhá kontrola proběhne před vydáním Rozhodnutí.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podpora de minimis:

- Ministerstvo pro místní rozvoj poskytne novou podporu de minimis po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne stanovený strop. Před poskytnutím podpory ověří v Registru de minimis, zda se poskytnutím podpory nepřekročí limit. **Pokud má žadatel část limitu vyčerpanou, může čerpat jen část zbývající do limitu de minimis.**
- Na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se definice „jednoho podniku“. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podpora de minimis - pojem „jeden podnik“:

Pojem „jeden podnik“ („propojený podnik“) zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Pojem „propojený podnik“ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniku prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv podniku jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je 100 % vlastněná dceřiná společnost.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podpora de minimis - pojem „jeden podnik“:

V případě spojení či nabytí je třeba přihlídnout k veškerým podporám de minimis, poskytnutým dříve všem podnikům, které podléhají spojení. Tím se zajistí, že nová podpora de minimis, poskytnutá nově vzniklému či nabývajcímu podniku, nepřekročí 200 000 EUR. Oprávněnost podpory de minimis, poskytnuté před spojením nebo nabytím, zůstává zachována.

Při rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis, poskytnutá před rozdělením, přidělí podniku, který převzal činnost, na kterou byla podpora použita. Pokud by přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od data, kdy Rozhodnutí podepsal ředitel ŘO IROP, je příjemce povinen informovat CRR, jak podporu de minimis rozdělit v centrálním registru podpor malého rozsahu.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podpora de minimis - pojem „jeden podnik“:

- Propojenost podniků pro účely podpory de minimis se sleduje pouze u podniků sídlících na území ČR.
- Podniky, které mají přímou vazbu na stejnou obec nebo kraj (tentýž orgán veřejné moci) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené podniky nepovažují.
- Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, může být písemnou žádostí příjemce v Registru de minimis upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.
- **Respektujte stanovená pravidla veřejné podpory. Je třeba uvedení všech podniků v definici „jednoho podniku“.**



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Oprávnění žadatelé:

Osoby samostatně výdělečně činné (dále jen „OSVČ“) podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění:

- OSVČ musí být z cílových skupin, pokud nemá zaměstnance,
- OSVČ nemusí být z cílových skupin v případě, že má zaměstnance z cílových skupin,
- OSVČ nemusí být z cílových skupin v případě, že nemá zaměstnance nebo zaměstnanci nepatří do cílových skupin, a vznikem nebo rozšířením podniku přijme zaměstnance z cílových skupin na nově vytvořená místa, aby byl dodržen poměr min. 30 % zaměstnanců z cílových skupin na celkovém počtu všech zaměstnanců;



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Oprávnění žadatelé:

Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:

- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- evropská společnost,
- evropské hospodářské zájmové sdružení,
- družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost);



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Oprávnění žadatelé:

Nestátní neziskové organizace

- spolky, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústavy, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
- zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace;

Církvě zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech;

Církevní organizace.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Oprávnění žadatelé:

Obchodní korporace a obecně prospěšné společnosti uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

V žádosti uvedou:

- 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
- 2) osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši podílu.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Oprávnění žadatelé – upozornění pro obce DSO:

- V této výzvě nejsou obce a svazky obcí oprávněnými žadateli.
- Zapojení obcí nebo svazku obcí je možné založením obchodní korporace, která bude v manažerském rozhodování a řízení nezávislá na externích zakladatelích nebo zřizovatelích. Zakladatelem může být dobrovolný svazek obcí, složený nejméně ze tří obcí. Žádná z nich v něm nesmí disponovat většinou rozhodovacích práv a vlastnický podíl každé z nich musí být menší než 50 %.
- **Nezávislost na externích zakladatelích nebo zřizovatelích prokáže obchodní korporace v zakládacích listinách.**



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Cílové skupiny:

- 1) Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok.
- 2) Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních dvou letech v součtu délky minimálně 12 měsíců.
- 3) Osoby, které opustily výkon trestu do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu, a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení.
- 4) Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy do 12 měsíců od opuštění zařízení.
- 5) Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, jedná se o:
 - osoby invalidní ve třetím stupni (osoby s těžším zdravotním postižením) – dříve osoby plně invalidní,
 - osoby invalidní v prvním a druhém stupni – dříve osoby částečně invalidní,
 - osoby zdravotně znevýhodněné.
- 6) Azylantů do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Principy sociálního podnikání:

Sociální prospěch

a) Podmínky zaměstnávání a sociální začleňování osob z cílových skupin, definovaných v kapitole 3.3 Specifických Pravidel:

- minimální podíl zaměstnanců z cílových skupin činí **30 % z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku**;
- se zaměstnancem z cílové skupiny musí být uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“);
- minimální úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4 vůči celému úvazku.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIA LNÍ PODNIKÁNÍ I“

Principy sociálního podnikání:

Sociální prospěch

b) Účast zaměstnanců na směřování podniku

- Zaměstnavatel informuje zaměstnance o chodu podniku, naplňování společensky prospěšných cílů. Jsou zapojeni do rozhodování, participují na něm, pokud mají zájem a jsou k participaci způsobilí vzhledem k míře a typu svého znevýhodnění.
- Žadatel popíše v Podnikatelském plánu, jak bude zaměstnance informovat a jakým způsobem budou zaměstnanci z cílových skupin zapojeni do rozhodování o směřování sociálního podniku.

c) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců

- Doporučujeme zaměstnavatelům poskytovat zaměstnancům z cílových skupin vzdělávání, zohledňující jejich individuální možnosti. Pokud zaměstnavatel hodlá plnit tento doporučený princip, popíše v Podnikatelském plánu témata, rozsah a účastníky vzdělávání.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Principy sociálního podnikání:

Ekonomický prospěch

a) Zisk je využíván přednostně pro rozvoj sociálního podniku

- Více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku. Žadatel popíše využití zisku (po zdanění) v Podnikatelském plánu.

b) Nezávislost v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích

- Nezávislostí se míní autonomie v manažerském rozhodování a řízení. Pokud externí vlastník či zřizovatel neexistuje, je podmínka naplněna automaticky.

c) Výnosy sociálního podniku tvoří minimálně z 30 % tržby z prodeje vlastních výrobků nebo z poskytování vlastních služeb



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Principy sociálního podnikání:

Environmentální prospěch

- Zohledňování environmentálních aspektů výroby a spotřeby
- Podnik má formulované zásady podnikání šetrného k životnímu prostředí, např. využití recyklovaných tonerů, papírů, eko automobilů, čističek vody či vzduchu, recyklovatelných obalů, energeticky nenáročných budov a přístrojů, ekologicky šetrných výrobků.

Místní prospěch

a) Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky

- Podnik se ve své činnosti orientuje na místní potřeby, odběratelé jsou ze stejného nebo sousedního kraje. Nabídka zboží a služeb vychází vstříc místním potřebám.

b) Využívání přednostně místních zdrojů

- Podnik přednostně zaměstnává místní obyvatele nebo nakupuje od místních dodavatelů.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIA LNÍ PODNIKÁNÍ I“

Principy sociálního podnikání - upozornění:

- Principy sociálního podnikání jsou pro příjemce závazné a budou sledovány v průběhu realizace a udržitelnosti projektu. **Žadatel popíše naplňování a dodržování principů sociálního podniku v Podnikatelském plánu (viz příloha č. 4 Specifických Pravidel).**
- Naplňování principů **sociálního podnikání příjemce** prokazuje ve Zprávách o udržitelnosti (viz kap. 6 Specifických Pravidel). K principům sociálního podnikání se žadatel přihlašuje za celou společnost/právníckou osobu. **Změny zakládacích dokumentů musí být doloženy formou veřejné listiny, příjemce kromě OSVČ je doloží nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci.**



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podporované aktivity:

Ve výzvě je podporována nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání.

V rámci výstavby, rekonstrukce a vybavení sociálních podniků je podpora cílena na vznik a rozvoj sociálních podniků (nákup objektů, zařízení, vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání). Jedná se o investiční podporu vznikajících a udržitelných podnikatelských aktivit, které budou nadále ověřovat a rozvíjet koncept a principy sociálního podnikání. Způsobilé výdaje projektu se týkají pouze rozšíření společnosti.

Musí dojít k vytvoření nových pracovních míst pro osoby ze znevýhodněných cílových skupin. Požadován je růst počtu zaměstnaných osob z cílových skupin, který nesmí nastat předchozím snížením stávajícího počtu zaměstnanců.

Osoba samostatně výdělečně činná spadá do znevýhodněných cílových skupin a zároveň splňuje principy sociálního podnikání. Realizací projektu vznikne nová podnikatelská aktivita nebo dojde k rozšíření nabízených produktů a služeb.

6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podporované aktivity:

Sociální podnik vytváří pracovní místa pro osoby z cílových skupin. Při stavbě, rekonstrukci a nákupu zařízení a vybavení zohledňuje specifické potřeby cílových skupin prostřednictvím vhodně vybrané pracovní pozice, zajišťuje bezbariérové úpravy prostor nebo zázemí pro zaměstnance, pracovní pomůcky, ochranné prostředky.

1) Vznik nového sociálního podniku (žadatel musí předložit zakládací listinu společnosti se zpracovanými principy sociálního podnikání nejpozději v Závěrečné zprávě o realizaci):

- **založení nového podnikatelského subjektu,**
- **rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem:**
 - o nový předmět podnikání,
 - o nově zřízenou živnost,
 - o nový obor činnosti v rámci živnosti volné.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIA LNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podporované aktivity – vznik nového sociálního podniku:

- Oprávnění k provozování nového předmětu podnikání/živnosti musí být vydáno před podáním žádosti o podporu a musí přímo souviset s podnikatelskou činností, která je předmětem podpory. Žadatel může zahájit novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, nejdříve s datem zahájení realizace projektu, uvedeném v právním aktu.
- Za nový podnikatelský subjekt nelze považovat formální přesun podnikání zakládajícím subjektem na nový podnikatelský subjekt. Za formální přesun podnikání je považováno založení nové společnosti ve stávajícím oboru činnosti žadatele, který má za následek utlumení rozvoje stávající společnosti žadatele.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podporované aktivity:

2) **Rozšíření podniku** v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků:

- rozšíření nabízených produktů a služeb,
- rozšíření prostorové kapacity podniku,
- zavedení nových technologií výroby,
- zefektivnění procesů v podniku.

Rozšíření musí být propojené s personálním rozšířením, tím se rozumí přijetí zaměstnanců na nově vytvořená místa vzniklá rozšířením. Musí vzniknout nová pracovní místa pro osoby z cílových skupin, aby byl splněn min. 30% podíl zaměstnanců z cílových skupin z **celkového počtu** zaměstnanců sociálního podniku.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podporované aktivity – rozšíření podniku:

- Požadován je růst počtu zaměstnaných osob z cílových skupin, který nesmí nastat na úkor snížení stávajícího počtu zaměstnanců.
- Naplnění principů sociálního podnikání prokáže žadatel detailním popisem v Podnikatelském plánu. Žadatel musí popsat, jak principy sociálního podnikání naplňuje **minimálně v období 6 měsíců před podáním žádosti o podporu.**
- **Z dotace nelze financovat stávající podnikatelské aktivity v rozsahu před zahájením realizace projektu ani provozní výdaje žadatele.**



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podporované aktivity:

3) Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

- Realizací projektu vznikne nová podnikatelská aktivita nebo dojde k rozšíření podniku. V případě rozšíření existujících aktivit může jít o rozšíření nebo inovaci stávajícího oprávnění k podnikání nebo o získání nového oprávnění k podnikání.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Nelze financovat:

- zemědělskou prvovýrobu;
- komerční turistická zařízení: hotely, botely, motely, penziony, rekreační ubytování, ubytovny (CZ - NACE kód 55 Ubytování);
- restaurace, hospody, pivnice, bary;
- komerční volnočasová zařízení – provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter;
- lázeňské provozny.

Za zemědělskou prvovýrobu se považuje výroba zemědělských produktů, pěstování plodin, sklizeň, dojení, chov zvířat před porážkou nebo rybolov, jejichž výsledkem jsou produkty, které po sklizni, sběru, porážce nebo ulovení neprocházejí další operací kromě jednoduchého fyzického opracování.

V oblasti stravování lze financovat:

- drobné provozovny – bistra, kavárny, cukrárny, výrobní svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výrobní a přípravné občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.

Poznámka: Podpora nesmí být poskytnutá na nepodporovatelné ekonomické činnosti a žadatel v období realizace/udržitelnosti musí činnosti rozlišovat a vést odděleně, pokud v nezpůsobilých ekonomických činnostech je činný a má je zaregistrované.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Způsobilé výdaje na aktivity projektu

Stavby a stavební práce

- výstavba nových objektů,
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.).

Nákup služeb

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH) ,
- výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- ocenění pozemků a staveb.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Způsobilé výdaje na aktivity projektu

Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů***,
- nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku**.

*Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem ní pozemek, **jehož hodnota je vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Způsobilé výdaje na aktivity projektu – nákup pozemků a staveb:

Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013

| Pozemek | Cíl nákupu | Aplikace limitu 10 % z CZV |
|--|-------------------|-----------------------------------|
| Nezastavěný | Pozemek | ANO |
| Zastavěný, se stavbou určenou k demolici | Pozemek | ANO |
| Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu | Stavba | NE |

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Způsobilé výdaje na aktivity projektu

Majetek a vybavení

- pořízení drobného hmotného majetku,
- pořízení drobného nehmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,

DPH

- DPH u neplátců DPH,
- DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování Podnikatelského plánu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem,
- běžné provozní a režijní výdaje,



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Nezpůsobilé výdaje

- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje na leasing,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje na vzdělávání zaměstnanců (kromě nezbytného školení spojeného s uváděním pořizovaného majetku do provozu),



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Nezpůsobilé výdaje

- případné vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na pořízení či obnovu prostor sloužících k bydlení,
- poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na podporu zemědělské prvovýroby a na komerční turistická zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení,
- výdaje nad limity uvedené v tabulce způsobilých výdajů,
- pořízení vozidla pro silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu (při nákladní dopravě pro cizí potřebu vzniká mezi provozovatelem silniční dopravy a osobou, jejíž přepravní potřeba se uspokojuje, závazkový vztah pro přepravu zvířat nebo věcí).



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě
4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
5. Podnikatelský plán
6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti

10. Výpis z rejstříku trestů
11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13. Zařazení do Národní databáze brownfieldů (nepovinná příloha)

Pokud je **některá povinná příloha** pro žadatele **nerrelevantní** (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), **žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.**

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 1 – Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Příloha č. 2 – Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Příloha č. 3 – Doklady o právní subjektivitě

OSVČ - doloží výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku ne starší než 3 měsíce či jiný doklad, pokud podniká podle jiného zákona než živnostenského.

6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 3 – Doklady o právní subjektivitě

Právní osoby – právní subjektivitu doloží Výpisem z Obchodního či jiného rejstříku (např. rejstřík registrovaných církví, spolkový rejstřík, rejstřík ústavů, apod.) a zakládacími dokumenty. Došlo-li ke změně statutárního orgánu, která nebyla dosud vyznačena v příslušném rejstříku, předloží dokumenty o provedené změně. Předložené doklady/veřejné listiny nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce.

Pokud lze doklady k právní subjektivitě vyhledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu z oficiálních rejstříků. Při hodnocení žádosti o podporu bude ověřeno, zda internetový výpis odpovídá aktuálním údajům v době hodnocení.

Dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, proto žadatel uvede na dokument datum, kdy dokument z internetu získal, pokud tato skutečnost není z dokumentu patrná.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Příloha č. 3 – Doklady o právní subjektivitě

Přehled zakládacích dokumentů podle právní formy žadatele:

| Právní forma žadatele | Zakládací dokument |
|---|---|
| Společnost s ručením omezeným, Akciová společnost | zakladatelská listina (1 zakladatel) nebo společenská smlouva (více zakladatelů) |
| Komanditní společnost, Veřejná obchodní společnost | společenská smlouva |
| Družstvo | stanovy |
| Evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení | zakládací smlouva a stanovy |
| Nestátní nezisková organizace | zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení podle druhu organizace stanovy, ve kterých je uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona |
| Církev | výpis z Rejstříku církví a náboženských společností |
| Církevní organizace | zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení |



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 4 – Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, pokud nepředložil jako přílohu žádosti o podporu stavební povolení. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce.
- Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu.
- Pokud je přílohou žádosti o podporu smlouva o smlouvě budoucí, musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí (formou Žádosti o změnu - viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, ve kterém je zapsán jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření.
- Majetek lze vypůjčit či pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů, uvedených v této výzvě, a od obcí. Vlastníci majetku nemusí naplňovat sociální principy.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 4 – Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku musí být uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku po celou dobu udržitelnosti. Kopie nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce bude doložena jako příloha žádosti o podporu.

Příloha č. 5 – Podnikatelský plán

- Osnova Podnikatelského plánu je uvedena v příloze č. 4 Specifických Pravidel.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Podnikatelský plán - příloha č. 4 Specifických pravidel:

1. Obsah
2. Informace o podniku, charakteristika žadatele
3. Popis současné nabídky a analýza trhu
4. Principy sociálního podnikání
5. Podrobný popis projektu
6. Management projektu a řízení lidských zdrojů
7. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
8. Finanční plán
9. Analýza řízení rizik
10. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 6 – Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.
- Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá.

Příloha č. 7 – Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 7 – Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu, či návrh veřejnoprávní smlouvy.
- Pokud žadatel postupuje cestou společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení potvrzenou stavebním úřadem.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 7 – Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci nebo neplatné stavební povolení, nebo návrh veřejnoprávní smlouvy, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu.
- Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí doložit společné rozhodnutí s nabytím právní moci.
- Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).
- Orientační harmonogram administrace projektů, od příjmu žádostí o podporu do přípravy a vydání Rozhodnutí, je uveden v kap. 2.8 Obecných pravidel.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 8 – Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.
- Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.
- Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 9 – Položkový rozpočet stavby

- Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit aktivity projektu.
- Žadatel doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 9 – Položkový rozpočet stavby

- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení, žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo obdobného.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) v pdf a ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Příloha č. 10 – Výpis z rejstříku trestů

- Dokládají OSVČ a všichni statutární zástupci obchodních korporací, nestátních neziskových organizací, církví a církevních organizací. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 11 – Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny

Cílové skupiny jsou uvedeny v kap. 3.3 Specifických Pravidel. OSVČ bez zaměstnanců, která neplánuje přijmout zaměstnance z cílových skupin, doloží jeden z dokumentů:

- potvrzení o předchozím vedení v evidenci Úřadu práce ČR,
- doklad o výkonu trestu odnětí svobody, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení výkonu trestu opustila,
- potvrzení zařízení, které osoba opouští, nebo potvrzení domu na půli cesty nebo jiné relevantní organizace, poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení opustila,
- posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení pro osoby invalidní v I. až III. stupni,
- potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení pro osoby zdravotně znevýhodněné.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 65

Příloha č. 12 – Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

Nepovinná příloha č. 13 – Zařazení do Národní databáze brownfieldů

- V případě, že žadatel v Podnikatelském plánu deklaruje, že projekt je umístěn v brownfieldu, je nutné přiložit k žádosti o podporu zařazení do Národní databáze brownfieldů.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Indikátory výstupu:

- **1 04 00 – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích**
- Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje celkové zvýšení počtu všech zaměstnanců v souvislosti s projektem. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu.
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** plánovaný počet nově vytvořených pracovních míst, přepočtený na plné úvazky.
- **Tolerance: cílová hodnota musí být naplněna minimálně na 100 % a je možné ji překročit.** Tolerováno je nenaplnění po dobu max. 3 měsíce/rok udržitelnosti/pozice za předpokladu, že příjemce doložil, že aktivně hledal zaměstnance na volné pracovní místo. Pokud dosažená hodnota klesne pod 100 %, může příjemce s předstihem iniciovat změnové řízení podle kapitoly 16.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Indikátory výstupu:

- **1 04 03 – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny**
- Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje zvýšení počtu zaměstnanců z cílových skupin. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dní ode dne ukončení realizace projektu.
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** plánovaný počet nově vytvořených pracovních míst, přepočtený na plné úvazky.
- **Tolerance: cílová hodnota musí být naplněna minimálně na 100 % a je možné ji překročit.** Tolerováno je nenaplnění po dobu max. 3 měsíce/rok udržitelnosti/pozice za předpokladu, že příjemce doloží, že aktivně hledá zaměstnance na volné pracovní místo. Pokud dosažená hodnota klesne pod 100 %, příjemce s předstihem iniciuje změnové řízení podle kapitoly 16.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- Není možné jednoho pracovníka zaměstnávat na různých pozicích s cílem rozložit neobsazené FTE mezi různé pracovní pozice.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Indikátory výstupu:

- **1 01 05 – Počet nových podniků, které dostávají podporu**
- Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly (**bylo jim přiděleno IČ**) před **méně než třemi roky** před datem začátku realizace projektu a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu.
- Pokud v podniku starším než tři roky vznikla během posledních tří let nová divize, není do hodnoty indikátoru započítána.
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** vždy 1, hodnota musí být dosažena k datu fyzického ukončení realizace projektu.
- **Tolerance: žádná**



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Indikátory výsledku:

- Projekty nevykazují žádný indikátor výsledku, proto je nutné plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti.
- Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Udržitelnost

- 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

- Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- dodržovat principy sociálního podnikání uvedené v Podnikatelském plánu a dokladovat je v souladu s kapitolou 4 Specifických Pravidel,
- dodržovat indikátory, které jsou sledovány v přepočtených stavech FTE (ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek),
- není možné jednoho pracovníka zaměstnávat na různých pozicích s cílem nepřesáhnout dobu 90 kalendářních dní výpadku na jedné pozici,
- oznámit CRR prostřednictvím Žádosti o změně vznik závazků vůči orgánům veřejné správy České republiky a zdravotním pojišťovnám nejpozději do 3 pracovních dní po uplynutí lhůty splatnosti.



6. VÝZVA MAS V IROP „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ I“

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- předcházet neobsazení pozice započítané do plnění indikátorů; při ukončení pracovního poměru je nutno na uvolněnou pozici zaměstnat osobu z cílové skupiny nejpozději do 90 kalendářních dnů od data skončení pracovního poměru, příjemce je povinen tento stav odůvodnit a doložit ve zprávě o udržitelnosti a to např. doložením inzerce z tisku či z internetových portálů nabízející pracovní místa, dokladů z Úřadu práce.
- V případě, že výpadek tímto způsobem doloží, nebude na období v daném roce udržitelnosti, kdy pozice není obsazena, sankce aplikována.
- Pokud žadatel nedoloží, že na prázdné pozice aktivně hledal zaměstnance, bude nenaplnění či nedodržení indikátoru předmětem sankce za celé období daného roku udržitelnosti, kdy pozice nebyla obsazena.



WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu,
 - žádost o platbu – průběžná, závěrečná,
 - zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
 - žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),
 - zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná.
- Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**
- Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**



HW A SW POŽADAVKY IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.



UŽITEČNÉ INFORMACE IS KP14+

- **Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- **Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek** bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).



CO VÁM POMŮŽE PŘI VYPLNĚNÍ IS KP14+?

I. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutně navázat na výzvu ŘO IROP č. 65 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

II. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):

- Postup pro zpracování CBA v MS2014+,
- Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+,
- Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+.

III. Edukační videa na portálu www.dotaceeu.cz - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.

- Případné chyby v systému zasílejte kontaktním osobám uvedených ve výzvě MAS - **přiložte Print Screen chybové hlášky** při kontrole na dané záložce, kde se chyba vyskytuje.



PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+** (příjem žádostí bude ukončen 9. 2. 2018 v 13 hodin).
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**
- **Žadatel je o průběhu hodnocení své Žádosti o podporu informován** z následujících zdrojů (*pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí*):
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+): systémové depeše, depeše od manažera projektu, od schvalovatele, od specialisty na administraci veřejných zakázek;



HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 10. 2. 2018 (ukončení příjmu žádostí je nastaveno na 9. 2. 2018 v 13:00 hod.).

Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),
- věcné hodnocení (MAS),
- doporučení projektu k financování (MAS),
- závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

- výběr projektu,
- příprava a vydání právního aktu.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“;
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
 - kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,
 - obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,
 - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,
 - v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x);
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+;
- termín pro doplnění – 5 pracovních dní (lhůta pro FN a přijatelnost pozastavena).



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

- žádost o podporu je podána v předepsané formě,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Kritéria přijatelnosti – obecná

- žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS - **nenapravitelné**,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS - **napravitelné**,
- cílové skupiny uvedené v projektu jsou v souladu s textem výzvy MAS – **napravitelné**,
- projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - **napravitelné**,
- projekt respektuje limity způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - **napravitelné**,
- potřeba realizace projektu je odůvodněná - **napravitelné**,



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria přijatelnosti - specifická

- žádost o podporu je v souladu se specifickým cílem schválené strategie CLLD 3.2 Napomáhat vzniku nových pracovních míst a udržení výroby a služeb a zajišťovat profesní vzdělávání obyvatel pro jejich lepší pracovní uplatnění v regionu a opatřením programového rámce IROP 1.3 Podpora infrastruktury pro sociální podnikání – napravitelné.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí (po uplynutí doby přezkumu - 15 dnů, možnost vzdání se přezkumu).
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Minimální bodová hranice: **35 bodů** z celkového počtu 70 bodů
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

Kritéria věcného hodnocení

- Velikost projektu (10 – 20 bodů)
- Projekt zohledňuje specifické potřeby cílových skupin (0 – 15 bodů)
- Projekt je umístěn v brownfieldu (0 – 15 bodů)
- V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace (0 – 10 bodů)
- Výstupy projektu přispějí k začlenění sociálně vyloučené lokality (0 – 10 bodů)



VÝBĚR PROJEKTŮ NA MAS

- Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením
- Provádí Programový výbor **do 10 pracovních dní** od ukončení fáze věcného hodnocení projektů (po uplynutí lhůty 15 dní pro podání žádosti o přezkum a vyřešení případných přezkumů v hodnocení, možnost vzdání se přezkumu)



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.
- Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.
- **Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Pokud žádost o podporu **nesplní** byť jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a **napravitelná kritéria nejsou hodnocena**. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- žádost o podporu je podána v předepsané formě - **napravitelné**,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele - **napravitelné**,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO - **napravitelné**,
- projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO - **napravitelné**,
- výsledky projektu jsou udržitelné - **napravitelné**,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – **nenapravitelné**,
- statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný - **nenapravitelné**,
- výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám - **napravitelné**,
- cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu - **napravitelné**,
- žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu - **napravitelné**,
- v hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě - **napravitelné**,



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- Podnik přispívá k podpoře sociálního začleňování, minimálně 30 % zaměstnanců z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku musí pocházet z cílových skupin - **nenapravitelné**,
- Vztahy v sociálním podniku směřují k maximálnímu zapojení pracovníků do rozhodování o směřování sociálního podniku - **napravitelné**,
- Zisk je používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku, tzn., více než 50 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku - **napravitelné**,
- Sociální podnik má minimálně 30 % příjmů zajištěno z vlastní produkce, tj. z prodeje zboží nebo služeb - **napravitelné**,
- Podnik uspokojuje přednostně místní potřeby a využívá přednostně místních zdrojů, zároveň zohledňuje environmentální aspekty – **napravitelné**,
- Projekt na rozšíření kapacity podniku musí splnit alespoň jednu z následujících aktivit:
 - rozšíření nabízených produktů a služeb,
 - rozšíření prostorové kapacity podniku,
 - zavedení nových technologií výroby,
 - zefektivnění procesů v podniku,
 - zřízení divize na novém místě nebo v jiném regionu - **napravitelné**.



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- Projekt není zaměřen na podporu zemědělské prvovýroby a komerčních turistických zařízení, jako jsou komerční volnočasová zařízení, lázeňské provozy, restaurace, hospody, pivnice, bary a ubytovací zařízení - napravitelné,
- Způsobilé výdaje se nevztahují ke stávajícím podnikatelským aktivitám ani provozním výdajům žadatele – napravitelné.



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

Ing. Tomáš Vidlák

Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.

vedoucí zaměstnanec strategie CLLD

E-mail: manager@pohodavenkova.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR