

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

10. výzva IROP

„TECHNIKA PRO IZS II“

11. 10. 2018
Dobruška



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

12:45 – 13:00 **Prezence účastníků**

13:00 – 13:10 **Zahájení, představení Integrovaného regionálního operačního programu, rolí MAS, Řídicího orgánu IROP a Centra pro regionální rozvoj České republiky**

13:10 – 13:50 **10. výzva MAS POHODA v IROP „Technika pro IZS II“ – parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy žádosti o podporu, dotazy**

13:50 – 14:15 **Základní informace o aplikaci MS2014+, systém hodnocení projektů a další administrace projektu, dotazy**

14:15 **Závěr**



ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu,
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,
- poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací,
- příjem a hodnocení žádostí o podporu,

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci



NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

Výzva ŘO
IROP na
podporu
integrovaných
projektů CLLD

Výzva MAS k
předkládání
žádostí o
podporu

Zpracování
žádosti o
podporu v
MS2014+ a
její podání do
výzvy MAS



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)

www.dotaceEU.cz/IROP

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument)

www.dotaceEU.cz/IROP

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kapitoly Obecných pravidel

Vyhlášení výzvy a předkládání žádostí	Publicita
Hodnocení a výběr projektů	Sankce
Příprava a realizace projektu	Monitorování projektů
Investiční plánování	Indikátory
Dodatečné stavební práce	Změny v projektu
Odstoupení, ukončení realizace projektu	Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
Veřejná podpora	Financování
Účetnictví	Příjmy
Způsobilé výdaje	Udržitelnost
Přenesená daňová povinnost	Námitky a stížnosti
Archivace	Kontroly a audity
Vazba na integrované nástroje	Právní a metodický rámec



STRUKTURA IROP



Prioritní osa 1 - Infrastruktura

- Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- Alokace 1,6 mld. EUR
- Doprava, integrované dopravní systémy, IZS



Prioritní osa 2 - Lidé

- Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- Alokace 1,7 mld. EUR
- Sociální služby/bydlení, sociální podnikání, zdravotní péče, vzdělávání, zateplování



Prioritní osa 3 - Instituce

- Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Alokace 0,8 mld. EUR
- Kulturní dědictví, e-Government, dokumenty územního rozvoje



Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- Alokace 390 mil. EUR
- Posílení CLLD, provozní a animační náklady



PRIORITNÍ OSA 4

Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- SC 4.1** Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu
- SC 4.2** Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

- Vyhlášení výzvy: **17. 9. 2018**
- Příjem žádostí: **17. 9. 2018 (10 h.) - 31. 12. 2018 (13 h.)**
- Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí
- Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**
- Datum ukončení realizace projektu: **do 31. 12. 2020**
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS
- Alokace (CZV): **2 736 840,- Kč**
- Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**
- Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD
- <http://www.pohodavenkova.cz/2-pages/264-vyzva-irop-10-technika-pro-izs-ii>
<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-69-Integrovaný-zachranný-system-integrovan>



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

- **Cíl:** Zajištění připravenosti složek IZS k rychlému a efektivnímu poskytnutí pomoci obyvatelstvu zasaženému mimořádnou událostí, které povede ke zmírnění následků a projevů mimořádných událostí.

Výše celkových způsobilých výdajů:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **684 210 Kč**

Dotace – ex-post financování



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Oprávnění žadatelé:

- Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně), resp. jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III podle přílohy zákona o požární ochraně

Území realizace:

- Exponované území vymezené seznamem obcí s rozšířenou působností (viz příloha č. 5 Specifických pravidel) a zároveň území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Na území MAS POHODA venkova se toto týká území ORP Dobruška a Náchod.
- Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

- Podporovány jsou aktivity zaměřené na posílení vybavení základních složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) technikou a věcnými prostředky k zajištění připravenosti základních složek IZS v exponovaných územích (příloha č. 5 těchto Pravidel) s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům.
- Podporované aktivity jsou rozděleny na **hlavní a vedlejší**.
- Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu. Hlavní aktivity projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.**
- Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.**
- Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)

Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz.

- Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí, spojených s uvedenými jevy, které mají negativní dopad na krajinu, zemědělské plodiny a lesy, na infrastrukturu dopravy a průmyslu a na obytné a veřejné budovy.

Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro výkon činností spojených s extrémním suchem.

- Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí v důsledku sucha, které má dopad na vznik lesních požárů, omezení zásobování vodou či elektrickou energií.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů)

- pořízení Studie proveditelnosti nebo jejích částí,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu.

Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- Pořízení majetku k posílení vybavení **JSDH pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a pro výkon činností spojených s extrémním suchem.**
- **Na JSDH**, lze žádat o vybavení uvedené v normativu vybavení v **maximálním množství jednoho setu** pro příslušný druh techniky/věcného prostředku.
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

Normativ vybavení jednotek SDH obcí pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz:

- Velkokapacitní stan pro evakuační středisko obyvatelstva a dočasným ubytováním (kontejner/přívěs)
- Dopravní automobil – pro evakuaci a nouzové zásobování obyvatel obcí
- Mobilní elektrocentrála 3 až 8 kVA
- Sada baterií s min. kapacitou 4 kWh, fotovoltaická dobíječka baterií s výkonem min. 1000 Wp a měnič 12V/230V (alternativně k elektrocentrále)
- Osvětlovací souprava
- Souprava prostředků pro odstraňování spadlých stromů (motorová pila, kladkostroj, výsuvné žebříky, lana apod.)
- Polní kuchyně s kapacitou 50 - 150 stravovaných osob/den
- Terénní čtyřkolka včetně sněžných pásů a přívěsný vozík k čtyřkolce pro její převoz
- Ruční radiostanice na frekvenci požární ochrany (souprava 3 až 6 ks)



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

Normativ vybavení jednotek SDH obcí pro oblast odstraňování důsledků spojených s extrémním suchem:

- Velkokapacitní požární cisterna na dopravu vody
- Cisterna na pitnou vodu (provedení kontejner/přívěs/automobil)
- Hadicový kontejner/přívěs
- Mobilní skládací velkoobjemové nádrže na vodu (min. objem 10 m³)
- Mobilní elektrocentrála 3 až 8 kVA
- Sada baterií s min. kapacitou 4 kWh, fotovoltaiická dobíječka baterií s výkonem min. 1000 Wp a měnič 12V/230V (alternativně k elektrocentrále)
- Osvětlovací souprava
- Ruční radiostanice na frekvenci požární ochrany (souprava 3 až 6 ks)
- Ponorné čerpadlo (čerpání ze studní)



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

- **Není možné pro jeden organizační článek/stanici/služebnu/jednotku pořídit totožnou techniku a věcné vybavení, které jsou uvedeny v několika normativech vybavení.**
- *Příklad : Pro území obce s rozšířenou působností je v příloze č. 5 těchto Pravidel definováno riziko nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a zároveň riziko orkánů a větrných smrští. Na uvedená rizika nabízí normativ vybavení pro HZS ČR shodně možnost pořízení vyprošťovacího automobilu do 30 t. Způsobilým výdajem bude pořízení jednoho vyprošťovacího automobilu do 30 t souhrnně za oba normativy.*
- **Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 2A – 2D Specifických pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.**



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Způsobilé výdaje (vedlejší aktivity)

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování Studie proveditelnosti nebo její části (podle přílohy č. 2 výzvy MAS – upravená verze),
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na povinnou publicitu (viz kap. 13 Obecných pravidel).

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- jakýkoli výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Nezpůsobilé výdaje

- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené ve Specifických pravidlech.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Stanovisko HZS kraje
4. Studie proveditelnosti (upravená MAS)
5. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
6. Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+.

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.1.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69

Příloha č. 3 – Stanovisko HZS kraje

Stanovisko HZS kraje se týká všech projektů obcí zaměřených na jednotky sboru dobrovolných hasičů. Vzor Stanoviska je uveden v příloze č. 7A Specifických pravidel.

Postup pro vydání Stanoviska HZS kraje je popsán v příloze č. 8A Specifických pravidel.

Příloha č. 4 – Studie proveditelnosti (upravená MAS)

Osnova studie proveditelnosti je přílohou výzvy MAS (**UPRAVENÁ MAS**)

- základní dokument pro hodnocení projektu
- slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+,



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.1.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69

Příloha č. 5 – Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu (např. prodej původního vybavení, které je nahrazováno výstupem projektu). Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Příloha č. 6 – Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu

Pro doložení uvedené velikosti hasebního obvodu je nutné přiložit k žádosti o podporu Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu, které nesmí být starší než 6 měsíců od data předložení žádosti o podporu v ISKP14+.

Informace o velikosti hasebního obvodu uvedená v potvrzení musí být shodná s velikostí uváděnou ve Studii proveditelnosti.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Indikátory výstupu:

5 70 01 – Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS

Měrnou jednotkou je jeden "set", který bude prioritně vykazován jako jeden celek, ač se může skládat z více logicky navazujících kusů/věcí (např. vykazování speciální výstroje jako jeden ucelený set) včetně možnosti, že se v některých případech může přímo jednat o jednoprvkový "set", bez logické možnosti dalšího rozpadu (např. automobil, motorový člun apod.).

Žadatel uvede jako cílovou hodnotu počet nové pořízené techniky a věcných prostředků složek IZS. **V případě hromadného nákupu techniky pro více stanic, vozidel, služeben atd. (podle normativu vybavení) se hodnota pro každou stanic, vozidlo, služebnu atd. (podle normativu vybavení) počítá zvlášť:** například, pokud bude v rámci projektu nakoupeno ochranné žáruvzdorné vybavení v počtu 30 kusů pro 1 stanic IZS, jedná se o 1 set, pokud bude těchto 30 kusů použito pro vybavení 3 stanic, bude vykázáno jako 3 sety.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Indikátory výstupu:

- **5 70 01 – Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS**
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** Plánovaný pořízený počet setů nové techniky a věcných prostředků složek IZS.
- **Tolerance: ŽÁDNÁ** (Pokud není dosažena cílová hodnota, tak projekt nenaplnil svůj cíl.). Pokud se během realizace projektu objeví skutečnosti, které vedou k nenaplnění či překročení cílové hodnoty indikátoru, je nutné s předstihem iniciovat změnové řízení podle kapitoly 16.3 Obecných pravidel, kde příjemce zdůvodní nutnost úpravy cílové hodnoty indikátoru. Pokud tak neučiní, bude nedosažení či překročení cílové hodnoty sankcionováno.

Výše a typ sankce, která je aplikována při nenaplnění cílové hodnoty indikátoru, jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Indikátory výsledku:

- Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné **plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti.**
- Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.
- Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel.



10. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS II“

Udržitelnost

Stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

- Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory je povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou.
- V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.
- V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.



WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu,
 - žádost o platbu – průběžná, závěrečná,
 - zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
 - žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),
 - zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná.
- Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**
- Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**



HW A SW POŽADAVKY IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.



UŽITEČNÉ INFORMACE IS KP14+

- **Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- **Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek** bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).



CO VÁM POMŮŽE PŘI VYPLNĚNÍ IS KP14+?

I. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutně navázat na výzvu ŘO IROP č. 69 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

II. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):

- Postup pro zpracování CBA v MS2014+,
- Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+,
- Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+.

III. Edukační videa na portálu www.dotaceeu.cz - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.

- Případné chyby v systému zasílejte kontaktním osobám uvedených ve výzvě MAS - **přiložte Print Screen chybové hlášky** při kontrole na dané záložce, kde se chyba vyskytuje.



PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+** (příjem žádostí bude ukončen 31. 12. 2018 v 13 hodin).
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**
- **Žadatel je o průběhu hodnocení své Žádosti o podporu informován** z následujících zdrojů (*pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí*):
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+): systémové depeše, depeše od manažera projektu, od schvalovatele, od specialisty na administraci veřejných zakázek;



HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 31. 12. 2018 (ukončení příjmu žádostí je nastaveno na 31. 12. 2018 v 13:00 hod.).

Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),
- věcné hodnocení (MAS),
- doporučení projektu k financování (MAS),
- závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

- výběr projektu,
- příprava a vydání právního aktu.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“;
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
 - kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,
 - obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,
 - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,
 - v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x);
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+;
- termín pro doplnění – 5 pracovních dní.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

- žádost o podporu je podána v předepsané formě,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Kritéria přijatelnosti – obecná

- žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS - **nenapravitelné**,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS - **napravitelné**,
- cílové skupiny uvedené v projektu jsou v souladu s textem výzvy MAS – **napravitelné**,
- projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - **napravitelné**,
- projekt respektuje limity způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - **napravitelné**,
- potřebnost realizace projektu je odůvodněná - **napravitelné**,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) – **napravitelné**.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria přijatelnosti - specifická

- žádost o podporu je v souladu se specifickým cílem schválené strategie CLLD 2.1 Podporovat rozvoj trvalého bydlení a základních životních podmínek v regionu, posilovat zázemí pro mnohostranné naplnění volného času a zájmů obyvatel a zlepšit kvalitu služeb v cestovním ruchu a opatřením programového rámce IROP 1.2 Zajištění připravenosti složek IZS k řešení a řízení rizik a katastrof – napravitelné.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Minimální bodová hranice: **35 bodů** z celkového počtu 70 bodů
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

Kritéria věcného hodnocení

- Velikost hasebního obvodu (0 – 20 bodů)
- Kategorie JPO (10 – 20 bodů)
- Velikost obce, ve které má žadatel své sídlo (0 – 20 bodů)
- V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace (0 – 10 bodů)



VÝBĚR PROJEKTŮ NA MAS

- Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením
- Provádí Programový výbor **do 10 pracovních dní** od ukončení věcného hodnocení projektů



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.
- **Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Pokud žádost o podporu **nesplní** byť jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a **napravitelná kritéria nejsou hodnocena**. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele - napravitelné,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO - napravitelné,
- projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO - napravitelné,
- výsledky projektu jsou udržitelné - napravitelné,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) - napravitelné,
- projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné,
- statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný - **nenapravitelné**,
- výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám - napravitelné,
- cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu - napravitelné,
- žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu - napravitelné,
- minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu - napravitelné,



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- v hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s Konceptí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030 - **napravitelné**,
- projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s dokumentem „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“, respektive „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020“ podle typu příjemce - **napravitelné**
- projekt respektuje druh rizika (sucho, orkány a větrné smrště, sněhové srážky a masivní námrazy, havárie nebezpečných látek) definovaný pro exponované území – **nenapravitelné**



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- Projekt přispívá:
 - minimálně ke snížení negativních jevů mimořádné události - napravitelné,
 - nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací - napravitelné,
 - nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních pracích při řešení mimořádných událostí - napravitelné.
- Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložily doporučující stanovisko HZS ČR - napravitelné.



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

Ing. Tomáš Vidlák

Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.

vedoucí zaměstnanec strategie CLLD

E-mail: manager@pohodavenkova.cz

Mobil: +420 604 535 956



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR