

ZÁPIS

z jednání Programového výboru MAS č. 2025-01 dne 31.3.2025 v Kanceláři MAS (Solnická 57, 518 01 Dobruška)

Přítomni: dle prezenční listiny

Průběh jednání:

1) Předseda MAS zahájil jednání v 10:15 hodin. Na úvod přivítal všechny přítomné a konstatoval, že Programový výbor je v počtu 8 přítomných usnášeníschopný. Předseda informoval, že na jednání byli pozváni zástupci Kontrolní a monitorovací komise, přičemž jednání se zúčastnila Ester Horáková (Obec Podbřezí).

Následně byl zapisovatelem zvolen Ing. Tomáš Vidlák, ověřovateli Šárka Škrabalová (Město Opočno) a Ing. Jiří Petr (OSVČ).

Usnesení č. 25/PV-02/001

Programový výbor MAS-Pv schvaluje zapisovatelem Ing. Tomáše Vidláka, ověřovatele Šárku Škrabalovou (Město Opočno) a Ing. Jiřího Petra (OSVČ).

**Hlasování: PRO – 8, PROTI – 0, Zdržel se – 0.
SCHVÁLENO.**

Dále byl přítomným představen program jednání, který byl následně schválen.

Schválený program jednání

- 1) Seznámení s výsledkem auditu
- 2) Schválení uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
- 3) Schválení ustanovení vedoucího kanceláře MAS
- 4) Aktuální informace k jednotlivým projektům MAS
- 5) Závěr

Usnesení č. 25/PV-02/002

Programový výbor MAS-Pv schvaluje program jednání.

**Hlasování: PRO – 8, PROTI – 0, Zdržel se – 0.
SCHVÁLENO.**

2) V rámci bodu č. 1 paní auditorka Ing. Daniela Burianová ze společnosti ESOP účetní a daňová kancelář s.r.o. přítomné seznámila s výsledkem auditu hospodaření MAS za rok 2024. V rámci své zprávy paní auditorka přítomné seznámila s následujícími aspekty činnosti MAS:

- velmi náročné vedení účetnictví s ohledem na vícezdrojové financování,

- velká náročnost při sledování cash-flow z důvodu rozdílnosti financování jednotlivých projektů,
- stanovení rozvrhových základů,
- riziko plátcovství DPH v rámci energetických projektů (NZU Light, EnkoMAS),
- účetnictví je náročné na pečlivost, čas atd.

Závěr auditu je bez výhrad, přičemž paní auditorka upozornila na některé možné nesrovnalosti, kterým by bylo vhodné se věnovat:

- celkový obrát MAS byl 10,863 mil. Kč, zisk činil 52 tis. Kč a nerozdělený zisk z minulých let je ve výši 577 tis. Kč,
- v účetnictví je evidováno velké množství pohledávek a závazků,
- velké množství nakumulovaných funkcí (účetní, pokladní atd.),
- možné odměny pro statutárního zástupce,
- průkaznost podkladů k fakturám.

Usnesení č. 25/PV-02/003

Programový výbor MAS-Pv bere na vědomí informace o provedeném auditu organizace za rok 2024.

**Hlasování: PRO – 8, PROTI – 0, Zdržel se – 0.
SCHVÁLENO.**

3) V dalším bodě předseda navázal na výstupy z minulého jednání. Na úvod konstatoval, že účetní MAS H. Kovářová na základě obdržené výpovědi končí na své pracovní pozici k 30.4.2025. Dále informoval, že se stávajícím vedoucím zaměstnancem strategie CLLD Mgr. Janou Mervartovou má dohodu o ukončení jejího pracovního vztahu u MAS k 31.3.2025. Chod kanceláře MAS by byl zajištěn stávajícími zaměstnanci, přičemž na místo vedoucího zaměstnance SCLLD by nastoupila Ing. Leinweberová a na pozici vedoucího kanceláře MAS by nastoupil Ing. Vidlák. Předseda navrhl ukončit pracovněprávní vztah s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD – Mgr. Mervartovou.

Poté si vzala slovo Mgr. Mervartová, která přítomné informovala, že s ukončením pracovního vztahu k 31.3.2025 souhlasila pod dlouhodobým nátlakem. Snažila se situaci ohledně komunikace s účetní řešit, nicméně se nepodařilo najít kompromis. Mgr. Mervartová uvedla, že nevidí důvod pro to, aby na své pozici končila. Zároveň informovala, že s ohledem na situaci si našla druhé zaměstnání, takže by ráda pokračovala ve své práci na úvazek 0,5. Dále uvedla, že přísnější přístup ohledně vedení kanceláře volila s ohledem na možné korekce u projektů MAP.

Následně se rozvinula diskuse:

Z. Drašnar: uvedl důvody, proč by Mgr. Mervartová neměla pokračovat ve své funkci, mělo by se jednat o celkový restart organizace.

Š. Škrabalová: uvedla, zda je opravdu nutné, aby Mgr. Mervartová musela skončit na své pozici, když toho pro území tolik udělala.

O. Daněk: je potřeba takovéto záležitosti řešit hned v zárodku, takto se těžko rozhoduje. Mgr. Mervartové poděkoval za její práci a s ohledem na své pracovní vytížení opustil jednání.

J. Špaček: zastal se Mgr. Mervartové a uvedl, že na předchozích jednáních PV nic nezaznělo o špatné komunikaci.

Z. Drašnar: s ohledem na potřebný restart organizace uvedl, že v případě, že by Mgr. Mervartová pokračovala v MAS, tak MĚSTYS NOVÝ HRÁDEK zváží svoje setrvání ve funkci předsedy MAS. Dále uvedl, že setrvání Mgr. Mervartové by mohlo mít vliv na odchod některých zaměstnankyň.

L. Moravcová: uvedla, že Mgr. Mervartová je odborně velmi zdatnou osobou, která se však nepřenesla nad osobním konfliktem s účetní H. Kovářovou.

J. Petr: uvedl možnost, že by Mgr. Mervartová mohla pokračovat ve funkci administrativního pracovníka.

Následně bylo navrženo, aby bylo hlasováno o podpoře Mgr. Jany Mervartové, s čímž přítomní souhlasili. Po provedeném hlasování zůstala Mgr. Mervartová ve funkci vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.

Usnesení č. 25/PV-02/004

Programový výbor MAS-Pv vyjadřuje podporu Mgr. Janě Mervartové a souhlasí s pokračováním jejího pracovněprávního vztahu vůči MAS.

**Hlasování: PRO – 4, PROTI – 3, Zdržel se – 0.
SCHVÁLENO.**

4) V dalším bodě předseda navrhl, aby byl ustanoven vedoucí kanceláře MAS, který bude řídit chod organizace. Na tuto funkci navrhl T. Vidláka, s čímž všichni přítomní souhlasili.

Usnesení č. 25/PV-02/005

Programový výbor MAS-Pv schvaluje od 1.4.2025 vedoucím kanceláře MAS Ing. Tomáše Vidláka.

**Hlasování: PRO – 7, PROTI – 0, Zdržel se – 0.
SCHVÁLENO.**

5) V rámci bodu č. 4 byla projednána aktualizace Harmonogramu výzev pro OP TAK 2021-2027 přes CLLD pro rok 2025, neboť na předchozím jednání Programového výboru dne 19.2.2025 došlo ke schválení 2. výzvy MAS POHODA venkova - OP TAK 21 - Technologie pro MSP s termíny vyhlášení a ukončení příjmu žádostí od 1. 4. 2025 do 30. 4. 2025, avšak v původním harmonogramu bylo plánováno zahájení příjmu a ukončení příjmu žádostí od 1. 5. 2025 do 31. 5. 2025, čímž dojde při aktualizaci předmětného harmonogramu ke sjednocení termínů u vyhlášení a ukončení příjmu žádostí od 1. 4. 2025 do 30. 4. 2025 v souladu s výzvou.

Usnesení č. 25/PV-02/006

Programový výbor MAS-Pv schvaluje aktualizovaný Harmonogram výzev MAS v programovém rámci OP TAK 2021-2027 na rok 2025 a pověřuje zaměstnance strategie CLLD jeho zasláním na ŘO OP TAK.

**Hlasování: PRO – 7, PROTI – 0, Zdržel se – 0.
SCHVÁLENO.**

Následně Ing. Linda Dvořáková přítomné informovala o situaci ohledně projektů MAP V. Výzva je naplánována cca na červen 2025, přičemž spolufinancování ze strany žadatele je stanoveno ve výši 20 %. Délka projektu může být v rozmezí 12-38 měsíců, kdy ideální doba realizace je 18 měsíců. Dle aktuálních propočtů vychází financování pouze na 12 měsíců. Povinnou aktivitou je řízení projektů a přechody z MŠ do ZŠ a ze ZŠ na SŠ. Mezi volitelné aktivity patří: vzdělávací aktivity, školní stravování či implementace.

Ing. Dvořáková dále uvedla, že MAS byl ze strany Královéhradeckého kraje schválen další projekt Za kulturou.

6) Na závěr jednání předseda Bc. Zdeněk Drašnar poděkoval všem přítomným za účast a v 12:00 h. jednání ukončil.

V Dobrušce dne 31. března 2025

Zapsal:



.....
Ing. Tomáš Vidlák

Ověřovatelé:



.....
Šárka Škrabalová



.....
Ing. Jiří Petr



PREZENČNÍ LISTINA

ze zasedání Programového výboru MAS dne 31.3.2025 konaného
v Kanceláři MAS v Dobrušce (Solnická 57, 518 01 Dobruška)

Členové Programového výboru				
Jméno a příjmení	Subjekt	Zájmová skupina	Sektor	Podpis
Bc. Zdeněk Drašnar	MĚSTYS NOVÝ HRÁDEK	1 Vybavenost obcí	Veřejný	
Ing. Simona Vlková	Obec Deštné v Orlických horách	1 Vybavenost obcí	Veřejný	
Šárka Škrabalová	Město Opočno	1 Vybavenost obcí	Veřejný	
Jan Špaček	Město Dobruška	1 Vybavenost obcí	Veřejný	
Ing. Milan Slavík	Město Nové Město nad Metují	1 Vybavenost obcí	Veřejný	
Ing. Miloš Vondřejc	Tělocvičná jednota Sokol Nový Hrádek	2 Služby	Soukromý	
Martin Struhař	Spolek Velká Deštná	2 Služby	Soukromý	
Vít Klouček, DiS.	SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Olešnice v Orlických horách	2 Služby	Soukromý	
Ondřej Daněk, DiS.	Joseph Michael Bartoň - Dobenín	2 Služby	Soukromý	
Ing. Jiří Čtvrtečka	EKOFARMA Strakovec s.r.o.	3 Podnikání	Soukromý	
Ing. Jiří Petr	FO podnikající	3 Podnikání	Soukromý	
Členové Kontrolní a monitorovací komise				
Ester Horáková	Předsedkyně Kontrolní a monitorovací komise			
Michaela Vaňková	Člen Kontrolní a monitorovací komise			
Helena Suchánková	Člen Kontrolní a monitorovací komise			
Kancelář MAS				
Linda Dvořáková				
Petra Ševců				
JANA NEKOLDOVÁ				
TOMÁŠ VILÁK				
JUKICHOVÁ MARTINA				

Vysvětlivky:

1 Vybavenost obcí = zájmová skupina Základní vybavenost obcí, veřejná správa a spolupráce

2 Služby = zájmová skupina Služby pro obyvatele a návštěvníky vč. cestovního ruchu

3 Podnikání = zájmová skupina Zemědělské a nezemědělské podnikání, zaměstnanost, lesnictví a péče o krajinu a profesní vzdělávání