



S T A N O V Y

Místní akční skupiny POHODA venkova, z.s.

Čl. I Úvodní ustanovení

1.1 Místní akční skupina POHODA venkova, z.s. (dále jen „spolek“) byl založen podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Spolek je zapsán v rejstříku spolků vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou L 5707.

1.2 Datum registrace: 22. 7. 2005.

1.3 Datum vzniku: 15. 8. 2005.

1.4 Identifikační číslo: 27 00 55 77.

1.5 Oficiální web: www.pohodavenkova.cz

Čl. II Název spolku

2.1 Název spolku je: **Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.**

2.2 Používaná zkratka je: MAS POHODA venkova.

Čl. III Sídlo spolku

3.1 Sídlo spolku je: Solnická 57, 518 01 Dobruška

Čl. IV Účel spolku

4.1 Účelem spolku a předmětem hlavní činnosti je veřejně prospěšná činnost v níže uvedených oblastech:

- a) pečovat o kulturní a hospodářský rozvoj regionu,
- b) vytvářet podmínky pro nejširší spolupráci při rozvoji regionu,
- c) realizace rozvojové strategie (SCLLD = Community-Led Local Development Strategy, tedy Strategie komunitně vedeného místního rozvoje),
- d) propagovat obnovu venkova a získat jí vážnost ve společnosti,
- e) účastnit se evropské spolupráce při obnově venkova,
- f) vzdělávat děti, mládež a širokou veřejnost.

4.2 Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní

činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku. O předmětu vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje Valná hromada.

Čl. V Členství ve spolku

5.1 Členy spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby s trvalým bydlištěm, sídlem či provozovnou na území působnosti spolku, nebo musí prokazatelně na daném území místně působit, přičemž rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci spolku. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku. Člen spolku zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy.

5.2 Žadatel o členství vyplní písemnou přihlášku, kterou si stáhne na internetových stránkách spolku, nebo si ji vyzvedne v kanceláři. V přihlášce kromě základních údajů žadatel uvede zejména schváleného zástupce a jeho náhradníka, sektorovou příslušnost a dle hlavního zaměření jím zvolenou zájmovou skupinu, do které bude zařazen.

5.3 Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD, přičemž o vytvoření a vymezení zájmových skupin v souladu s SCLLD rozhoduje Valná hromada. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen spolku podle své převažující činnosti s tím, že člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

5.4 Řádně vyplněnou a podepsanou členskou přihlášku vč. veškerých relevantních příloh žadatel o členství odevzdá v kanceláři spolku. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky Valnou hromadou spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Členové spolku neručí za jeho dluhy. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.

5.5 Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání Valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- b) volit a být volen do orgánů spolku,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- d) využívat informací, se kterými spolek disponuje,
- e) podílet se na praktické činnosti spolku.

5.6 Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
- b) chovat se čestně vůči spolku, aktivně hájit jeho zájmy, dodržovat vnitřní dohody a zachovávat vnitřní řád spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
- d) přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategie rozvoje regionu a k obnově venkova i rozvoji spolku,
- e) platit členské příspěvky,
- f) statutárnímu orgánu spolku neprodleně ohlásit změnu převažující činnosti člena.

5.7 Člen spolku má právo a povinnost být začleněn do jedné ze zájmových skupin.

5.8 Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena písemným oznámením,
- b) úmrtím člena v případě fyzické osoby,
- c) zrušením člena v případě právnické osoby,
- d) vyloučením člena Valnou hromadou spolku,

e) zánikem spolku.

5.9 Vyloučit člena ze spolku může Valná hromada spolku pouze pro neplnění podstatných členských povinností po předchozím písemném upozornění na tuto možnost a po marném uplynutí přiměřené lhůty k odstranění nedostatků.

5.10 Návrh na vyloučení může podat kterýkoliv člen spolku. V návrhu musí být uvedeny okolnosti, které osvědčují důvod vyloučení. Návrh na vyloučení musí být doručen členovi, jehož vyloučení je navrhováno; musí mu být dána možnost se k návrhu vyjádřit a žádat o vysvětlení, proč je navrhováno jeho vyloučení.

5.11 Valná hromada rozhoduje o vyloučení s konečnou platností. Rozhodnutí o vyloučení musí být členovi doručeno. Vyloučený člen je oprávněn do 3 měsíců po doručení rozhodnutí o vyloučení požádat soud o rozhodnutí o neplatnosti vyloučení.

5.12 Členství zaniká, pokud nejsou po dva po sobě následující roky placeny příspěvky a člen nejeví o činnost spolku zájem.

5.13 Vyloučit člena může Valná hromada v případě, že jedná proti zájmům spolku, potažmo že jedná proti dobrým mravům.

5.14 Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

5.15 Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. VI Orgány spolku

6.1 Orgány spolku jsou:

- Valná hromada – nejvyšší orgán spolku
- Předseda – statutární orgán
- Programový výbor – výkonný a rozhodovací orgán spolku
- Výběrová komise – výběrový orgán
- Kontrolní a monitorovací komise – kontrolní orgán

Čl. VII Valná hromada

7.1 Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – Valná hromada, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínka se zjišťuje při každém zasedání nejvyššího orgánu a v případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů. Valná hromada rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy spolku, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Valné hromady svěřeny jinému orgánu spolku,
- b) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku,
- c) zřizuje povinné orgány: Programový výbor, Výběrovou komisi, Kontrolní a monitorovací komisi,
- d) volí a odvolává členy orgánů spolku - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- e) rozhoduje o způsobu hlasování a volby,
- f) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena spolku,

- g) distribuuje veřejné finanční prostředky - schvaluje SCLLD,
- h) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- i) schvaluje rozpočet spolku,
- j) rozhoduje o vytvoření a vymezení zájmových skupin v souladu s SCLLD,
- k) rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku,
- l) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- m) stanovuje výši a splatnost členského příspěvku,
- n) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
- o) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
- p) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
- q) rozhoduje o předmětu vedlejší hospodářské činnosti.

7.2 Valná hromada také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

7.3 Jednání Valné hromady je upraveno jednacím řádem. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v nejvyšším orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Osoby zastupující právnickou osobu jsou uvedeny v členské přihlášce.

7.4 Členové spolku se mohou při své osobní neúčasti na Valné hromadě nechat zastupovat zmocněncem na základě udělené plné moci s podpisem zmocnitele. Nepřítomný člen může zmocnit jiného člena spolku, ale pouze v rámci stejného sektoru a stejné zájmové skupiny. Jedna osoba může na základě plné moci zastupovat maximálně 3 členy spolku, kteří musí být zároveň ze stejné zájmové skupiny.

7.5 Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

7.6 Zasedání Valné hromady je svoláváno předsedou spolku na základě rozhodnutí Programového výboru podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do 30-ti dnů Valnou hromadu, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání Valné hromady zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději deset dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději pět dní před konáním zasedání Valné hromady zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.

7.7 O rozhodnutích přijatých na zasedání Valné hromady pořizuje Valnou hromadou pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání Valné hromady.

7.8 Není-li Valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání Valné hromady zasedání náhradní. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání Valné hromady. Náhradní zasedání Valné hromady se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání Valné hromady předtím svoláno. Na náhradním zasedání může Valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Náhradní Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku.

Čl. VIII Předseda

8.1 Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.

8.2 Předseda je volen Programovým výborem z řad svých členů zpravidla na volební Valné hromadě, nejpozději však do 15-ti dnů od jejího konání. Funkční období předsedy se shoduje s funkčním obdobím zvoleného člena Programového výboru a je tak tříleté, přičemž opakované zvolení je možné. Při předčasném ukončení funkce předsedy je nový zvolen do 30-ti dnů ode dne ukončení funkce. Zvolen je pouze do konce funkčního období toho, koho ve funkci nahrazuje.

8.3 Předseda je povinen:

- a) svolávat zasedání Valné hromady na základě rozhodnutí Programového výboru v souladu s čl. VII odst. 7.6 těchto stanov,
- b) vést řádně agendu Valné hromady a seznam členů spolku,
- c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání Valné hromady.

Čl. IX Programový výbor

9.1 Výkonným a rozhodovacím orgánem spolku je Programový výbor, který má minimálně 9 členů, vždy však lichý počet, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné. Při rozhodování o výběru projektů je stanovena povinnost, že minimálně 50% hlasů náleží partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.

9.2 Členové Programového výboru jsou voleni Valnou hromadou z členů spolku na tři roky a opakované zvolení je možné. Funkce člena Programového výboru je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve spolku.

9.3 Je-li členem Programového výboru právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Osoby zastupující právnickou osobu jsou uvedeny v členské přihlášce. Je-li členem Programového výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

9.4 Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

9.5 Programový výbor zejména:

- a) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- b) zpracovává a schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- c) schvaluje výzvy k podávání žádostí a vymezuje kritéria hodnocení pro konkrétní výzvy,
- d) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise,
- e) svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně,
- f) volí z řad členů Programového výboru předsedu,
- g) spravuje majetek spolku,

- h) podává Valné hromadě ke schválení návrh Valnou hromadou schvalovaných dokumentů,
- i) vydává a schvaluje vnitřní předpisy spolku (vč. interních postupů), pokud jejich vydání není vyhrazeno Valné hromadě,
- j) schvaluje změny SCLLD,
- k) provádí další činnosti jí určené rozhodnutím Valné hromady.

9.6 Programový výbor se schází podle potřeby. Jeho zasedání svolává a řídí předseda a o schůzi se vyhotoví zápis.

9.7 Programový výbor může zřídit pracovní skupiny, které jsou odpovědné přímo Programovému výboru.

9.8 Programový výbor může rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam). Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Předseda nebo jím pověřená osoba v tomto případě odešle email všem členům Programového výboru spolu s textem k vyjádření. V emailu uvede lhůtu pro vyjádření.

Čl. X Výběrová komise

10.1 Členy Výběrové komise volí Valná hromada na dobu tří let, opakované zvolení je možné. Funkce člena Výběrové komise je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve spolku.

10.2 Výběrová komise má minimálně 9 členů, vždy však lichý počet. Členové jsou voleni ze subjektů, které na území spolku prokazatelně místně působí. Kandidáti do Výběrové komise, kteří nejsou členy spolku, musí před uskutečněním volby uvést sektorovou příslušnost a dle hlavního zaměření jimi zvolenou zájmovou skupinu, do které budou v případě zvolení zařazeni.

10.3 Výběrová komise volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí zasedání Výběrové komise.

10.4 Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Osoby zastupující právnickou osobu z řad členů spolku jsou uvedeny v členské přihlášce. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

10.5 Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů komise.

10.6 Při rozhodování o výběru projektů je stanovena povinnost, že minimálně 50% hlasů náleží partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.

10.7 Výběrová komise zejména:

- a) realizuje předvýběr projektů na základě objektivních kritérií nastavených nejvyšším a rozhodovacím orgánem spolku – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD a předkládá tento návrh ke schválení Programovému výboru,
- b) v případě potřeby organizuje veřejné obhajoby nebo místní šetření žadatelů o podporu projektů.

Čl. XI Kontrolní a monitorovací komise

11.1 Kontrolní a monitorovací komise je kontrolním orgánem spolku a má 3 členy. Kontrolní a monitorovací komise plní rovněž funkci orgánu pro monitoring projektů.

11.2 Členové Kontrolní a monitorovací komise jsou voleni Valnou hromadou ze členů spolku na tři roky a opakované zvolení je možné.

11.3 Funkce člena Kontrolní a monitorovací komise je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve spolku.

11.4 Kontrolní a monitorovací komise volí z řad svých členů předsedu, který svolává a řídí její zasedání.

11.5 Je-li členem Kontrolní a monitorovací komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Osoby zastupující právnickou osobu jsou uvedeny v členské přihlášce. Je-li členem Kontrolní a monitorovací komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

11.6 Kontrolní a monitorovací komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolní a monitorovací komise rovné.

11.7 Kontrolní a monitorovací komise nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.

11.8 Kontrolní a monitorovací komise zejména:

- a) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
- b) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti spolku a kontroluje tam obsažené údaje,
- d) svolává mimořádné jednání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- e) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
- f) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Valné hromadě indikátorový a evaluační plán SCLLD),
- g) má právo zúčastňovat se jednání Programového výboru s hlasem poradním.

Čl. XII Zásady hospodaření

12.1 Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.

12.2 Předpokládaným zdrojem příjmu jsou:

- a) členské příspěvky a mimořádné členské příspěvky,
- b) dary a příspěvky fyzických a právnických osob a obcí,
- c) dotace a granty,
- d) výnosy z majetku spolku,
- e) příjmy z činnosti při naplňování cílů spolku, příjmy z činnosti na základě živnostenského listu,
- f) příspěvky na činnost spolku a sdružené příspěvky jiných subjektů.

12.3 Majetku je možno užít pouze k podpoře činnosti spolku a programů směřujících k obnově v území. O jeho užití rozhoduje dle působnosti Valná hromada a Programový výbor, který rovněž zodpovídá za hospodaření spolku.

12.4 Spolek hospodaří s finančními prostředky na základě rozpočtu schváleného Valnou hromadou spolku.

12.5 Zprávu o hospodaření za kalendářní rok předkládá Programový výbor, schvaluje ji pravidelná Valná hromada.

Čl. XIII Zrušení, likvidace a zánik spolku

13.1 Spolek se zrušuje dobrovolným rozpuštěním po schválení Valnou hromadou, která je rovněž oprávněna rozhodnout o zrušení spolku sloučením (fúzí) s jiným spolkem nebo rozdělením spolku.

13.2 Spolek se rovněž zrušuje rozhodnutím soudu z důvodů stanovených § 268 občanského zákoníku.

13.3 Při zrušení spolku s likvidací jmenuje likvidátora Programový výbor.

13.4 Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle spolku. O zveřejnění seznamu členy spolek vyrozumí.

13.5 Likvidační zůstatek nabídne likvidátor spolku s obdobným účelem, který vybere Programový výbor.

13.6 Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.

Čl. XIV Společná ustanovení

14.1 Kolektivní orgány spolku rozhodují ve sboru. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.

14.2 Členové kolektivních orgánů musí být bezúhonní a svéprávní.

14.3 Je-li členem kolektivního orgánu spolku právnická osoba, zastupuje ji fyzická osoba, kterou k takovému zastupování zmocnila; není-li takového zmocnění, zastupuje právnickou osobu její statutární orgán resp. člen jejího statutárního orgánu. Osoby zastupující právnickou osobu jsou uvedeny v členské přihlášce. Ten musí splňovat podmínky podle čl. XIV, odst. 14.2.

14.4 Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

Čl. XV Závěrečná ustanovení

15.1 Práva a povinnosti stanovami výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

15.2 Spolek může na základě rozhodnutí Valné hromady vydat organizační a jednací řád sdružení.

15.3 V případě, že některé ustanovení těchto stanov se stane neúčinné (např. z důvodu změny zákonné úpravy nebo rozhodnutí soudu), zůstávají ostatní ustanovení účinnými a Programový výbor navrhne Valné hromadě změnu stanov.

15.4 Tyto stanovy lze měnit nebo doplňovat pouze písemně na základě usnesení Valné hromady.

15.5 Toto znění stanov bylo projednáno a schváleno na Valné hromadě dne 7. 9. 2023.

15.6 Tyto stanovy nahrazují stanovy ze dne 9. 6. 2020.

Na Novém Hrádku, dne 7. 9. 2023

.....
Bc. Zdeněk Drašnar
osoba zastupující předsedu MĚSTYS NOVÝ HRÁDEK
při výkonu funkce