**7. VÝZVA MAS POHODA venkova – IROP 21 - KULTURNÍ PAMÁTKY I.**

**OSNOVA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU**

AKTIVITa:

REVITALIZACE KULTURNÍCH PAMÁTEK

VERZE 1

Obsah

[POKYNY PRO VYPLNĚNÍ 4](#_Toc170394326)

[1. ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli projektového záměru 5](#_Toc170394327)

[2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 5](#_Toc170394328)

[3. Charakteristika projektového záměru a jeho soulad s programem 5](#_Toc170394329)

[4. Podrobný popis projektového záměru 7](#_Toc170394330)

[4.1 PODROBNÝ POPIS výchozího stavu 7](#_Toc170394331)

[4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU 7](#_Toc170394332)

[4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice 7](#_Toc170394333)

[4.4 harmonogram realizace projektového záměru 7](#_Toc170394334)

[4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU K REALIZACI 8](#_Toc170394335)

[5. prokázání právních vztahů 8](#_Toc170394336)

[6. soulad Projektového záměru s principy zajišťujícími rovnÉ příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy) 9](#_Toc170394337)

[7. Výstupy a výsledky projektového záměru 10](#_Toc170394338)

[8. Zajištění udržitelnosti projektového záměru 11](#_Toc170394339)

[9. VEŘEJNÁ PODPORA 11](#_Toc170394340)

[10. PŘÍLOHY 11](#_Toc170394341)

[11. INFORMACE PRO POTŘEBY MAS 12](#_Toc170394342)

# POKYNY PRO VYPLNĚNÍ

V programovém období 2021-2027 dochází ke změně způsobu administrace žádostí o podporu. **Na MAS předkládají žadatelé Projektové záměry mimo MS2021+.** Projektový záměr žadatel zpracuje dle této Osnovy a ve formátu PDF, elektronicky či písemně podepsaný žadatelem spolu s požadovanými přílohami, odešle do datové schránky MAS dle pokynů ve Výzvě MAS.

Žadatel postupuje podle informací uvedených v příslušné Výzvě MAS a v této Osnově Projektového záměru. Kritéria Administrativního kontroly a Kritéria Věcného hodnocení, dle kterých je projektový záměr na MAS posuzován, jsou přílohami výzvy MAS. Proces administrace je znázorněn v příloze výzvy MAS.

Po ukončení administrace na MAS, a v případě vydání Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD (dále jen „Vyjádření MAS“), zpracovává žadatel žádost o podporu v MS2021+ a podává (po připodepsání zástupce MAS) do výzvy ŘO IROP. Do tohoto okamžiku nesmí dojít k fyzickému ani formálnímu ukončení projektu. Následně probíhá na Centru pro regionální rozvoj kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí a ex-ante analýza rizik a ex-ante kontrola.

Osnova projektového záměru z důvodu usnadnění práce pro žadatele vychází z osnovy dokumentu Podklady pro hodnocení, který je povinnou přílohou žádosti o podporu navazující výzvy ŘO IROP.

Před připodepsáním zástupcem MAS v systému MS2021+ provede MAS Ověření souladu žádosti a projektového záměru dle přílohy výzvy MAS.

# ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli projektového záměru

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele**  |  |
| **Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty** |  |
| **Datum vypracování** |  |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektového záměru a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název PZ** | *Uveďte název projektu.*  |
| **Informace o podpořeném zařízení/subjektu** (Obchodní jméno, sídlo, IČO) | *Uveďte v případě, kdy je rozdílné od subjektu žadatele.*  |
| **Místo realizace PZ** | *Uveďte* *obec, na jejímž území bude realizován projekt/ na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.*  |
| **Kraj realizace PZ** | *Uveďte kraj, ve kterém bude realizován projekt.* |
| **Popis cílů PZ** | *Zaškrtněte relevantní cíl/cíle pro Váš projekt a popište způsob plnění daného cíle.*[ ] **Cílem projektu je zlepšení přístupnosti a ochrany kulturního dědictví.****Popis: …** |
| **Cílové skupiny PZ** | Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:*Vyberte relevantní cílové skupiny dle textu výzvy:** návštěvníci památek
* žáci a studenti
* obyvatelé
* odborná veřejnost
* podnikatelské subjekty
* uprchlíci, migranti
* národnostní skupiny (zejména Romové)
* osoby se zdravotním postižením
 |
| **Popis vazeb na realizované či plánované PZ** | *Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty.*  |
| **Popis veřejně prospěšné činnosti** žadatele (relevantní pro církve a církevní organizace | *Popište veřejně prospěšnou činnost.* |
| **Informace o památce** |
| **Identifikace památky** | *Uveďte informace, zda se jedná o kulturní památku.*  |
| **Rejstříkové číslo (ÚSKP) památky** | *Uveďte informace z Památkového katalogu*  [*(pamatkovykatalog.cz)*](https://www.pamatkovykatalog.cz/)*.* |
| **Identifikace parcel** | *Uveďte parcely, na kterých bude realizován projekt. Všechny parcely musí být památkově chráněny jako kulturní památka.* |

# Podrobný popis projektového záměru

# 4.1 PODROBNÝ POPIS výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má PZ řešit.

Popište činnost žadatele v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj.

# 4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

* Popis hlavních částí PZ
* Popis doprovodných částí PZ
* Podrobný popis konečného stavu po realizaci PZ
* Uveďte, zda v rámci PZ budou realizovány úpravy vedoucí ke vzniku energetických úspor, které je žadatel schopen exaktně vykázat

# 4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektového záměru:

* stručné zdůvodnění projektu;
* vazba projektu na specifický cíl 5.1 a výzvu;
* identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
* popis vazby projektu se Státní kulturní politikou 2021-2025+;
* zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace);
* popište, jak (a zda) projektem realizovaná opatření přispívají ke zvýšení energetické účinnosti;
* popište naplnění specifických požadavků na podporovanou aktivitu:
	+ bezbariérovost výstupů projektu (příp. zdůvodnění proč nelze zrealizovat);
* popište, zda je/není projekt zaměřen na podporu komerčních zařízení typu ubytovací a stravovací zařízení;
* popište možnosti alternativních řešení:
	+ zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
	+ popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
	+ porovnání alternativ,
	+ zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti
	a efektivnosti vybrané alternativy.

# 4.4 harmonogram realizace projektového záměru

Uveďte časový harmonogram realizace PZ po jednotlivých měsících, včetně uvedení termínů zahájení a ukončení sledovaných období.

Uveďte, zda je termín ukončení realizace Projektového záměru stanoven po datu podání Žádosti o podporu do MS2021+.\*

\* *Předpokládaná doba do podání žádosti o podporu je 90-140 PD od termínu uzávěrky stanovené výzvou MAS. Časové rozmezí může žadatel ovlivnit rychlostí zpracování Žádosti o podporu do MS2021+ a nasdílení zástupci MAS (uvedený v příslušné výzvě) ke kontrasignaci.*

# 4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU K REALIZACI

Popište připravenost k realizaci PZ.

* Technická připravenost:
	+ připravenost projektové dokumentace;
	+ připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
	+ stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
	+ stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
	+ informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní – popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci.
* Finanční připravenost:
	+ způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
	+ Vyplňte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CZV\* | Kč | V souladu s přílohou č. 2 – Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů |
| Příspěvek EU \* | Kč | 95% z CZV |
| Nezpůsobilé výdaje | Kč |  |
| Výdaje projektu celkem | Kč |  |
| Vlastní zdroje příjemce | Kč | Výdaje projektu celkem – příspěvek EU |
| Podíl vlastních zdrojů v %\* | % | Vlastní zdroje/výdaje celkem\*100 |

\* tyto hodnoty jsou závazné v rámci Ověření souladu žádosti a projektového záměru

# prokázání právních vztahů

Uveďte přehled nemovitého majetku dotčeného realizací PZ, popište právní vztahy k nemovitému majetku.

|  |  |
| --- | --- |
| Nemovitá věc v katastrálním území „název“ *doplní žadatel do záhlaví tabulky*, parcelní číslo *(doplní žadatel do tabulky)* | Právní vztah |
| p. č. |  |
| p. č. |  |

# soulad Projektového záměru s principy zajišťujícími rovnÉ příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy)

Žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření PZ určí, popíše a zdůvodní ke každému typu horizontálního principu vliv projektu na horizontální princip.

**6.1 SOULAD PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU S PRINCIPY ZAJIŠŤUJÍCÍMI ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A NEDISKRIMINACI**

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci PZ a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování rovných příležitostí a nediskriminace, tj. zajištění genderové rovnosti, zajištění nediskriminace na základě rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu akce zajišťující rovné příležitosti a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivů PZ na rovné příležitosti a nediskriminaci

Žadatel popíše, zda je PZ pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci.

* + Popis a zdůvodnění vlivu PZ na rovnost žen a mužů:

Žadatel popíše, zda je PZ pozitivní či neutrální k rovnosti mezi ženami a muži.

V případě 70. výzvy připadá v úvahu minimálně neutrální vliv PZ na výše uvedené horizontální principy.

**6.2 SOULAD PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

PZ musí být realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí. Podle charakteru PZ popíše žadatel o podporu v této kapitole vliv projektu na klima (zmírňování změny klimatu, přizpůsobování se změně klimatu), udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů, opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace, opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny, opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů Žadatel o podporu popíše dodržování principů DNSH v souladu s kapitolou 3.2.2 Specifických pravidel.

* Popis souladu PZ s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů PZ na životní prostředí:
	+ Vlivy na klima (zmírňování změny klimatu, přizpůsobování se změně klimatu):
		- výsledky Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu (pokud jsou v době předložení PZ k dispozici), zejména popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí skleníkových plynů a bude zajištěna klimatická odolnost podpořené infrastruktury;
	+ Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:
		- popis, že PZ ani nepřímo nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod;
	+ Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:
		- plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem (dále jen „opětovné použití“);
		- za plán přípravy lze považovat např. stanovení odhadovaných množství jednotlivých kategorií odpadu generovaného a připravovaného k opětovnému použití a popis způsobů přípravy/předání a návazných druhů opětovného použití, prohlášení žadatele o aplikaci podmínky zajistit minimálně předání příslušného množství odpadu k opětovnému použití ve výběrovém řízení na zhotovitele stavby, nebo prohlášení žadatele, že zajistí předání příslušného množství odpadu k opětovnému použití do konkrétního zařízení určeného pro nakládání s danou kategorií odpadu apod;
	+ Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny:
		- popis, že PZ nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek;
	+ Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:
		- popis, že PZ nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů.
		- popis, jakým způsobem jsou v PZ minimalizovány zábory kvalitních zemědělských půd a lesních půd a kvantifikace případných záborů zemědělských a lesních půd.

# Výstupy a výsledky projektového záměru

Uveďte přehled výstupů PZ a jejich kvantifikaci:

* výstupy PZ (včetně počtů a specifikace pořizovaného vybavení);
* popis plnění cílů PZ, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů PZ.

Uveďte indikátory relevantní pro PZ (viz příloha Specifických pravidel č. 1A Metodické listy indikátorů).

**Indikátor výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 908 021 - Počet revitalizovaných památkových objektů |  |  |
| 740 010 – Parkovací místa pro vozidla |  |  |

**Indikátory výsledku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu |  |  |  |  |
| 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů |  |  |  |  |

# Zajištění udržitelnosti projektového záměru

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
	+ popis využitelnosti pořizované investice;
	+ nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
	+ nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.

# VEŘEJNÁ PODPORA

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení PZ z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými příslušnou výzvou.

V případě, že bude podpořená infrastruktura využívána i ke komerčním činnostem/účelům, popište, za jakých podmínek a jakým způsobem byla stanovena cena za její využívání.

# PŘÍLOHY

Žadatel doloží fotodokumentaci objektu, který je předmětem dotace, případně další přílohy[[1]](#footnote-2).

# INFORMACE PRO POTŘEBY MAS

|  |
| --- |
| **Podklady k věcnému hodnocení Projektového záměru** |
| Číslo | Oblast hodnocení | Vyplnění údajů |
| 1. | Počet obyvatel v místě realizace projektového záměru (dle ČSÚ k 1.1.2024) | *uveďte počet obyvatel v místě realizace projektového záměru v souladu s přílohou Počet obyvatel v obcích České republiky k 1.1.2024* |
| 2. | Hlavní rizika projektového záměru | *z uvedené nabídky zaškrtněte možnost, která je relevantní k Vašemu projektovému záměru*[ ]  k projektovému záměru je doložena nepovinná příloha dle závazného vzoru Hlavní rizika projektového záměru, ve které žadatel uvedl hlavní rizika v realizační fázi (minimálně 3 rizika) i ve fázi udržitelnosti (minimálně 3 rizika) a způsoby jejich eliminace[ ]  k projektovému záměru není doložena nepovinná příloha Hlavní rizika projektového záměru, či žadatel doložil nepovinnou přílohu dle závazného vzoru Hlavní rizika projektového záměru, ve které však neuvedl alespoň 3 hlavní rizika v realizační fázi či alespoň 3 hlavní rizika ve fázi udržitelnosti vč. způsobů jejich eliminace. |

**V ……………………………… dne…………………………**

**……………………………………………………….**

**podpis osoby oprávněně jednat za žadatele**

1. Žadatel doloží fotodokumentaci před realizací projektu, případně fotodokumentaci aktuálního stavu. [↑](#footnote-ref-2)