

5.2.5 těchto pravidel).

Povinně volitelné aktivity č. 5, 7, 9 a 12 si zvolí žadatel v případě, kdy žádá proplacení osobních nákladů.

#### **Aktivita č. 2: Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání – realizace do vzdálenosti 10 km**

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání v rozsahu minimálně 8 hodin – realizace do vzdálenosti 10 km</b>
<b>Varianty jednotky aktivity</b>	<b>Tematické varianty:</b> <b>a) čtenářská gramotnost;</b> <b>b) matematická gramotnost;</b> <b>c) cizí jazyky;</b> <b>d) osobnostně sociální rozvoj;</b> <b>e) inkluze;</b> <b>f) podnikavost;</b> <b>g) polytechnické vzdělávání;</b> <b>h) ICT;</b> <b>i) projektová výuka;</b> <b>j) kulturní povědomí a vyjádření.</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků v neformálním vzdělávání pomocí dalšího vzdělávání.</p> <p>Vzdělávání musí probíhat prezenční formou, absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu. Nesmí se však jednat o vzdělávání vedoucí ke změně kvalifikace ani o rekvalifikační kurzy.</p> <p>Pracovníci NNO v neformálním vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených tematických variant.</p> <p>Vzdělávání a rozvoj pracovníků v neformálním vzdělávání bude probíhat pouze formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu je 8 hodin.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže

#### **Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část**

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 28. 2. 2019

Strana 14 z 73

<b>Výstup jednotky aktivity</b>	Absolvent akreditovaného vzdělávacího programu v časové dotaci minimálně 8 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	1. Sken osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu; 2. sken potvrzení / smlouvy o práci s dětmi a mládeží (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	1. Originál osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu; 2. originál potvrzení / smlouvy o práci s dětmi a mládeží (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pracovníkem v neformálním vzdělávání, případně kontrola jeho účasti na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Jednotkový náklad za 8 hodin vzdělávání v Kč</b>	<b>1 604 Kč (realizace kurzu do vzdálenosti 10 km)</b>

### Specifikace aktivity č. 2:

Pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže budou podporováni ve svém odborném růstu účastí na akreditovaných vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí ve vybraných tématech.

Lze využít nejen programy akreditované MŠMT, ale např. i programy s akreditací MPSV. Vybraný kurz nesmí být akreditován jako rekvalifikační.

Povinností poskytovatele vzdělávacího programu je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu. Doporučujeme, aby si účastník nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro doložení výstupu projektu.

Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu musí obsahovat tyto minimální údaje<sup>2</sup>:

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednacích akreditace vzdělávacího programu;

<sup>2</sup> Pokud poskytovatel vzdělávání nedisponuje razítkem, není nutné, aby jej osvědčení obsahovalo. Osvědčení může být vydáno jako listinná verze originálu, nebo elektronická verze originálu podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem. Doporučujeme, aby si účastník vzdělávání nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro školu. V případě, že poskytovatel programu vydá pouze jedno osvědčení, doporučujeme nechat si vytvořit úředně ověřenou kopii.

- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- datum vydání osvědčení;
- razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka.

Jednotková cena je stanovena v návaznosti na vzdálenost místa konání kurzu od sídla NNO. Jednotkový náklad na realizaci kurzu v místě vzdáleném méně než 10 km od sídla NNO **neobsahuje náklady na cestovné.**

Jednotku aktivity lze zvolit i několikanásobně, podle počtu hodin trvání vybraného akreditovaného kurzu.

Pro jeden kurz lze jednotku aktivity zvolit maximálně 10x.

#### **Příklady využití jednotky aktivity:**

*Příklad 1: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 24 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 3x*

*Příklad 2: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 60 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 7x.*

*Příklad 3: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 95 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 10x.*

Pozn.: Vzhledem k různým cenám kurzů (popř. omezení rozpočtu projektu) není nutné počet jednotek aktivit volit do maximálního možného násobku hodinové dotace kurzu. Proto uvádíme maximální možné počty využitých jednotek aktivit. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit jednotku aktivity (8 h) minimálně 1x, maximálně 3x. Totéž platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu. Není tedy nutné vybírat pouze z kurzů s hodinovou dotací v násobku 8 hodin, viz příklady 2 a 3.

**S ohledem na výše uvedené příklady ŘO doporučuje před stanovením počtu jednotek aktivit prozkoumat nabídku vhodných akreditovaných kurzů a naplánovat, kolik kterých kurzů (v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě) pracovníci NNO absolvují.**

Cílová hodnota indikátoru 5 40 00 neodpovídá tomu, kolikrát byla jednotka aktivity zvolena, ale stanoví se podle počtu plánovaných kurzů (počtu získaných osvědčení). Absolvuje-li 1 osoba 2 různé kurzy a získá 2 osvědčení, započítá se tato osoba do indikátoru 2x.

#### **Aktivita č. 3: Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání – realizace ve vzdálenosti 10 a více km**

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání v rozsahu minimálně 8 hodin – realizace ve vzdálenosti 10 a více km</b>
<b>Varianty jednotky aktivity</b>	<b>Tematické varianty:</b> <b>a) čtenářská gramotnost;</b> <b>b) matematická gramotnost;</b> <b>c) cizí jazyky;</b> <b>d) osobnostně sociální rozvoj;</b> <b>e) inkluze;</b>

<i>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 16 z 73</b>

	<b>f) podnikavost;</b> <b>g) polytechnické vzdělávání;</b> <b>h) ICT;</b> <b>i) projektová výuka;</b> <b>j) kulturní povědomí a vyjádření.</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků v neformálním vzdělávání pomocí dalšího vzdělávání.</p> <p>Vzdělávání musí probíhat prezenční formou, absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu. Nesmí se však jednat o vzdělávání vedoucí ke změně kvalifikace ani o rekvalifikační kurzy.</p> <p>Pracovníci NNO v neformálním vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených tematických variant.</p> <p>Vzdělávání a rozvoj pracovníků v neformálním vzdělávání bude probíhat pouze formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu je 8 hodin.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	Absolvent akreditovaného vzdělávacího programu v časové dotaci minimálně 8 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sken osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu;</li> <li>2. sken potvrzení / smlouvy o práci s dětmi a mládeží (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).</li> <li>3. doložení cestovní vzdálenosti v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti<sup>3</sup></li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu;</li> <li>2. originál potvrzení / smlouvy o práci s dětmi a mládeží (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> </ol>

<sup>3</sup> Viz podrobná specifikace aktivity níže.

	3. rozhovor s pracovníkem v neformálním vzdělávání, případně kontrola jeho účasti na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Jednotkový náklad za 8 hodin vzdělávání v Kč</b>	<b>2 112 Kč (realizace kurzu ve vzdálenosti 10 a více km)</b>

### Specifikace aktivity č. 3:

Pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže budou podporováni ve svém odborném růstu účastí na akreditovaných vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí ve vybraných tématech.

Lze využít nejen programy akreditované MŠMT, ale např. i programy s akreditací MPSV. Vybraný kurz nesmí být akreditován jako rekvalifikační.

Povinností poskytovatele vzdělávacího programu je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu. Doporučujeme, aby si účastník nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro doložení výstupu projektu.

Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu musí obsahovat tyto minimální údaje<sup>4</sup>:

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednacích akreditace vzdělávacího programu;
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- datum vydání osvědčení;
- razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka.

Jednotková cena je stanovena v návaznosti na vzdálenost místa konání kurzu od sídla NNO. Jednotkový náklad na realizaci kurzu v místě vzdáleném 10 a více km od sídla NNO **obsahuje náklady na cestovné**.

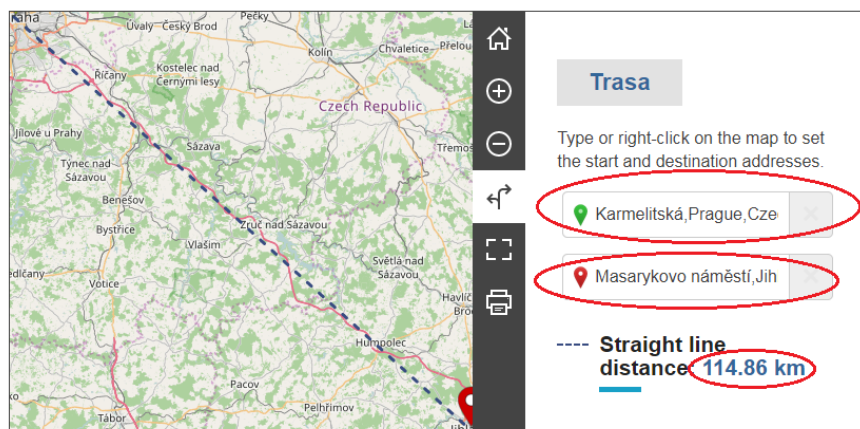
### **Cestovní náklady**

Jednotka aktivity počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji (vzdělávání pracovníku) realizovat minimálně 10 km od sídla organizace, kde pracovník vykonává neformální vzdělávání.

<sup>4</sup> Pokud poskytovatel vzdělávání nedisponuje razítkem, není nutné, aby jej osvědčení obsahovalo. Osvědčení může být vydáno jako listinná verze originálu, nebo elektronická verze originálu podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem. Doporučujeme, aby si účastník vzdělávání nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro školu. V případě, že poskytovatel programu vydá pouze jedno osvědčení, doporučujeme nechat si vytvořit úředně ověřenou kopii.

Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_cs](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs))<sup>5</sup>. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a vzdělávací program by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km je možné aktivitu zvolit. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné aktivitu realizovat.



Jednotku aktivity lze zvolit i několikanásobně, podle počtu hodin trvání vybraného akreditovaného kurzu.

Pro jeden kurz lze jednotku aktivity zvolit maximálně 10x.

#### **Příklady využití jednotky aktivity:**

*Příklad 1: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 24 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 3x*

*Příklad 2: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 60 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 7x.*

*Příklad 3: Je zvolen kurz s hodinovou dotací 95 hodin – jednotku aktivity lze zvolit maximálně 10x.*

Pozn.: Vzhledem k různým cenám kurzů (popř. omezení rozpočtu projektu) není nutné počet jednotek aktivit volit do maximálního možného násobku hodinové dotace kurzu. Proto uvádíme maximální možné počty využitých jednotek aktivit. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit jednotku aktivity (8 h) minimálně 1x, maximálně 3x. Totéž platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu. Není tedy nutné vybírat pouze z kurzů s hodinovou dotací v násobku 8 hodin, viz příklady 2 a 3.

**S ohledem na výše uvedené příklady ŘO doporučuje před stanovením počtu jednotek aktivit prozkoumat nabídku vhodných akreditovaných kurzů a naplánovat, kolik kterých kurzů (v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě) pracovníci NNO absolvují.**

<sup>5</sup> Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.

Cílová hodnota indikátoru 5 40 00 neodpovídá tomu, kolikrát byla jednotka aktivity zvolena, ale stanoví se podle počtu plánovaných kurzů (počtu získaných osvědčení). Absolvuje-li 1 osoba 2 různé kurzy a získá 2 osvědčení, započítá se tato osoba do indikátoru 2x.

#### Aktivita č. 4: Sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání bez financování osobních nákladů

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání prostřednictvím vzájemných návštěv bez financování osobních nákladů</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit pracovníky v neformálním vzdělávání ve zvyšování kvality jejich práce při vzdělávání a výchově dětí a mládeže prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pracovníky z různých NNO / pobočných spolků / pedagogy z různých škol / školských zařízení v ČR.</p> <p>Pracovník NNO ve spolupráci s vedením své „vysílající“ NNO identifikuje oblast/i, ve které/kterých chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě této potřeby je vytipována a s žádostí o spolupráci oslovena „hostitelská“ organizace (NNO / škola / školské zařízení). V hostitelském zařízení se bude pracovníkovi z vysílající NNO věnovat průvodce vzdělavatel. Vysílající a hostitelská organizace musí mít rozdílné IČO. Spolupráce spočívá v provedení minimálně 2 návštěv pracovníka z vysílající NNO v celkovém rozsahu min. 8 hodin během 12 měsíců, ve kterých probíhá práce s dětmi a mládeží v hostitelské organizaci.</p> <p>Pro zajištění návštěv bude doložena příprava, reflexe a doporučení pro další práci. Cílem aktivity je získání a přenos příkladů dobré praxe.</p> <p>Pro tuto aktivitu: 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pracovník z vysílající NNO interní sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky vysílající NNO.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže</p> <p>Pedagogičtí pracovníci</p>
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	2 absolventi vzájemného vzdělávání
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifikace vysílající organizace;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace hostitelské NNO / školy / školského zařízení;</li> <li>• jména obou zapojených pracovníků;</li> <li>• data a časy konání návštěv;</li> <li>• příprava a scénáře návštěv;</li> <li>• společná reflexe a doporučení pro další práci;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky z vysílající NNO včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>• prohlášení, že pracovníci NNO jsou zapojeni do neformálního vzdělávání dětí/mládeže (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení zaměstnance školy / školského zařízení sken pracovní smlouvy;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pracovníků a statutárních orgánů vysílající a hostitelské organizace.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Originál zápisů o provedených návštěvách;</li> <li>2. originál potvrzení/smlouvy o práci s dětmi a mládeží obou zúčastněných pracovníků;</li> <li>3. rozhovor se zapojenými pracovníky z vysílající a hostitelské organizace, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>6 140 Kč</b>

#### **Specifikace aktivity č. 4:**

Návštěvy v hostitelské organizaci (NNO / škola / školské zařízení) se uskuteční dle dohody zúčastněných pracovníků tak, aby se pracovník z vysílající NNO mohl inspirovat, jak se vybrané aktivity realizují v běžném provozu hostitelské organizace (NNO/školy/školského zařízení).

Účastníci aktivity zrealizují minimálně 2 návštěvy v celkové délce 8 hodin. Další čas věnují plánování aktivity, reflexi, opatřením pro další práci a záznamům z každé návštěvy. Na závěr zajistí podpořený pracovník NNO předání získaných poznatků svým kolegům z vysílající organizace. Pro maximální eliminaci rizika vzniku neuznatelných výdajů v projektu ŘO doporučuje pečlivý výběr spolehlivé hostitelské organizace ještě v období přípravy projektu. Výběr vhodné hostitelské organizace lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z webových stránek dalších NNO, škol a školských zařízení. Návštěvu v hostitelské organizaci realizuje pouze pracovník NNO, která je vysílající organizací. Průvodce – vzdělavatel z hostitelské organizace recipročně návštěvu u vysílající organizace neprovádí.

<b>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 21 z 73</b>



Příklady oblastí, ve kterých mohou pracovníci NNO rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- osobnostně sociální rozvoj;
- polytechnické vzdělávání;
- podnikavost;
- badatelské aktivity;
- inkluze;
- práce s nadanými dětmi a žáky.

Jedna osoba se může vzdělávat v různých tématech/oblastech, při splnění podmínek aktivity se do indikátorů započte tolikrát, kolik témat absolvoval.

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### **Aktivita č. 5: Sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů**

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání prostřednictvím vzájemných návštěv s financováním osobních nákladů</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit pracovníky v neformálním vzdělávání ve zvyšování kvality jejich práce při vzdělávání a výchově dětí a mládeže prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pracovníky z různých NNO / pobočných spolků / pedagogy z různých škol / školských zařízení v ČR.</p> <p>Pracovník NNO ve spolupráci s vedením své „vysílající“ NNO identifikuje oblast/i, ve které/kterých chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě této potřeby je vytipována a s žádostí o spolupráci oslovena „hostitelská“ organizace (NNO / škola / školské zařízení). V hostitelském zařízení se bude pracovníkovi z vysílající NNO věnovat průvodce vzdělavatel. Vysílající a hostitelská organizace musí mít rozdílné IČO. Spolupráce spočívá v provedení minimálně 2 návštěv pracovníka z vysílající NNO v celkovém rozsahu min. 8 hodin během 12 měsíců, ve kterých probíhá práce s dětmi a mládeží v hostitelské organizaci.</p> <p>Pro zajištění návštěv bude doložena příprava, reflexe a doporučení pro další práci. Cílem aktivity je získání a přenos</p>

#### **Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část**

Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 22 z 73</b>
-----------------	------------------------------	-----------------------

	<p>příkladů dobré praxe.</p> <p>Pro tuto aktivitu: 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pracovník z vysílající NNO interní sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky vysílající NNO.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže</p> <p>Pedagogičtí pracovníci</p>
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	2 absolventi vzájemného vzdělávání
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>identifikace vysílající organizace;</li> <li>identifikace hostitelské NNO / školy / školského zařízení;</li> <li>jména obou zapojených pracovníků;</li> <li>data a časy konání návštěv;</li> <li>příprava a scénáře návštěv;</li> <li>společná reflexe a doporučení pro další práci;</li> <li>zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky z vysílající NNO včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>prohlášení, že pracovníci NNO jsou zapojeni do neformálního vzdělávání dětí/mládeže (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení zaměstnance školy / školského zařízení sken pracovní smlouvy;</li> <li>jména a podpisy zapojených pracovníků a statutárních orgánů vysílající a hostitelské organizace.</li> </ul> </li> <li>Sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ, DPP) pro pracovníky, u kterých je požadováno proplacení osobních nákladů.</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Originál zápisů o provedených návštěvách;</li> <li>originál potvrzení/smlouvy o práci s dětmi a mládeží obou zúčastněných pracovníků;</li> <li>originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ, DPP) pro pracovníky, u kterých je požadováno proplacení osobních nákladů;</li> <li>rozhovor se zapojenými pracovníky z vysílající a hostitelské organizace, případně fyzická kontrola realizace návštěvy</li> </ol>

	(pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>10 524 Kč</b>

#### **Specifikace aktivity č. 5:**

Návštěvy v hostitelské organizaci (NNO / škola / školské zařízení) se uskuteční dle dohody zúčastněných pracovníků tak, aby se pracovník z vysílající NNO mohl inspirovat, jak se vybrané aktivity realizují v běžném provozu hostitelské organizace (NNO/školy/školského zařízení).

Účastníci aktivity zrealizují minimálně 2 návštěvy v celkové délce 8 hodin. Další čas věnují plánování aktivity, reflexi, opatřením pro další práci a záznamům z každé návštěvy. Na závěr zajistí podpořený pracovník NNO předání získaných poznatků svým kolegům z vysílající organizace. Pro maximální eliminaci rizika vzniku neuznatelných výdajů v projektu ŘO doporučuje pečlivý výběr spolehlivé hostitelské organizace ještě v období přípravy projektu. Výběr vhodné hostitelské organizace lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z webových stránek dalších NNO, škol a školských zařízení. Návštěvu v hostitelské organizaci realizuje pouze pracovník NNO, která je vysílající organizací. Průvodce – vzdělavatel z hostitelské organizace recipročně návštěvu u vysílající organizace neprovádí.

Příklady oblastí, ve kterých mohou pracovníci NNO rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- osobnostně sociální rozvoj;
- polytechnické vzdělávání;
- podnikavost;
- badatelské aktivity;
- inkluze;
- práce s nadanými dětmi a žáky.

Jedna osoba se může vzdělávat v různých tématech/oblastech, při splnění podmínek aktivity se do indikátorů započte tolikrát, kolik témat absolvoval.

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Aktivita č. 6: Tandemové neformální vzdělávání bez financování osobních nákladů

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Tandemové neformální vzdělávání (TNV) bez financování osobních nákladů</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je prohloubit spolupráci pracovníků organizací působících v neformálním vzdělávání dětí a mládeže v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností a klíčových kompetencí s dalšími aktéry vzdělávání – s pracovníky jiných NNO, škol či školských zařízení. Díky spolupráci těchto organizací se zlepší kvalita neformálního vzdělávání, což bude mít také pozitivní vliv i na výsledky formálního vzdělávání.</p> <p>Aktivita je určena pro 2 pracovníky, kteří společně naplánují a zrealizují 10 hodin TNV (dohromady lze spojovat maximálně 2 hodiny) v průběhu 5 měsíců, ve kterých probíhá neformální vzdělávání. Po každé hodině (případně dvou spojených hodinách) vzdělávání proběhne reflexe včetně zhodnocení efektivity využitých metod, jejich vlivu na vzdělávací proces a jeho výsledky.</p> <p>1 hodina TNV je 60 minut.</p> <p>Realizátor TNV je pracovník NNO, jeho kolegou v tandemovém vzdělávání může být:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pracovník ze stejné NNO / stejného pobočného spolku;</li><li>2. pracovník z jiné NNO / pobočného spolku (jiné IČO než realizátor aktivity);</li><li>3. pedagogický pracovník školy / školského zařízení.</li></ol>
<b>Cílová skupina</b>	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže Pedagogičtí pracovníci
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	2 vzdělavatelé – realizátoři 10 hodin TNV
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	Sken záznamu z realizace tandemového vzdělávání obsahující: <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace NNO / pobočného spolku (realizátora aktivity)</li><li>• jména obou zapojených pracovníků;</li><li>• seznam 10 hodin TNV s uvedením data konání, stručného popisu přípravy, průběhu jednotlivých hodin tandemového vzdělávání, reflexe využitých metod</li></ul>

*Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část*

	<p>a jejich vlivu na vzdělávací proces a výsledky účastníků;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prohlášení statutárního zástupce, že pracovníci NNO jsou zapojeni do neformálního vzdělávání dětí/mládeže (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy);</li> <li>• jména a podpisy pracovníků zapojených do TNV a statutárního orgánu realizátora aktivity.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Originál záznamu z realizace 10 hodin TNV;</li> <li>2. originál knihy docházky s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo tandemové vzdělávání;</li> <li>3. originál potvrzení o smluvním vztahu s NNO pro oba pracovníky (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>4. rozhovor s pracovníky – účastníky TNV, případně fyzická návštěva tandemového vzdělávání, pokud by kontrola na místě probíhala v době jeho konání.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>11 840 Kč</b>

#### Specifikace aktivity č. 6:

Při tandemovém neformálním vzdělávání působí současně dva pracovníci, kteří vzdělávání nejen společně realizují, ale také se na něj společně připravují a v závěru celý proces vyhodnocují i na základě zpětné vazby od dětí a žáků. Přínosem této metody je větší pestrost, zajímavost a efektivita práce i možnost individuálního přístupu k dětem a žákům. Podíl obou vzdělavatelů na vzdělávání by měl být vyvážený a oboustranně prospěšný. Spolupráce vzdělavatelů může mít různé podoby, může se vyvíjet a měnit v čase podle jejich kompetencí. Na úspěšný průběh TNV má velký vliv detailně propracovaná příprava. Role obou pracovníků se mohou v průběhu TNV střídat a měnit. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### Aktivita č. 7: Tandemové neformální vzdělávání s financováním osobních nákladů

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Tandemové neformální vzdělávání (TNV) s financováním osobních nákladů</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)

<b>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 26 z 73</b>

<p><b>Cíle a popis realizace</b></p>	<p>Cílem aktivity je prohloubit spolupráci pracovníků organizací působících v neformálním vzdělávání dětí a mládeže v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností a klíčových kompetencí s dalšími aktéry vzdělávání – s pracovníky jiných NNO, škol či školských zařízení. Díky spolupráci těchto organizací se zlepší kvalita neformálního vzdělávání, což bude mít také pozitivní vliv i na výsledky formálního vzdělávání.</p> <p>Aktivita je určena pro 2 pracovníky, kteří společně naplánují a zrealizují 10 hodin TNV (dohromady lze spojovat maximálně 2 hodiny) v průběhu 5 měsíců, ve kterých probíhá neformální vzdělávání. Po každé hodině (případně dvou spojených hodinách) vzdělávání proběhne reflexe včetně zhodnocení efektivity využitých metod, jejich vlivu na vzdělávací proces a jeho výsledky.</p> <p>1 hodina TNV je 60 minut.</p> <p>Realizátor TNV je pracovník NNO, jeho kolegou v tandemovém vzdělávání může být:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pracovník ze stejné NNO / stejného pobočného spolku;</li> <li>2. pracovník z jiné NNO / pobočného spolku (jiné IČO než realizátor aktivity);</li> <li>3. pedagogický pracovník školy / školského zařízení.</li> </ol>
<p><b>Cílová skupina</b></p>	<p>Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže</p> <p>Pedagogičtí pracovníci</p>
<p><b>Výstup jednotky aktivity</b></p>	<p>2 vzdělavatelé – realizátoři 10 hodin TNV</p>
<p><b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sken záznamu z realizace tandemového vzdělávání obsahující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace NNO / pobočného spolku (realizátora aktivity)</li> <li>• jména obou zapojených pracovníků;</li> <li>• seznam 10 hodin TNV s uvedením data konání, stručného popisu přípravy, průběhu jednotlivých hodin tandemového vzdělávání, reflexe využitých metod a jejich vlivu na vzdělávací proces a výsledky účastníků;</li> <li>• prohlášení statutárního zástupce, že pracovníci NNO jsou zapojeni do neformálního vzdělávání dětí/mládeže (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy);</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>jména a podpisy pracovníků zapojených do TNV a statutárního orgánu realizátora aktivity.</li> </ul> <p>2. Sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ, DPP) pro pracovníky, u kterých je požadováno proplacení osobních nákladů.</p>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Originál záznamu z realizace 10 hodin TNV;</li> <li>originál knihy docházky s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo tandemové vzdělávání;</li> <li>originál potvrzení o smluvním vztahu s NNO pro oba pracovníky (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ, DPP) pro pracovníky, u kterých je požadováno proplacení osobních nákladů;</li> <li>rozhovor s pracovníky – účastníky TNV, případně fyzická návštěva tandemového vzdělávání, pokud by kontrola na místě probíhala v době jeho konání.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>24 990 Kč</b>

### Specifikace aktivity č. 7:

Při tandemovém neformálním vzdělávání působí současně dva pracovníci, kteří vzdělávání nejen společně realizují, ale také se na něj společně připravují a v závěru celý proces vyhodnocují i na základě zpětné vazby od dětí a žáků. Přínosem této metody je větší pestrost, zajímavost a efektivita práce i možnost individuálního přístupu k dětem a žákům. Podíl obou vzdělavatelů na vzdělávání by měl být vyvážený a oboustranně prospěšný. Spolupráce vzdělavatelů může mít různé podoby, může se vyvíjet a měnit v čase podle jejich kompetencí. Na úspěšný průběh TNV má velký vliv detailně propracovaná příprava. Role obou pracovníků se mohou v průběhu TNV střídat a měnit. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### Aktivita č. 8: Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání bez financování osobních nákladů

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání bez financování osobních nákladů</b>
<b>Varianty jednotky aktivity</b>	<b>a) čtenářská gramotnost;</b>

*Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část*

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 28. 2. 2019

**Strana 28 z 73**

	<p><b>b) matematická gramotnost;</b></p> <p><b>c) cizí jazyky;</b></p> <p><b>d) osobnostně sociální rozvoj;</b></p> <p><b>e) inkluze;</b></p> <p><b>f) podnikavost;</b></p> <p><b>g) polytechnické vzdělávání;</b></p> <p><b>h) ICT;</b></p> <p><b>i) projektová výuka;</b></p> <p><b>j) kulturní povědomí a vyjádření.</b></p>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je prohloubit profesní kompetence pracovníků v neformálním vzdělávání prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu.</p> <p>Obsahem aktivity je spolupráce experta, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „vzdělavatel-expert“) s dalšími minimálně 2 kolegy (dále jen „pracovník-začátečník“). Podmínkou realizace aktivity je spolupráce minimálně 3 pracovníků v neformálním vzdělávání. 2 pracovníci-začátečníci musí být z jedné NNO / jednoho pobočného spolku realizujícího aktivitu. Vzdělavatel-expert může, ale nemusí být z jiné organizace.</p> <p>Aktivita bude probíhat v jedné z výše uvedených tematických variant.</p> <p>Vzdělavatel – expert povede minimálně 2 pracovníky – začátečníky a společně zrealizují vzdělávací blok. Vzdělávací blok v délce minimálně 5 hodin vzdělávacích aktivit (setkání, lekce, mentorských rozhovorů atd.) z konkrétního, předem zvoleného oboru připraví vzdělavatel-expert. Cílem vzdělávání je seznámit se s novou formou či metodou, případně získat větší jistotu v jejím používání a následně připravit pracovníky-začátečníky na zavedení nové metody do neformálního vzdělávání.</p> <p>Vzdělavatel-expert ve spolupráci s každým zapojeným pracovníkem-začátečníkem samostatně připraví 1 lekci neformální vzdělávací činnosti (aktivitu v délce 60 minut), kterou pracovník-začátečník za přítomnosti experta následně zrealizuje.</p> <p>Po realizaci lekce provede vzdělavatel-expert samostatně s každým pracovníkem-začátečníkem reflexi nejen vzhledem</p>
<b>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</b>	
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019
<b>Strana 29 z 73</b>	



	<p>k jeho činnostem, ale také k procesům a výsledkům neformálního vzdělávání. Jako vzdělávané osoby se započítávají pracovníci-začátečníci.</p> <p>Pro tuto aktivitu platí: 1 hodina = 60 minut.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	Minimálně 2 pracovníci-začátečníci, absolventi bloku přípravy a zavádění nové metody do neformálního vzdělávání
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu o realizaci aktivity v neformálním vzdělávání s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace NNO / pobočného spolku;</li> <li>• jména minimálně 3 spolupracujících osob (1 vzdělávatel-expert + 2 pracovníci-začátečníci z NNO);</li> <li>• data, časy a obsah 5 hodin vzdělávacích aktivit (každá v délce trvání minimálně 60 minut);</li> <li>• data, časy a místo konání 2 lekcí, jejich téma, přípravy, realizace a následné reflexe pracovníků-začátečníků z každé realizované lekce;</li> <li>• prohlášení, že podpořené osoby jsou pracovníci s dětmi a mládeží v NNO, která je realizátorem aktivity;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pracovníků a statutárního orgánu NNO.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Originál záznamu o realizaci aktivity v neformálním vzdělávání;</li> <li>2. originál potvrzení o spolupráci pracovníka-začátečníka s NNO na základě smluvního vztahu při neformálním vzdělávání dětí a mládeže. Pro zaměstnance příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy;</li> <li>3. originál knihy docházky s vyznačením hodin, ve kterých proběhla realizace lekcí;</li> <li>4. rozhovor s účastníky aktivity, případně fyzická návštěva vzdělávací aktivity či lekce, pokud by kontrola na místě probíhala v době jejího konání.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>2 719 Kč</b>

### Specifikace aktivity č. 8:

Budou podpořeny aktivity vzdělavatele-experta, který seznámí nejméně 2 pracovníky-začátečníky s novými přístupy k neformálnímu vzdělávání, které nebyly v NNO dosud využívány. Dle variant této aktivity lze např. pro rozvoj matematické gramotnosti seznámit začínající pracovníky NNO s různými typy her (deskové, logické, pohybové atd.), pro využití ICT ve vzdělávání prezentovat ukázky nejrůznějších aplikací pro práci v přírodě apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence začínajících pracovníků NNO z hlediska neformálního vzdělávání a osobnostního rozvoje. V případě volby inkluze je cílem práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pracovníka-začátečníka.

Každý pracovník-začátečník připraví v průběhu realizace aktivity jednu lekci navazující na téma řešené s expertem. Lekci vede každý pracovník-začátečník samostatně po absolvování 5 hodin společného vzdělávání a aplikuje nové metody, se kterými se seznámil v průběhu absolvovaného vzdělávacího bloku.

Podmínkou realizace aktivity je spolupráce 3 pracovníků v neformálním vzdělávání, přičemž vzdělavatel-expert nemusí (ale může) být ze stejné NNO jako pracovníci-začátečníci. Experta volí realizátor aktivity dle vybrané varianty aktivity a) – j).

### Aktivita č. 9: Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů</b>
<b>Varianty jednotky aktivity</b>	a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) osobnostně sociální rozvoj; e) inkluze; f) podnikavost; g) polytechnické vzdělávání; h) ICT; i) projektová výuka; j) kulturní povědomí a vyjádření.
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	Cílem aktivity je prohloubit profesní kompetence pracovníků v neformálním vzdělávání prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu.  Obsahem aktivity je spolupráce experta, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce

	<p>(dále jen „vzdělavatel-expert“) s dalšími minimálně 2 kolegy (dále jen „pracovník-začátečník“). Podmínkou realizace aktivity je spolupráce minimálně 3 pracovníků v neformálním vzdělávání. 2 pracovníci-začátečníci musí být z jedné NNO / jednoho pobočného spolku realizujícího aktivitu. Vzdelavatel-expert může, ale nemusí být z jiné organizace.</p> <p>Aktivita bude probíhat v jedné z výše uvedených tematických variant.</p> <p>Vzdelavatel – expert povede minimálně 2 pracovníky – začátečníky a společně zrealizují vzdělávací blok. Vzdělávací blok v délce minimálně 5 hodin vzdělávacích aktivit (setkání, lekcí, mentorských rozhovorů atd.) z konkrétního, předem zvoleného oboru připraví vzdělavatel-expert. Cílem vzdělávání je seznámit se s novou formou či metodou, případně získat větší jistotu v jejím používání a následně připravit pracovníky-začátečníky na zavedení nové metody do neformálního vzdělávání.</p> <p>Vzdelavatel-expert ve spolupráci s každým zapojeným pracovníkem-začátečníkem samostatně připraví 1 lekci neformální vzdělávací činnosti (aktivitu v délce 60 minut), kterou pracovník-začátečník za přítomnosti experta následně zrealizuje.</p> <p>Po realizaci lekce provede vzdělavatel-expert samostatně s každým pracovníkem-začátečníkem reflexi nejen vzhledem k jeho činnostem, ale také k procesům a výsledkům neformálního vzdělávání. Jako vzdělávané osoby se započítávají pracovníci-začátečníci.</p> <p>Pro tuto aktivitu platí: 1 hodina = 60 minut.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	Minimálně 2 pracovníci-začátečníci, absolventi bloku přípravy a zavádění nové metody do neformálního vzdělávání
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>1. Sken záznamu o realizaci aktivity v neformálním vzdělávání s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace NNO / pobočného spolku;</li> <li>• jména minimálně 3 spolupracujících osob (1 vzdělavatel-expert + 2 pracovníci-začátečníci z NNO);</li> <li>• data, časy a obsah 5 hodin vzdělávacích aktivit (každá v délce trvání minimálně 60 minut);</li> <li>• data, časy a místo konání 2 lekcí, jejich téma, přípravy, realizace a následné reflexe pracovníků-začátečníků</li> </ul>

	<p>z každé realizované lekce;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prohlášení, že podpořené osoby jsou pracovníci s dětmi a mládeží v NNO, která je realizátorem aktivity;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pracovníků a statutárního orgánu NNO.</li> </ul> <p>2. Sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) uzavřeného mezi NNO a odborníkem z praxe.</p>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Originál záznamu o realizaci aktivity v neformálním vzdělávání;</li> <li>2. originál potvrzení o spolupráci pracovníka-začátečníka s NNO na základě smluvního vztahu při neformálním vzdělávání dětí a mládeže. Pro zaměstnance příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy;</li> <li>3. originál knihy docházky s vyznačením hodin, ve kterých proběhla realizace lekcí;</li> <li>4. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) uzavřeného mezi NNO a odborníkem z praxe.</li> <li>5. rozhovor s účastníky aktivity, případně fyzická návštěva vzdělávací aktivity či lekce, pokud by kontrola na místě probíhala v době jejího konání.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>6 227 Kč</b>

### Specifikace aktivity č. 9:

Budou podpořeny aktivity vzdělavatele-experta, který seznámí nejméně 2 pracovníky-začátečníky s novými přístupy k neformálnímu vzdělávání, které nebyly v NNO dosud využívány. Dle variant této aktivity lze např. pro rozvoj matematické gramotnosti seznámit začínající pracovníky NNO s různými typy her (deskové, logické, pohybové atd.), pro využití ICT ve vzdělávání prezentovat ukázky nejrůznějších aplikací pro práci v přírodě apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence začínajících pracovníků NNO z hlediska neformálního vzdělávání a osobnostního rozvoje. V případě volby inkluze je cílem práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pracovníka-začátečníka.

Každý pracovník-začátečník připraví v průběhu realizace aktivity jednu lekci navazující na téma řešené s expertem. Lekci vede každý pracovník-začátečník samostatně po absolvování 5 hodin společného vzdělávání a aplikuje nové metody, se kterými se seznámil v průběhu absolvovaného vzdělávacího bloku.

<b>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 33 z 73</b>

Podmínkou realizace aktivity je spolupráce 3 pracovníků v neformálním vzdělávání, přičemž vzdělavatel-expert nemusí (ale může) být ze stejné NNO jako pracovníci-začátečníci. Experta volí realizátor aktivity dle vybrané varianty aktivity a) – j).

#### Aktivita č. 10: Klub v neformálním vzdělávání

<b>Název jednotky aktivity</b>	<b>Klub v neformálním vzdělávání – 24 hodin</b>
<b>Varianty jednotky aktivity</b>	<p><b>a) klub demokratického občanství;</b></p> <p><b>b) badatelský klub;</b></p> <p><b>c) klub praktických dovedností.</b></p>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je podpora účastníků neformálního vzdělávání v oblasti vybraných klíčových kompetencí (občanské kompetence, badatelství, praktické zručnosti – polytechnická výchova), pro jejichž rozvoj je efektivním nástrojem právě mimoškolní vzdělávání. Klub poskytuje možnosti flexibilně uplatňovat efektivní metody a reagovat na zájmy a potřeby účastníků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se současně promítají i do povinné složky vzdělávání dítěte/žáka a mohou s ním být i úzce propojeny. Aktivita umožňuje vedle rozvoje klíčových kompetencí dětí a žáků i profesní rozvoj pracovníků s dětmi a mládeží v neformálním vzdělávání.</p> <p>Klub bude zřízen pro podporu účastníků v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, b, c).</p> <p>Klub je možno zřídit pro nejméně 6 účastníků. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně 2 účastníků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat některou z následující oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li> <li>• socio-kulturně znevýhodněné prostředí.</li> </ul> <p>Výběr účastníků je zcela v kompetenci vedoucího NNO, která klub realizuje.</p> <p>V průběhu 6 – 10 po sobě jdoucích měsíců bude v klubu realizováno minimálně 24 hodin neformálního vzdělávání v pravidelně se opakujících blocích. Minimální rozsah jednoho bloku je 60 minut. Aby bylo možné považovat klub za pravidelně se opakující činnost, musí se každý měsíc uskutečnit alespoň</p>

	<p>2 vzdělávací bloky. Pro každý blok bude doložena jeho příprava a reflexe.</p> <p>Pokud se v některém plánovaném termínu blok z různých důvodů neuskuteční, musí NNO realizovat blok stejného rozsahu v náhradním termínu.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků<sup>6</sup>.</p> <p>Činnost klubu nesmí být poskytována účastníkům za úplatu. Klub musí být pro NNO novou aktivitou, která nebyla do zahájení projektu v NNO realizována. Tuto skutečnost doloží realizátor aktivity čestným prohlášením statutárního orgánu / vedoucího klubu.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Účastníci neformálního vzdělávání
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace aktivit klubu
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čestné prohlášení statutárního orgánu / vedoucího klubu o zapojení alespoň 2 účastníků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. čestné prohlášení statutárního orgánu / vedoucího klubu, že aktivita klubu nebyla dosud v NNO realizována;</li> <li>3. sken knihy docházky klubu<sup>7</sup> s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace NNO / pobočného spolku;</li> <li>• datum a čas konání každého bloku;</li> <li>• celkový počet přihlášených účastníků;</li> <li>• počet přítomných účastníků na každém bloku;</li> <li>• jméno a podpis vedoucího klubu;</li> <li>• stručný popis náplně/průběhu každého bloku.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikace minimálně 2 účastníků klubu ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. originál knihy docházky klubu;</li> <li>3. plán aktivit klubu;</li> <li>4. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala</li> </ol>

<sup>6</sup> Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl  $m/n \cdot 100$ , kde  $m$  je součet fyzicky přítomných účastníků na jednotlivých schůzkách a  $n$  je součet přihlášených účastníků na jednotlivé schůzky.

<sup>7</sup> Knihou docházky se zde rozumí písemný doklad o všech uskutečněných schůzkách klubu.

	v době jeho konání); 5. diskuze s vedoucím klubu, případně účastníky klubu.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>6 315 Kč</b>

### Specifikace aktivity č. 10:

Činnost klubu v neformálním vzdělávání vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého bloku. Pro úspěšný průběh aktivit klubu je s ohledem na aktivizační a komplexní metody neformálního vzdělávání nutná i následná reflexe, hodnotící efektivitu nových metod. Při plánování naplnění činnosti klubu je nutné respektovat individuální potřeby účastníků (dětí a žáků), např. rozdílnou úroveň dovedností a věk. Z hlediska úspěšnosti klubu je důležité vybrat a naplánovat aktivity pro účastníky tak, aby pro ně byly nejen přínosné, ale i motivující, zajímavé a pestré.

Pokud je účastník do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem účastníka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpořeni stále stejní účastníci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky některého účastníka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného účastníka.

Nejnižší požadovaný počet účastníků přítomných na jednom setkání klubu (bloku) není stanoven, ale pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost klubu byla nejméně 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků. Pokud na schůzku klubu nepřijde ani jeden účastník, musí být setkání nahrazeno.

V případě, že žadatel zvolí jednotku aktivity násobně, musí být vždy splněna podmínka 1 vedoucího na každý klub / jednotku aktivity (podrobněji viz příklady uvedené níže).

### Příklady realizace aktivity:

- a) Činnost **klubu demokratického občanství** může být například zaměřena na získání kompetencí pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci, tj. zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou řízených diskuzí, simulačních a rolových her, projektové výuky (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, přípravy a účasti na diskusních fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí najdete např. na <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088>.
- b) Činnost **badatelského klubu** může být zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenskovedních oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití např. ICT nebo jiných vhodných pomůcek. Důrazem by měl být především kladen na ztraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace účastníků k dalšímu vzdělávání v těchto

<i>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 36 z 73</b>

oborech. Badatelské aktivity rozvíjejí schopnost práce s informacemi (jejich sběr, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritické myšlení, formulace otázek a hypotéz a jejich praktické ověřování vlastním bádáním, které směřuje k samostatnému objevování vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.

- c) Aktivity **klubu praktických dovedností** mohou být zaměřeny na rozvoj polytechnických dovedností v přírodovědné, environmentální a technické oblasti – tedy praktických dovedností pro nakládání s přírodou, prostředím a technikou, pro různé formy zpracování zdrojů. Může jít např. o kluby zaměřené na rozvoj řemeslných a technických zručností ve vybraném oboru, rozvoj dovedností v péči o rostliny, živočichy či krajinu, rozvoj dovedností pro pobyt v přírodě.

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Plán obsahuje návrh náplně jednotlivých bloků a lze jej v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu i délku a frekvenci konání jednotlivých bloků stanoví statutární zástupce NNO realizující klub na základě skutečných potřeb účastníků klubu, ale za současného dodržení podmínek realizace aktivity.

#### **Příklady opakovaného využití aktivity**

V případě, že NNO zvolí jednotku aktivity dvakrát, může realizovat klub pro:

- 2 skupiny na dobu 6 – 10 měsíců, přičemž v každé skupině bude nejméně 6 účastníků, z nichž vždy minimálně 2 budou ohroženi školním neúspěchem. Jednotlivé bloky pro tyto 2 skupiny nesmí probíhat společně.
- 1 skupinu nejméně 6 účastníků, z nichž minimálně 2 budou ohroženi školním neúspěchem. Tato skupina absolvuje dvojnásobný počet hodin neformálního vzdělávání v klubu, tj. celkem 48 hodin v období 12 – 20 po sobě jdoucích měsíců, nebo může tato skupina absolvovat intenzivně 48 hodin neformálního vzdělávání v průběhu 6 – 10 po sobě jdoucích měsíců při nejméně 2 schůzkách měsíčně.
- 1 skupinu nejméně 12 účastníků, z nichž minimálně 4 budou ohroženi školním neúspěchem. Skupina společně absolvuje minimálně 24 hodin neformálního vzdělávání v průběhu 6 – 10 po sobě jdoucích měsíců. Ve skupině působí paralelně 2 vedoucí klubu.

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### **Aktivita č. 11: Projektový den v klubovně bez financování osobních nákladů**

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Projektový den v klubovně v délce 4 hodin bez financování osobních nákladů</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pracovníků NNO v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků. Projektový den

#### **Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část**

Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 37 z 73</b>
-----------------	------------------------------	-----------------------



	<p>bude zaměřen na společné vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí účastníků.</p> <p>Projektové vzdělávání charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• důraz na aktivizační metody vzdělávání;</li> <li>• využití metod kooperativního učení;</li> <li>• samostatnost v rozhodování;</li> <li>• týmová spolupráce;</li> <li>• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání;</li> <li>• praktické využití teoretických poznatků;</li> <li>• důraz na interdisciplinární vztahy.</li> </ul> <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pracovníka NNO a jednoho odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den v zařízení NNO nebo v jeho blízkém okolí v délce 4 hodin pro 1 skupinu účastníků. Za čtyřhodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava, popis jejího průběhu a společná reflexe pracovníka NNO a odborníka.</p> <p>Pro tuto aktivitu platí: 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Projektový den v klubovně nesmí být poskytnut účastníkům za úplatu.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže</p> <p>Účastníci neformálního vzdělávání</p>
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	<p>Realizovaný projektový den</p>
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikaci NNO;</li> <li>• téma/název realizovaného projektového dne s uvedením data, místa a doby trvání projektového neformálního vzdělávání;</li> <li>• popis přípravy, průběhu projektového dne, reflexe využitých metod a jejich vlivu na výsledky účastníků projektu;</li> <li>• jména a podpisy pracovníka NNO, odborníka z praxe a statutárního orgánu NNO – organizátora projektového dne;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prohlášení statutárního zástupce, že pracovník NNO je zapojen do neformálního vzdělávání dětí/mládeže (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Originál záznamu realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>2. originál prezenční listiny všech účastníků projektového dne;</li> <li>3. rozhovor s pracovníkem nebo účastníky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době jeho konání).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>4 736 Kč</b>

#### **Specifikace aktivity č. 11:**

Vedení projektového dne zajišťují pracovník NNO a odborník z praxe, kteří společně připraví a vedou projektové neformální vzdělávání. Role pracovníka NNO a odborníka z praxe se mohou během projektového dne měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol s jasně stanoveným cílem, při němž účastníci řeší určitý problém (úkol, situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení konkrétního cíle projektu, který je představován určitým výstupem (např. výrobkem, praktickým řešením problému aj.). Projekty mají podobu integrovaných témat a využívají interdisciplinárních vztahů. Účastníci se při něm učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí a práci s různými nástroji a informačními zdroji, rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

#### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je uznávaná osoba se zkušenostmi ve svém oboru (např. technika, přírodní vědy, umění, řemeslo aj.). V rámci projektového dne roli odborníka nebude zastávat pracovník NNO, který se účastníkům věnuje v průběhu roku při jiných aktivitách. Odborník z praxe zajišťuje především praktickou část zadaných projektových úkolů. Výběr konkrétního odborníka je v kompetenci statutárního zástupce NNO nebo jím pověřené osoby.

Pracovník NNO může při přípravě a realizaci projektového dne využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností s projektovou výukou, např.: [https://katkalojdova.weebly.com/uploads/2/4/3/0/24306750/projektove\\_vyucovani.pdf](https://katkalojdova.weebly.com/uploads/2/4/3/0/24306750/projektove_vyucovani.pdf).

<i>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 39 z 73</b>

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### Aktivita č. 12: Projektový den v klubovně s financováním osobních nákladů

<b>Jednotka aktivity</b>	<b>Projektový den v klubovně v délce 4 hodin s financováním osobních nákladů</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pracovníků NNO v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků. Projektový den bude zaměřen na společné vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí účastníků.</p> <p>Projektové vzdělávání charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• důraz na aktivizační metody vzdělávání;</li> <li>• využití metod kooperativního učení;</li> <li>• samostatnost v rozhodování;</li> <li>• týmová spolupráce;</li> <li>• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání;</li> <li>• praktické využití teoretických poznatků;</li> <li>• důraz na interdisciplinární vztahy.</li> </ul> <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pracovníka NNO a jednoho odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den v zařízení NNO nebo v jeho blízkém okolí v délce 4 hodin pro 1 skupinu účastníků. Za čtyřhodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava, popis jejího průběhu a společná reflexe pracovníka NNO a odborníka.</p> <p>Pro tuto aktivitu platí: 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Projektový den v klubovně nesmí být poskytnut účastníkům za úplatu.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže Účastníci neformálního vzdělávání
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	Realizovaný projektový den
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	1. Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikaci NNO;</li> <li>• téma/název realizovaného projektového dne s uvedením data, místa a doby trvání projektového neformálního vzdělávání;</li> <li>• popis přípravy, průběhu projektového dne a reflexe využitých metod a jejich vlivu na výsledky účastníků projektu;</li> <li>• jména a podpisy pracovníka NNO, odborníka z praxe a statutárního orgánu NNO – organizátora projektového dne;</li> <li>• prohlášení statutárního zástupce, že pracovník NNO je zapojen do neformálního vzdělávání dětí/mládeže (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).</li> </ul> <p>2. Sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) uzavřeného mezi NNO a odborníkem z praxe.</p>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Originál záznamu realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>2. originál prezenční listiny všech účastníků projektového dne;</li> <li>3. rozhovor s pracovníkem nebo účastníky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době jeho konání);</li> <li>4. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) uzavřeného mezi NNO a odborníkem z praxe.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	9 996 Kč

### Specifikace aktivity č. 12:

Vedení projektového dne zajišťují pracovník NNO a odborník z praxe, kteří společně připraví a vedou projektové neformální vzdělávání. Role pracovníka NNO a odborníka z praxe se mohou během projektového dne měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol s jasně stanoveným cílem, při němž účastníci řeší určitý problém (úkol, situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení konkrétního cíle projektu, který je představován

<b>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 41 z 73</b>

určitým výstupem (např. výrobkem, praktickým řešením problému aj.). Projekty mají podobu integrovaných témat a využívají interdisciplinárních vztahů. Účastníci se při něm učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí a práci s různými nástroji a informačními zdroji, rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

#### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je uznávaná osoba se zkušenostmi ve svém oboru (např. technika, přírodní vědy, umění, řemeslo aj.). V rámci projektového dne roli odborníka nebude zastávat pracovník NNO, který se účastníkům věnuje v průběhu roku při jiných aktivitách. Odborník z praxe zajišťuje především praktickou část zadaných projektových úkolů. Výběr konkrétního odborníka je v kompetenci statutárního zástupce NNO nebo jím pověřené osoby.

Pracovník NNO může při přípravě a realizaci projektového dne využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností s projektovou výukou, např.: [https://kalkaloidova.weebly.com/uploads/2/4/3/0/24306750/projektove\\_vyucovani.pdf](https://kalkaloidova.weebly.com/uploads/2/4/3/0/24306750/projektove_vyucovani.pdf).

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### **Aktivita č. 13: Projektový den mimo klubovnu**

<b>Název aktivity</b>	<b>Projektový den mimo klubovnu v délce 4 hodin</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pracovníků NNO v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků.</p> <p>Projektové vzdělávání charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• důraz na aktivizační metody vzdělávání;</li> <li>• využití metod kooperativního učení;</li> <li>• samostatnost v rozhodování;</li> <li>• týmová spolupráce;</li> <li>• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání;</li> <li>• praktické využití teoretických poznatků;</li> <li>• důraz na interdisciplinární vztahy.</li> </ul> <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pracovníka NNO a jednoho odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo zařízení NNO v délce 4 hodin pro skupinu 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Jedná se o 4 hodiny přímé práce s dětmi a mládeží.</p>

	<p>Čas strávený cestováním se do aktivity nezapočítá.</p> <p>Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li> <li>• socio-kulturně znevýhodněné prostředí.</li> </ul> <p>Výběr účastníků je zcela v kompetenci vedoucího NNO, která projektový den organizuje.</p> <p>Za čtyřhodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava na vzdělávání, popis průběhu projektového dne a společná reflexe pracovníka NNO a odborníka z praxe.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pracovník NNO po skončení projektového dne interní sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky ze své NNO, případně pobočných spolků.</p> <p>Cílem aktivity je využití teoretických znalostí v praxi. Projekt musí probíhat mimo zařízení NNO, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní, vědecké, státní, umělecké, historické či jiné instituci, ve firmě nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od klubovny / sídla NNO.</p> <p>Pro tuto aktivitu platí: 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Projektový den mimo klubovnu nesmí být poskytnut účastníkům za úplatu.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže</p> <p>Účastníci neformálního vzdělávání</p>
<b>Výstup jednotky aktivity</b>	<p>Realizovaný projektový den mimo zařízení NNO</p>
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čestné prohlášení statutárního orgánu NNO (organizátora projektového dne mimo klubovnu) o zapojení alespoň 3 účastníků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo zařízení NNO se zapojením odborníka z praxe obsahující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikaci NNO;</li> <li>• jména zapojených pracovníků</li> <li>• popis realizovaného projektového dne s uvedením data, doby trvání projektového vzdělávání, popis přípravy, průběhu a reflexe využitých metod a jejich vlivu na výsledky účastníků;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznam 10<sup>8</sup> účastníků projektového dne;</li> <li>• cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdáleností<sup>9</sup>;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky NNO včetně data interního sdílení;</li> <li>• jména a podpisy spolupracujícího pracovníka NNO, odborníka z praxe a statutárního orgánu NNO (organizátora projektového dne mimo klubovnu).</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikace minimálně 3 účastníků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo zařízení NNO se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>3. originál prezenční listiny s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání;</li> <li>4. rozhovor s pracovníkem NNO nebo účastníky projektového dne;</li> <li>5. originál potvrzení o zaměstnání pracovníka (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč</b>	<b>6 320 Kč</b>

### Specifikace aktivity č. 13:

Projektový den mimo klubovnu společně připraví a povedou pracovník NNO s odborníkem z praxe. Role pracovníka NNO a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření, obsahu a průběhu projektu. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe). Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol s jasně stanoveným cílem, při němž účastníci řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení konkrétního cíle projektu, který je představován určitým výstupem (např. výrobkem, praktickým řešením problému aj.). Projekty mají podobu integrovaných témat a využívají

<sup>8</sup> Je možné doložit jmenný seznam nebo kódy účastníků.

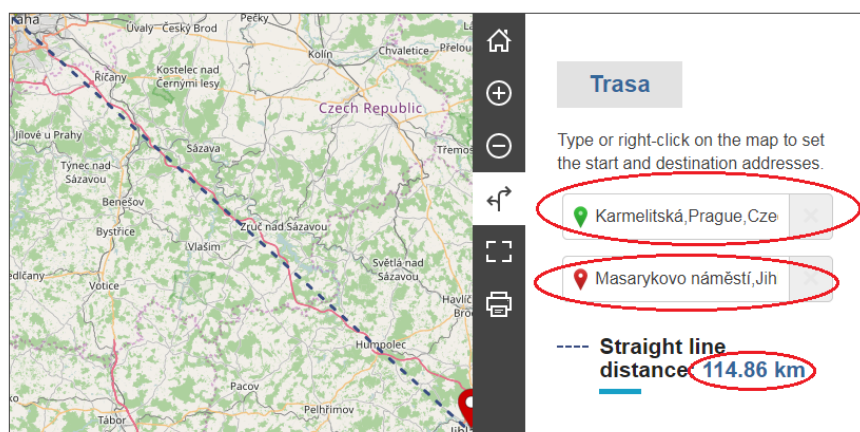
<sup>9</sup> Viz podrobná specifikace aktivity níže.

interdisciplinárních vztahů. Účastníci se při něm učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí a práci s různými nástroji a informačními zdroji, rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

Počet zapojených pracovníků NNO odpovídá právním předpisům ČR.

Jednotkový náklad zahrnuje cestovní náklady, a proto je nutné realizovat aktivitu minimálně 10 km od místa obvyklých schůzek (klubovny apod.). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností Evropské komise: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_cs](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)<sup>10</sup>. Není přípustné využít jakékoli jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a aktivitu je možné realizovat. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné aktivitu realizovat.



### Aktivitu lze volit vícenásobně podle počtu účastníků.

Příklady využití většího počtu aktivit:

- V případě, že si NNO zvolí jednotku aktivity dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu nejméně 20 účastníků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Použitelná finanční částka se pak zdvojnásobí na 12 954 Kč.
- NNO může jednotku aktivity volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:
  - a) NNO realizuje 2 projektové dny v různých termínech. Každého projektového dne se zúčastní nejméně 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.
  - b) NNO realizuje 2 projektové dny ve stejném termínu pro **2 různé** skupiny účastníků. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je zapojeno nejméně 20 účastníků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině). V každé skupině jsou minimálně 3 účastníci ohroženi školním neúspěchem.

<sup>10</sup> Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.



### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je uznávaná osoba se zkušenostmi ve svém oboru (např. technika, přírodní vědy, umění, řemeslo aj.). V rámci projektového dne roli odborníka nebude zastávat pracovník NNO, který se účastníkům věnuje v průběhu roku při jiných aktivitách. Odborník z praxe zajišťuje především praktickou část zadaných projektových úkolů. Výběr konkrétního odborníka je v kompetenci statutárního zástupce NNO nebo jím pověřené osoby.

Pracovník NNO může při přípravě a realizaci projektového dne využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností s projektovou výukou, např.: [https://katkalojdova.weebly.com/uploads/2/4/3/0/24306750/projektove\\_vyucovani.pdf](https://katkalojdova.weebly.com/uploads/2/4/3/0/24306750/projektove_vyucovani.pdf).

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### **Vyloučené aktivity**

Vyloučenými aktivitami jsou:

- sportovní aktivity;
- sociální služby.

### **5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

S ohledem na vyčíslení části nákladů projektu formou jednotkových nákladů jsou celkové náklady projektu v rozpočtu rozděleny do 3 kategorií:

#### **1. kategorie – Přímé náklady (tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů)**

Výdaje na přímé aktivity neinvestiční:

- Osobní náklady

Jedná se o náklady spojené s realizací projektu jako celku, tj. činnosti odpovídající aktivitě č. 1 Řízení projektu. Žadatel/příjemce je oprávněn do položky rozpočtu Osobní náklady zařadit pouze výdaje na zaměstnance/pracovníky projektu, kteří nevykonávají činnosti související se samotnou realizací jednotek aktivit, jelikož jednotkový náklad každé povinně volitelné aktivity zahrnuje kromě nákladů na samotnou realizaci aktivity i finanční prostředky spojené s administrací každé jednotlivé aktivity – viz 2. kategorie nákladů.

#### **2. kategorie – Jednotkové náklady (jedná se o výdaje na povinně volitelné aktivity, které netvoří základ pro výpočet paušálních nákladů)**

Jednotkové náklady připadají na jednotlivé jednotky aktivit. Položka rozpočtu projektu, ve které jsou uváděny jednotkové náklady, je definována počtem jednotek a jednotkovým nákladem. Jejich součin představuje celkový náklad dané položky rozpočtu projektu („částka celkem“) a celkové náklady na aktivitu.

V rozpočtu projektu je pro každou aktivitu vytvořena jedna položka rozpočtu. Žadatel/příjemce do těchto položek doplňuje pouze počet jednotek. Výše nákladu pro každou jednotku aktivity je již

<i>Zvyšování kvality neformálního vzdělávání – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 28. 2. 2019	<b>Strana 46 z 73</b>