

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

9. výzva IROP

„PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

11. 10. 2018
Dobruška



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

12:45 – 13:00 **Prezence účastníků**

13:00 – 13:40 **Zahájení, představení Integrovaného regionálního operačního programu, rolí MAS, Řídicího orgánu IROP a Centra pro regionální rozvoj České republiky**

13:40 – 14:20 **9. výzva MAS POHODA v IROP „Podpora kulturního a přírodního dědictví II“ – parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy žádosti o podporu, dotazy**

14:20 – 14:45 **Základní informace o aplikaci MS2014+, systém hodnocení projektů a další administrace projektu, dotazy**

14:45 **Závěr**



ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu,
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,
- poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací,
- příjem a hodnocení žádostí o podporu,

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci



NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

Výzva ŘO
IROP na
podporu
integrovaných
projektů CLLD

Výzva MAS k
předkládání
žádostí o
podporu

Zpracování
žádosti o
podporu v
MS2014+ a
její podání do
výzvy MAS



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)

www.dotaceEU.cz/IROP

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument)

www.dotaceEU.cz/IROP

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kapitoly Obecných pravidel

| | |
|---|--|
| Vyhlášení výzvy a předkládání žádostí | Publicita |
| Hodnocení a výběr projektů | Sankce |
| Příprava a realizace projektu | Monitorování projektů |
| Investiční plánování | Indikátory |
| Dodatečné stavební práce | Změny v projektu |
| Odstoupení, ukončení realizace projektu | Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu |
| Veřejná podpora | Financování |
| Účetnictví | Příjmy |
| Způsobilé výdaje | Udržitelnost |
| Přenesená daňová povinnost | Námitky a stížnosti |
| Archivace | Kontroly a audity |
| Vazba na integrované nástroje | Právní a metodický rámec |



STRUKTURA IROP



Prioritní osa 1 - Infrastruktura

- Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- Alokace 1,6 mld. EUR
- Doprava, integrované dopravní systémy, IZS



Prioritní osa 2 - Lidé

- Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- Alokace 1,7 mld. EUR
- Sociální služby/bydlení, sociální podnikání, zdravotní péče, vzdělávání, zateplování



Prioritní osa 3 - Instituce

- Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Alokace 0,8 mld. EUR
- Kulturní dědictví, e-Government, dokumenty územního rozvoje



Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- Alokace 390 mil. EUR
- Posílení CLLD, provozní a animační náklady



PRIORITNÍ OSA 4

Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- SC 4.1** Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu
- SC 4.2** Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

- Vyhlášení výzvy: **7. 9. 2018**
- Příjem žádostí: **7. 9. 2018 (10 h.) - 23. 11. 2018 (13 h.)**
- Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí
- Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**
- Datum ukončení realizace projektu: **do 31. 12. 2022**
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS
- Alokace (CZV): **1 578 947,- Kč**
- Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**
- Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD
- <http://www.pohodavenkova.cz/2-pages/263-vyzva-irop-9-kulturni-dedictvi-ii>
- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-55-Kulturni-dedictvi-integrované-projekty>



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

- **Cíl:** revitalizace a zatraktivnění památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (konkrétně zámky Opočno a Nové Město nad Metují, kostel ve Slavoňově).

Výše celkových způsobilých výdajů:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **1 578 947 Kč**

Dotace – ex-post financování

Převod podpory – ex-post financování pro organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Oprávnění žadatelé:

- Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **vlastníci památek nebo subjekty s právem hospodaření podle zápisu v katastru nemovitostí.**
- **Mezi oprávněné žadatele nepatří fyzické osoby nepodnikající.**
- Obchodní korporace a obecně prospěšné společnosti uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel:
 - 1. osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob majících ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
 - 2. osoby, v nichž má žadatel podíl.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Výzva je zaměřena na podporu revitalizací a zatraktivnění:

- národních kulturních památek k 1. 1. 2014,
- památek zapsaných na Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

Podpora může být poskytnuta pouze na následující památky:

- Zámek Nové Město nad Metují, Zámek Opočno, Kostel Sv. Jana Křtitele ve Slavoňově.
- **Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.**
- **Součástí projektu musí být zpřístupnění podpořené památky nebo její části. Rozsah a charakter zpřístupnění žadatel uvede v Plánu zpřístupnění, který je součástí Studie proveditelnosti.**



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

- **Způsobilými výdaji u nemovitých památek jsou výdaje na aktivity realizované v rámci objektů a parcel, vymezených památkami podporovatelnými z IROP (viz přílohy č. 8 – 11 Specifických pravidel). Toto omezení se vztahuje i na modernizaci, resp. výstavbu nezbytného sociálního, technického a technologického zázemí, expozic a depozitářů. Zdrojem ověření bude příslušné usnesení vlády.**
- V případě projektů z Indikativního seznamu národních kulturních památek jsou podporovatelné kulturní památky ve stávajícím rozsahu ochrany.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)

- obnova památek (stavba, rekonstrukce a stavební úpravy, odstraňování nepůvodních a nevyhovujících stavebních prvků či staveb, realizace inženýrských sítí, restaurátorské a konzervační práce),
- obnova zahrad a parků, pokud jsou součástí podporovatelných památek nebo samy jsou podporovanou památkou (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)

- rekonstrukce expozic a depozitářů, budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- restaurování-konzervování movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek (podmínka doložení restaurátorského záměru při žádosti o platbu),
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (včetně pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky),



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)

- digitalizace památek a mobiliáře (pouze jako část komplexnějších projektů),
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
- konzervátorsko-restaurátorské dílny.

Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů)

- osobní náklady projektového týmu,
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor), inženýring,
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- restaurátorské záměry, libreta a projektové dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (balení, přeprava, instalace a deinstalace předmětů),
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- povinná publicita,



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů)

- Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se do celkových výdajů projektu.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- restaurování a konzervace nemovitého a movitého kulturního dědictví,
- stavební obnova nemovitého kulturního dědictví,
- rekonstrukce, přístavby,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb,
- obnova parků a zahrad:
 - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
 - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, včetně vodních ploch, obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
 - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule, zahradní technika nezbytná pro zajištění udržitelnosti projektu,



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností),
- rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů a budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- restaurování-konzervace movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek,
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- digitalizace památek a mobiliáře,
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky),
- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- DPH je způsobilým výdajem, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu; nebo je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje; nebo pokud je žadatel neplátce DPH.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Způsobilé výdaje (vedlejší aktivity)

- projektová dokumentace stavby,
- dokumentace k procesu EIA,
- studie proveditelnosti (podle přílohy č. 2 těchto Pravidel),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- osobní náklady členů projektového týmu (hrubá mzda, výdaje plynoucí z DPČ, DPP, zákonné odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, příspěvky do FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti, náhrady za čerpanou dovolenou, náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem),
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Způsobilé výdaje (vedlejší aktivity)

- pořízení restaurátorských záměrů, libret a projektové dokumentace k expozicím, zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava, instalace a deinstalace předmětů,
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- povinná publicita (výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu; nebo je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje; nebo pokud je žadatel neplátce DPH.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na nákup nemovitosti nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojí režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Nezpůsobilé výdaje

- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vybavení stravovacích zařízení,
- cestovné,
- webové prezentace, webový design,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na hlavní i vedlejší aktivity, realizované mimo území podporovatelných památek,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Studie proveditelnosti (upravená MAS)
4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
7. Položkový rozpočet stavby
8. Doklad o právní subjektivitě
9. Výpis z rejstříku trestů



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Povinné přílohy žádosti

10. Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle §14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění
11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém popíše, proč je příloha nerelevantní.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.3 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 55

Příloha č. 3 – Studie proveditelnosti (upravená MAS)

Osnova studie proveditelnosti je přílohou výzvy MAS (**UPRAVENÁ MAS**)

- základní dokument pro hodnocení projektu a určení potřebnosti
- součástí je Plán zpřístupnění podpořené památky

Příloha č. 4 - Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Výpis z katastru nemovitostí a list vlastnictví, příp.:
- Nájemní nebo pachtovní smlouva do konce udržitelnosti projektu
- Nájemní vztah musí být zapsán v Katastru nemovitostí
- Movitá národní kulturní památka = žadatel dokládá vlastnický vztah k tomuto majetku (např. inventární soupis majetku)

Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.3 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 55

Příloha č. 7 – Položkový rozpočet stavby

- U nezahájených zakázek = originál ve formátu PDF
- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového = rozpočet odpovídající požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

Příloha č. 8 – Doklady o právní subjektivě žadatele

Dokládají: Nestátní neziskové organizace, Círky a náboženské společnosti, evidované (církevní) právnické osoby, Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace, Organizace zakládané obcemi nebo kraji, Veřejné výzkumné instituce, Ostatní výše neuvedené právnické osoby, Fyzické osoby podnikající.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.3 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 55

Příloha č. 9 – Výpis z rejstříku trestů

- Dokládají všichni statutární zástupci organizací zakládaných krajem, obcí, dobrovolným svazkem obcí nebo organizační složkou státu, státních podniků, dobrovolných svazků obcí, nestátních neziskových organizací, církví a náboženských společností nebo evidovaných (církevních) právnických osob, veřejných výzkumných institucí a ostatních (neuvedených) právnických osob a fyzické osoby podnikající.
- Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Příloha č. 11 – Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. (vzor je přílohou č. 30 Obecných pravidel)



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Indikátory výstupu:

- **9 10 05 – Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí**
- Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.
- K naplnění musí dojít nejpozději k 31.12. kalendářního roku, který následuje po roce, ve kterém byla ukončena realizace projektu
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** Skutečný počet návštěv v podpořené památce za kalendářní rok následující po roce, ve kterém byla ukončena realizace projektu.
- **Tolerance:** dosažení 80-100% a překročení není sankcionováno



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Indikátory výstupu:

- **9 05 01 – Počet revitalizovaných památkových objektů**
- Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota: 1** pro jednu památku, i když se skládá z více budov.
- **Tolerance: žádná**, pokud není dosažena cílová hodnota, projekt nesplnil svůj cíl.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Indikátory výsledku:

- Projekty nevykazují **žádný indikátor výsledku**, proto je nutné plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti.
- Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.
- Detailně toto žadatel popíše ve studii proveditelnosti.



9. VÝZVA MAS V IROP „PODPORA KULTURNÍHO A PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ II“

Udržitelnost

- 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

- povinnost informovat MAS o podstatných změnách v projektu,
- zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořeného revitalizovaného památkového objektu (případně jeho podpořené části) ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
- v případě projektů zahrnujících revitalizaci přírodního dědictví, zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořených parků a zahrad ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
- v případě projektů zahrnujících návštěvnickou infrastrukturu zajistit po dobu udržitelnosti její zachování a přístupnost v návaznosti na zpřístupnění památky,
- zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené památky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve studii proveditelnosti



WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR
Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu,
 - žádost o platbu – průběžná, závěrečná,
 - zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
 - žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),
 - zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná.
- **Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**
- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**



HW A SW POŽADAVKY IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.



UŽITEČNÉ INFORMACE IS KP14+

- **Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- **Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek** bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).



CO VÁM POMŮŽE PŘI VYPLNĚNÍ IS KP14+?

I. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutně navázat na výzvu ŘO IROP č. 55 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

II. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):

- Postup pro zpracování CBA v MS2014+,
- Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+,
- Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+.

III. Edukační videa na portálu www.dotaceeu.cz - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.

- Případné chyby v systému zasílejte kontaktním osobám uvedených ve výzvě MAS - **přiložte Print Screen chybové hlášky** při kontrole na dané záložce, kde se chyba vyskytuje.



PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+** (příjem žádostí bude ukončen 23. 11. 2018 v 13 hodin).
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**
- **Žadatel je o průběhu hodnocení své Žádosti o podporu informován** z následujících zdrojů (*pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí*):
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+): systémové depeše, depeše od manažera projektu, od schvalovatele, od specialisty na administraci veřejných zakázek;



HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 23. 11. 2018 (ukončení příjmu žádostí je nastaveno na 23. 11. 2018 v 13:00 hod.).

Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),
- věcné hodnocení (MAS),
- doporučení projektu k financování (MAS),
- závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

- výběr projektu,
- příprava a vydání právního aktu.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“;
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
 - kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,
 - obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,
 - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,
 - v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k **doplnění** (max. 2x);
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+;
- termín pro doplnění – 5 pracovních dní.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

- žádost o podporu je podána v předepsané formě,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Kritéria přijatelnosti – obecná

- žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS - **nenapravitelné**,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS - **napravitelné**,
- cílové skupiny uvedené v projektu jsou v souladu s textem výzvy MAS – **napravitelné**,
- projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - **napravitelné**,
- projekt respektuje limity způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - **napravitelné**,
- potřebnost realizace projektu je odůvodněná - **napravitelné**,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) – **napravitelné**.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria přijatelnosti - specifická

- žádost o podporu je v souladu se specifickým cílem schválené strategie CLLD 2.1 Podporovat rozvoj trvalého bydlení a základních životních podmínek v regionu, posilovat zázemí pro mnohostranné naplnění volného času a zájmů obyvatel a zlepšit kvalitu služeb v cestovním ruchu a opatřením programového rámce IROP 1.5 Podpora kulturního a přírodního dědictví – napravitelné.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Minimální bodová hranice: **35 bodů** z celkového počtu 65 bodů
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

Kritéria věcného hodnocení

- Projekt zpřístupní dosud nezpřístupněné prostory památky (0 – 15 bodů)
- Projekt řeší obnovu parků a zahrad (0 – 10 bodů)
- Projekt zvyšuje ochranu památky a její zabezpečení (0 – 10 bodů)
- Projekt řeší dobu zpřístupnění podpořené památky (0 – 20 bodů)
- V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace (0 – 10 bodů)



VÝBĚR PROJEKTŮ NA MAS

- Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením
- Provádí Programový výbor **do 10 pracovních dní** od ukončení věcného hodnocení projektů



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.
- **Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Pokud žádost o podporu **nesplní** byť jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a **napravitelná kritéria nejsou hodnocena**. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele - napravitelné,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO - napravitelné,
- projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO - napravitelné,
- výsledky projektu jsou udržitelné - napravitelné,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) - napravitelné,
- projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné,
- statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný - **nenapravitelné**,
- výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám - napravitelné,
- cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu - napravitelné,
- žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu - napravitelné,
- minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu - napravitelné,



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- v hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020 - **napravitelné**,
- projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení - **napravitelné**,
- Památka je uvedena na některém z níže uvedených seznamů - **nenapravitelné** :
 - Seznam světového dědictví UNESCO
 - Indikativní seznam světového dědictví UNESCO (kategorie kulturní dědictví)
 - Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
 - Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
- žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené památky – **napravitelné**,



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

Ing. Tomáš Vidlák

Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.

vedoucí zaměstnanec strategie CLLD

E-mail: manager@pohodavenkova.cz

Mobil: +420 604 535 956



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR