

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

7. výzva IROP

„INFRASTRUKTURA STŘEDNÍCH ŠKOL A VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL I“

18. 1. 2018
Dobruška



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

8:45 – 09:00 **Prezence účastníků**

09:00 – 09:15 **Zahájení, představení Integrovaného regionálního operačního programu, rolí MAS, Řídicího orgánu IROP a Centra pro regionální rozvoj České republiky**

09:15 – 10:15 **7. výzva MAS POHODA v IROP „Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol I“ – parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy žádosti o podporu, dotazy**

10:15 – 10:45 **Základní informace o aplikaci MS2014+, systém hodnocení projektů a další administrace projektu, dotazy**

10:45 **Závěr**



ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu,
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,
- poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací,
- příjem a hodnocení žádostí o podporu,

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci



NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

Výzva ŘO
IROP na
podporu
integrovaných
projektů CLLD

Výzva MAS k
předkládání
žádostí o
podporu

Zpracování
žádosti o
podporu v
MS2014+ a
její podání do
výzvy MAS



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)

www.dotaceEU.cz/IROP

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument)

www.dotaceEU.cz/IROP

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kapitoly Obecných pravidel

Vyhlášení výzvy a předkládání žádostí	Publicita
Hodnocení a výběr projektů	Sankce
Příprava a realizace projektu	Monitorování projektů
Investiční plánování	Indikátory
Dodatečné stavební práce	Změny v projektu
Odstoupení, ukončení realizace projektu	Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
Veřejná podpora	Financování
Účetnictví	Příjmy
Způsobilé výdaje	Udržitelnost
Přenesená daňová povinnost	Námitky a stížnosti
Archivace	Kontroly a audity
Vazba na integrované nástroje	Právní a metodický rámec



STRUKTURA IROP



Prioritní osa 1 - Infrastruktura

- Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- Alokace 1,6 mld. EUR
- Doprava, integrované dopravní systémy, IZS



Prioritní osa 2 - Lidé

- Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- Alokace 1,7 mld. EUR
- Sociální služby/bydlení, sociální podnikání, zdravotní péče, vzdělávání, zateplování



Prioritní osa 3 - Instituce

- Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Alokace 0,8 mld. EUR
- Kulturní dědictví, e-Government, dokumenty územního rozvoje



Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- Alokace 390 mil. EUR
- Posílení CLLD, provozní a animační náklady



PRIORITNÍ OSA 4

Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

SC 4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

SC 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

- Vyhlášení výzvy: **2. 1. 2018**
- Příjem žádostí: **2. 1. 2018 (10 h.) - 9. 2. 2018 (13 h.)**
- Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí
- Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**
- Datum ukončení realizace projektu: **do 30. 9. 2019**
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS
- Alokace: **2 000 000 Kč (EFRR) + 105 263 Kč (spolufinancování)**
- Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**
- Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD
- <http://pohodavenkova.cz/2-pages/249-vyzva-irop-7-infrastruktura-ss-a-vos-i>
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdela>



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Cíl: prostřednictvím kvalitní a dostupné infrastruktury zajistit rovný přístup ke vzdělávání a k získávání klíčových schopností a tím zajistit reálnou uplatnitelnost na trhu práce.

Projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání.

Výše celkových způsobilých výdajů:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **2 105 263 Kč**

Dotace – ex-post financování

Převod finančních prostředků – ex-post financování pro organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Akční plány vzdělávání

- **Místní akční plán vzdělávání (MAP)**
 - Strategický rámec schválený Řídicím výborem MAP
 - zacílení priorit ZŠ a zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání
- **Krajský akční plán vzdělávání (KAP)**
 - Seznam projektových záměrů pro investiční intervence
 - zacílení priorit SŠ/VOŠ a zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Oprávnění žadatelé:

- školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit (subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“)
- kraje; organizace zřizované nebo zakládáné kraji
- obce; organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve; církevní organizace
- organizační složky státu
- příspěvkové organizace organizačních složek státu
- **Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.**



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury **škol a školských zařízení pro střední a vyšší odborné vzdělávání a víceletým gymnáziím** podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, **zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení** k datu vyhlášení výzvy MAS. Hlavní zaměření musí vést k:

- a) **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce** v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi)
- b) **budování bezbariérovosti,**
- c) **zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu,**
- d) **rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost** ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou (ORP Dobruška a Náchod).

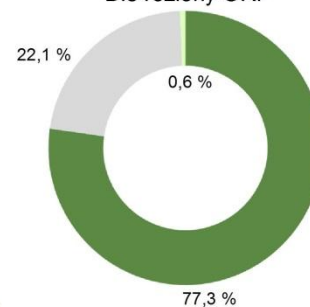
Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – d) lze dále realizovat aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vzhavení poradenských pracovišť).



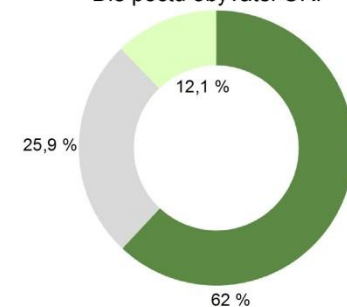
SOCIÁLNĚ VYLOUČENÉ LOKALITY V ČR

dle obcí s rozšířenou působností (květen 2015)

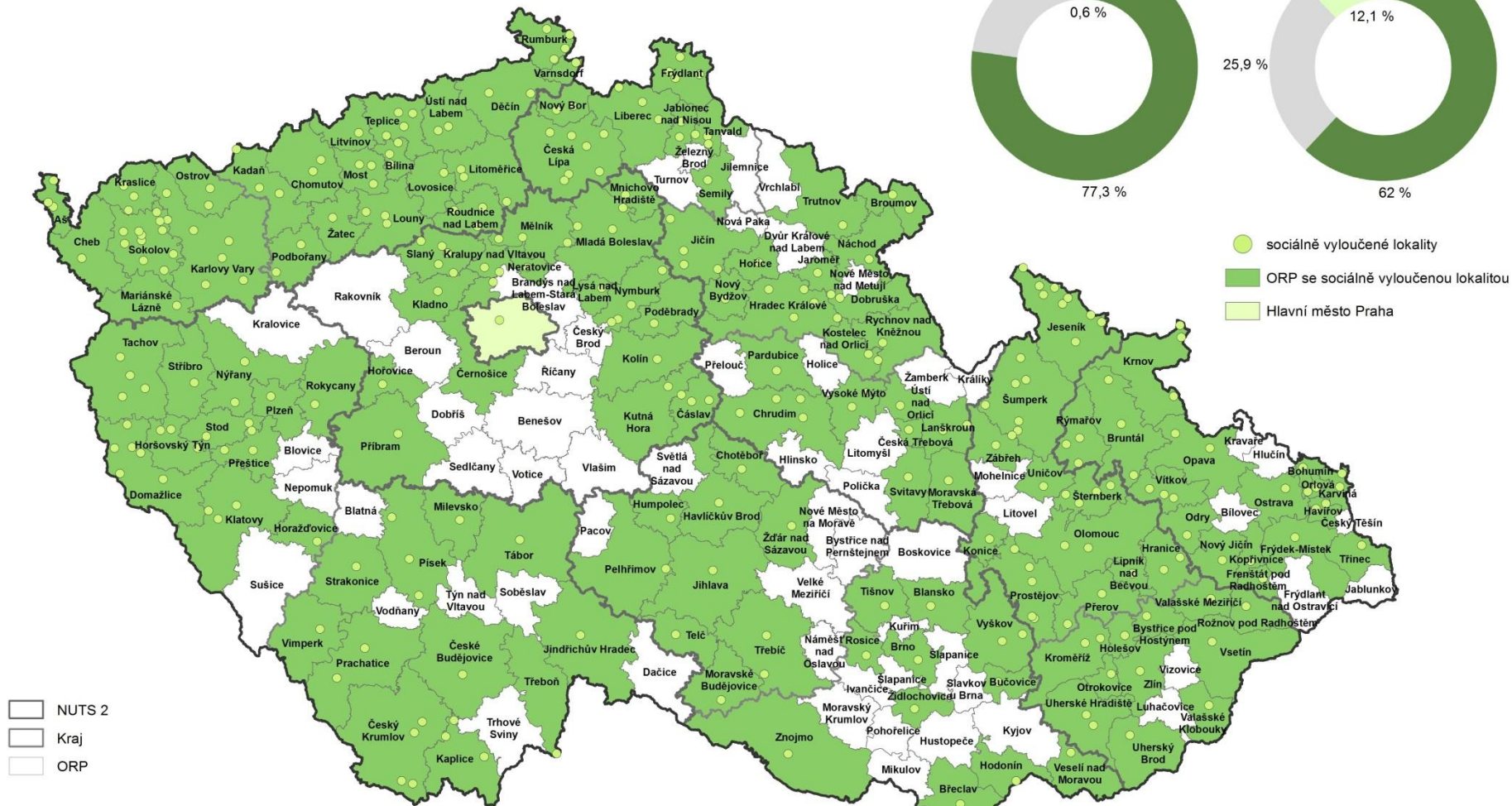
Dle rozlohy ORP



Dle počtu obyvatel ORP



- sociálně vyloučené lokality
- ORP se sociálně vyloučenou lokalitou
- Hlavní město Praha



- NUTS 2
- Kraj
- ORP

Obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou:

Aš, Bílina, Blansko, Bohumín, Brno, Broumov, Bruntál, Břeclav, Bučovice, Bystřice pod Hostýnem, Čáslav, Černošice, Česká Lípa, Česká Třebová, České Budějovice, Český Krumlov, Děčín, Dobruška, Domažlice, Frenštát pod Radhoštěm, Frýdek-Místek, Frýdlant, Havířov, Havlíčkův Brod, Hl. Město Praha, Hodonín, Holešov, Horažďovice, Horšovský Týn, Hořice, Hořovice, Hradec Králové, Hranice, Humpolec, Cheb, Chomutov, Chotěboř, Chrudim, Jablonec nad Nisou, Jaroměř, Jeseník, Jičín, Jihlava, Jindřichův Hradec, Kadaň, Kaplice, Karlovy Vary, Karviná, Kladno, Klatovy, Kolín, Konice, Kopřivnice, Kostelec nad Orlicí, Kralupy nad Vltavou, Kraslice, Krnov, Kroměříž, Kutná Hora, Lanškroun, Liberec, Lipník nad Bečvou, Litoměřice, Litvínov, Louny, Lovosice, Lysá nad Labem, Mariánské Lázně, Mělník, Milevsko, Mladá Boleslav, Mnichovo Hradiště, Moravská Třebová, Moravské Budějovice, Most, Náchod, Neratovice, Nový Bor, Nový Bydžov, Nový Jičín, Nymburk, Nyřany, Odry, Olomouc, Opava, Orlová, Ostrava, Ostrov, Otrokovice, Pardubice, Pelhřimov, Písek, Plzeň, Podbořany, Poděbrady, Prachovice, Prostějov, Přerov, Přestice, Příbram, Rokycany, Rosice, Roudnice nad Labem, Rožnov pod Radhoštěm, Rumburk, Rychnov nad Kněžnou, Rýmařov, Semily, Slaný, Sokolov, Stod, Strakonice, Stříbro, Svitavy, Šternberk, Šumperk, Tábor, Tachov, Tanvald, Telč, Teplice, Tišnov, Trutnov, Třebíč, Třeboň, Třinec, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Uničov, Ústí nad Labem, Ústí nad Orlicí, Valašské Klobouky, Valašské Meziříčí, Veselí nad Moravou, Vimperk, Vítkov, Vsetín, Vysoké Mýto, Vyškov, Zábřeh, Zlín, Znojmo, Žatec, Žďár nad Sázavou, Židlochovice

7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

- Parametry konektivity jsou relevantní pouze v případě, když v rámci projektu v IROP je tato aktivita realizována. Současný stav konektivity ve škole není hodnocen.
- Klíčová kompetence **práce s digitálními technologiemi** bude podporována **pouze ve vazbě na další klíčové kompetence**, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.
- Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude v KAP v seznamu projektových záměrů v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP daného zařízení označena klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi.
- **Ve výzvě není možné financovat výstavbu nové SŠ/VOŠ ve smyslu nového IZO** (Identifikátor školy/zařízení).
- Podporované obory klíčových kompetencí v přírodních vědách, technických a řemeslných oborech jsou vyjmenovány v příloze č. 8A Specifických pravidel.
- **Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících školních budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)

- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.),
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek,
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu.

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů)

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- stavební úpravy a modernizace budov sloužící středoškolskému nebo vyššímu odbornému vzdělávání:
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
 - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - školní poradenské pracoviště v budově školy,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
 - stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
 - nové kmenové učebny za účelem rozšíření kapacity školy, šatny a toalety pro potřeby nově vybudovaných kapacit - **pouze SVL**,
 - nové kabinety ve vazbě na rozšiřování kapacit školy - **pouze SVL**,



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

- Učebny, výukové prostory a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být **vždy bezbariérově dostupné**. Tato podmínka se nevztahuje na výjimky uvedené v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. (příloha č. 2. kategorie 1; 2; 4 a 6), o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Základním požadavkem je **zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny** (prostor) podpořené z IROP.
- Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti.
- Pokud je vzdělávací zařízení již bezbariérové a dostupnost výukových prostor bude zajištěna, žadatel popíše tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

Pořízení vybavení budov a zázemí:

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, náradí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pořízení nábytku a vybavení nových kmenových učeben, šaten, toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu – **pouze SVL.**



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN) - viz příloha č. 7B SP)
 - síťové zařízení WAN-LAN,
 - bezpečnostní zařízení,
 - nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy (rádiový přijímač, anténní zařízení, metalické nebo optické vedení na pozemku a v budovách školy),
 - nezbytné licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení,
 - nezbytné vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie,
- Vnitřní konektivita školy (LAN) - viz příloha č. 7B Specifických pravidel)
 - aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátory, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi (centrální řadiče), úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka
- Další bezpečnostní prvky - viz příloha č. 7B Specifických pravidel)
 - SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- Do pořízení vnitřní konektivity a připojení k internetu se řadí implementace, zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.
- V případě pořízení HW/SW komponent nad rámec minimálního standardu jsou výdaje způsobilé, pokud se týkají konektivity školy k veřejnému internetu (WAN), vnitřní konektivity školy (LAN) a dalších bezpečnostních prvků.
- **Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je.**
- **V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.**



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Způsobilé výdaje (vedlejší aktivity)

- demolice budov v areálu školy, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
- úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení SŠ/VOŠ (zeleň, přístupové cesty v areálu školy/školského zařízení, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře - např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Způsobilé výdaje (vedlejší aktivity)

- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),

DPH – pro výdaje na hlavní i vedlejší způsobilé výdaje

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- pokud je žadatel neplátce DPH.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP , odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- výdaje na dokoupení SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Nezpůsobilé výdaje

- nákup vstupních karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení kmenových učeben mimo území správních obvodů ORP se SVL,
- parkoviště a parkovací místa,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající kmenové učebny, sborovny, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení kuchyně či jídelny určené k stravování žáků,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci tělocvičny,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci dopravních a víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,
- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů školy či školského zařízení,
- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov škol a školních zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v rámci novostaveb a v části přístavby či nástavby budovy),
- výdaje na výměnu oken stávajících budov škol a školských zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence IROP a pro nové kmenové učebny na území správního obvodu ORP se SVL),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov škol a školských zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence IROP nebo ke vzniku nových kmenových učeben na území správního obvodu ORP se SVL,



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben bez vazby na klíčové kompetence,
- trenažér pro výuku řízení vozidla, prostory pro výuku autoškoly,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Nezpůsobilé výdaje

- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s konektivitou
 - zřizovací a provozní náklady na zajištění připojení školy k internetu podle standardů konektivity v příloze č. 7B Specifických pravidel,
 - kabelové a radiové trasy mimo areál školy,
 - pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákně, které není ve vlastnictví příjemce,
 - náklady na licenční poplatky ČTÚ,
 - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
 - povinné servisní poplatky,
 - počítačové stanice,
 - realizace poskytnutí formou služby kromě služeb přímo souvisejících s dodávkou a implementací HW a SW



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s konektivitou
 - cloudové služby (např. cloud management) po ukončení realizace projektu,
 - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
 - záruční a pozáruční servis, rozšířená záruka,
 - vypracování postupů, standardů a politik pro ochranu a řešení bezpečnosti uživatelů, zařízení, infrastruktury a služeb školy,
 - vzdělávání a osvěta studentů a pedagogických pracovníků v oblasti kybernetické bezpečnosti.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
3. Doklady o právní subjektivitě
4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
5. Studie proveditelnosti (upravená MAS)
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.3.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Příloha č. 1 – Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Příloha č. 2 – Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Novinky/Informace-k-modulu-verejnych-zakazek-MS2014>



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.3.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Příloha č. 3 – Doklady o právní subjektivitě

Právní subjektivitu nemusí dokládat kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Příloha č. 4 – Výpis z rejstříku trestů

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy Výpis z rejstříku trestů na záložce Dokumenty, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

Příloha č. 5 – Studie proveditelnosti

Osnova studie proveditelnosti je přílohou výzvy MAS (**UPRAVENÁ MAS**)

- základní dokument pro hodnocení projektu a určení potřebnosti
- pokud je v projektu více škol, je nutné popsat záměry každé školy zvlášť, je nutné popisovat i jednotlivé učebny



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.3.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Příloha č. 6 - Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí (nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce) u majetku, který bude předmětem projektu.

Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu.

Příloha č. 7 – Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.
- Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 7 nedokládá



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.3.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Příloha č. 8 – Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel nemá k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu, či návrh veřejnoprávní smlouvy.
- Pokud žadatel postupuje cestou společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.3.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Příloha č. 9 – Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení (jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace). Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.
- Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.3.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Příloha č. 10 – Položkový rozpočet stavby

- Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymežit hlavní a vedlejší aktivity projektu.
- V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.
- Dále žadatel ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.3.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Příloha č. 11 – Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Příloha č. 12 – Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

Příloha č. 13 – Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců. V případě, že žadatel doloží výpis z internetu, uvede na něj datum, kdy výpis z internetu získal, pokud tato skutečnost není z výpisu patrná.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Indikátory výstupu:

- **5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
- Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** plánovaná maximální okamžitá kapacita podpořených uživatelů projektem podpořených částí vzdělávacích zařízení
- **Dosažená hodnota:** skutečně dosažená maximální okamžitá kapacita podpořených uživatelů projektem podpořených vzdělávacích zařízení k datu ukončení realizace projektu
- **Tolerance: +/- 10 %**



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Indikátory výstupu:

- **5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
- Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem podpořených vzdělávacích zařízení (dle IZO)
- **Dosažená hodnota:** skutečný počet projektem podpořených zařízení; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.
- **Tolerance:** žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Indikátory výsledku:

- Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, a proto **je nutné**, aby žadatel plánované výsledky projektu stručně slovně popsal na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.



7. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA SŠ A VOŠ I“

Udržitelnost

- 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

- V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**.
- V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 Specifických pravidel.



WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu,
 - žádost o platbu – průběžná, závěrečná,
 - zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
 - žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),
 - zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná.
- **Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**
- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**



HW A SW POŽADAVKY IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.



UŽITEČNÉ INFORMACE IS KP14+

- **Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- **Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek** bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).



CO VÁM POMŮŽE PŘI VYPLNĚNÍ IS KP14+?

I. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutně navázat na výzvu ŘO IROP č. 68 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

II. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):

- Postup pro zpracování CBA v MS2014+,
- Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+,
- Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+.

III. Edukační videa na portálu www.dotaceeu.cz - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.

- Případné chyby v systému zasílejte kontaktním osobám uvedených ve výzvě MAS - **přiložte Print Screen chybové hlášky** při kontrole na dané záložce, kde se chyba vyskytuje.



PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+** (příjem žádostí bude ukončen 9. 2. 2018 v 13 hodin).
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**
- **Žadatel je o průběhu hodnocení své Žádosti o podporu informován** z následujících zdrojů (*pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí*):
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+): systémové depeše, depeše od manažera projektu, od schvalovatele, od specialisty na administraci veřejných zakázek;



HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 10. 2. 2018 (ukončení příjmu žádostí je nastaveno na 9. 2. 2018 v 13:00 hod.).

Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),
- věcné hodnocení (MAS),
- doporučení projektu k financování (MAS),
- závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

- výběr projektu,
- příprava a vydání právního aktu.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“;
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
 - kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,
 - obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,
 - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,
 - v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k **doplnění** (max. 2x);
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+;
- termín pro doplnění – 5 pracovních dní.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

- žádost o podporu je podána v předepsané formě,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Kritéria přijatelnosti – obecná

- žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS - **nenapravitelné**,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS - **napravitelné**,
- cílové skupiny uvedené v projektu jsou v souladu s textem výzvy MAS – **napravitelné**,
- projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - **napravitelné**,
- projekt respektuje limity způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - **napravitelné**,
- potřebnost realizace projektu je odůvodněná - **napravitelné**,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria přijatelnosti - specifická

- žádost o podporu je v souladu se specifickým cílem schválené strategie CLLD 2.2 Vytvářet lepší podmínky pro počáteční vzdělávání a pro zájmové a neformální vzdělávání dětí a dospělých a opatřením programového rámce IROP 1.4 Infrastruktura pro oblast vzdělávání – napravitelné.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Minimální bodová hranice: **20 bodů** z celkového počtu 40 bodů
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

Kritéria věcného hodnocení

- Projekt řeší využití výstupů projektu v kalendářním roce (0 – 10 bodů)
- Výstupy projektu přispějí k začlenění sociálně vyloučené lokality (0 – 10 bodů)
- Výstupy projektu budou sloužit také k zájmovému, celoživotnímu či neformálnímu vzdělávání pro dospělé (0 – 10 bodů)
- V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace (0 – 10 bodů)



VÝBĚR PROJEKTŮ NA MAS

- Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením
- Provádí Programový výbor **do 10 pracovních dnů** od ukončení věcného hodnocení projektů



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.
- Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.
- **Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Pokud žádost o podporu **nesplní** byť jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a **napravitelná kritéria nejsou hodnocena**. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele - napravitelné,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě - napravitelné,
- projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO - napravitelné,
- výsledky projektu jsou udržitelné - napravitelné,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) - napravitelné,
- projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné,
- statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný - **nenapravitelné**,
- výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám - napravitelné,
- cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu - napravitelné,
- žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu - napravitelné,
- minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu - napravitelné,



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- v hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě - **napravitelné**,
- projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání - **nenapravitelné**,
- projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi) – **napravitelné**,
- projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu - **napravitelné**,
- projekt není zaměřen na výstavbu nové školy - **nenapravitelné**,
- projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním) – **napravitelné**.



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

Ing. Tomáš Vidlák

Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.

vedoucí zaměstnanec strategie CLLD

E-mail: manager@pohodavenkova.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR