



Státní zemědělský intervenční fond

# MANUÁL

## **DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI**

**PODROBNÝ POSTUP PRO DOLOŽENÍ PŘÍLOH  
K ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES PORTÁL FARMÁŘE**

**PROGRAM ROZVOJE VENKOVA (2014 – 2020)**

Listopad 2021



## Obsah

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ROZCESTNÍK PORTÁLU FARMÁŘE. ADMIN. ÚKONY ŽADATELE</b>  | <b>2</b>  |
| <b>ÚVOD K DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1 GENEROVÁNÍ NOVÉHO PODÁNÍ K DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K ŽOD</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 PORTÁL FARMÁŘE  | 5         |
| 1.2 VÝBĚR ŽÁDOSTI PRO DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K ŽOD  | 7         |
| 1.3 VOLBA REGISTRAČNÍHO ČÍSLA ŽOD   | 10        |
| 1.4 AKTUALIZACE FORMULÁŘE ŽOD   | 11        |
| 1.5 TECHNICKÉ POŽADAVKY NA DOKLÁDANÉ PŘÍLOHY  | 14        |
| 1.6 DRUHY DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH  | 15        |
| 1.7 FILTROVÁNÍ PŘÍLOH   | 16        |
| 1.8 ELEKTRONICKÉ VS LISTINNÉ DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH   | 17        |
| <b>2 DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH</b>   | <b>19</b> |
| 2.1 UKLÁDÁNÍ PŘÍLOH   | 19        |
| 2.2 SMAZANÍ ULOŽENÝCH PŘÍLOH  | 21        |
| 2.3 DOKLÁDÁNÍ FINANČNÍHO ZDRAVÍ A PROHLÁŠENÍ MSP  | 22        |
| 2.3.1 Způsoby dokládání Finančního zdraví a Prohlášení MSP  | 22        |
| 2.3.2 Příloha FINANČNÍ ZDRAVÍ   | 26        |
| 2.3.3 Příloha PROHLÁŠENÍ MSP  | 28        |
| 2.4 DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ, DOKUMENTACE<br>K CENOVÉMU MARKETINGU, PŘÍLOHY Z E-TRŽIŠTĚ ČI ZADÁVACÍMU<br>ŘÍZENÍ | 31        |
| 2.5 PŘÍKAZ „POKRAČOVAT V PODÁNÍ“. ULOŽENÍ VŠECH PŘÍLOH  | 33        |
| 2.6 UPOZORŇUJÍCÍ HLÁŠKA „SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ“  | 34        |
| <b>3 PODÁNÍ PŘÍLOH</b>  | <b>35</b> |
| 3.1 PODÁNÍ NAHRANÝCH PŘÍLOH. KONTROLNÍ SOUHRN PŘÍLOH  | 35        |
| 3.2 ÚSPĚŠNÉ PODÁNÍ PŘÍLOH K ŽOD   | 36        |
| 3.3 POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PŘÍLOH K ŽOD  | 37        |
| <b>5 ZOBRAZENÍ VŠECH ODESLANÝCH PODÁNÍ</b>  | <b>39</b> |
| <b>6 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ</b>  | <b>40</b> |
| <b>7 SEZNAM OBRÁZKŮ</b>   | <b>41</b> |

## ROZCESTNÍK PORTÁLU FARMÁŘE. ADMIN. ÚKONY ŽADATELE



Obr. 1 Rozcestník Portálu farmáře. Administrativní úkony žadatele. PRV – Projektová opatření

## ÚVOD K DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI

V tomto dokumentu je uveden podrobný postup dokládání příloh k Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře (dále také jen **PF**).

Přílohy, případně aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci (dále také jen **ŽOD**), dokládají ti žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly doporučeny.

**Konečný termín pro doložení příloh je uveden v kapitole 5.5 Doložení příloh k Žádosti o dotaci, Obecné části Pravidel pro žadatele.**

**Upozorňujeme, že lhůta končí v 18:00 hodin daného dne.**

Pro Žádosti o dotaci, které nebyly doporučeny, tj. dle kapitoly 5.8 Zásobník projektů, Obecné části Pravidel pro žadatele, jsou zařazeny do Zásobníku, jsou termíny stanovovány individuálně v závislosti na volných finančních prostředcích uvolněných v důsledku nedokončených projektů.

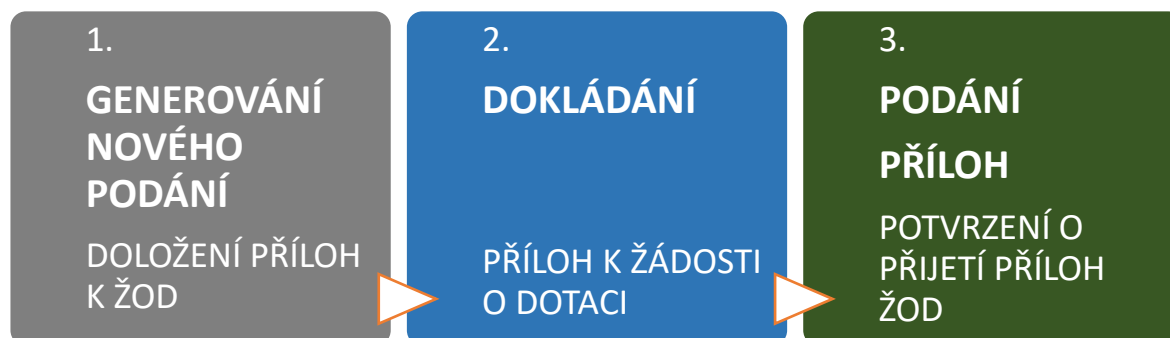
V případě, že má žadatel povinnost dokládat formuláře pro posouzení **FINANČNÍHO ZDRAVÍ** (dle specifických částí Pravidel), postupuje také v souladu s „Postupy (podrobný/zjednodušený postup) pro doložení příloh k finančnímu zdraví žadatele prostřednictvím PF, které jsou zveřejněny na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen **SZIF**) [zde](#) (sekce KE STAŽENÍ).

V případě, že má žadatel povinnost dokládat **PROHLÁŠENÍ O ZAŘAZENÍ PODNIKU DO KATEGORIE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH ČI STŘEDNÍCH PODNÍKŮ** (dále jen „Prohlášení MSP“) prostřednictvím Portálu farmáře SZIF, postupuje se v souladu s postupy pro doložení, které jsou zveřejněny na stránkách SZIF [zde](#).

### **POSTUP DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI = 3 FÁZE**

Postup v tomto manuálu popisuje chronologicky doložení a podání příloh. Postup má tři klíčové fáze (Obr. 2).

Obr. 2 Fáze podání příloh k ŽOD



### **TECHNICKÉ SPECIFIKACE:**

Pro práci v prostředí Portálu farmáře doporučujeme použít internetový prohlížeč Google Chrome - ostatní prohlížeče nemusí podporovat plnohodnotně práci s prostředím Portálu farmáře.

Pro správnou funkci PDF formulářů doporučujeme použít **Adobe Reader DC** v nejvyšší verzi. Práce v prostředí PF je také umožněna pomocí mobilních zařízení.

Parametry pro nahrávané soubory jsou součástí kapitoly **1.5 TECHNICKÉ POŽADAVKY NA DOKLÁDANÉ PŘÍLOHY**.

### **DOPORUČENÍ:**

Upozorňujeme žadatele, že podání a nahrání příloh je časově náročné a závislé na rychlosti a stabilitě internetového připojení.

Doporučujeme nahrání a odeslání příloh realizovat s časovou rezervou před konečným termínem pro podání, **příjem končí v 18:00 hodin**.

V případě, že přílohy nebudou doručeny v termínu, bude ukončena administrace dané Žádosti o dotaci.

**Odesílání příloh prostřednictvím PF ze strany žadatele, může být provedeno pouze jednou - doporučujeme důslednou kontrolu nahrávaných příloh.**

### **ZPŮSOB KOMUNIKACE SE ŽADATELEM:**

Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace je uveden v kapitole 3. *Obecných podmínek pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020.*

**Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele.**

Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře. V rámci publikace dokumentů a jejich přenosu mezi SZIF, datovou schránkou a Portálem farmáře dochází až ke 2 hodinové časové prodlevě.

V případě, že žadatel datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře.

Manuál Doložení příloh k ŽOD je rozpracován v podobě

- **podrobné, tj. tato verze** (Word/PDF),
- zjednodušené, verze ve formátu prezentace (POWERPOINT/PDF) dostupný na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) v sekci KE STAŽENÍ, složka POSTUPY ADMINISTRATIVNÍCH KROKŮ ŽÁDOSÍ PRV – PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ ([zde](#)).

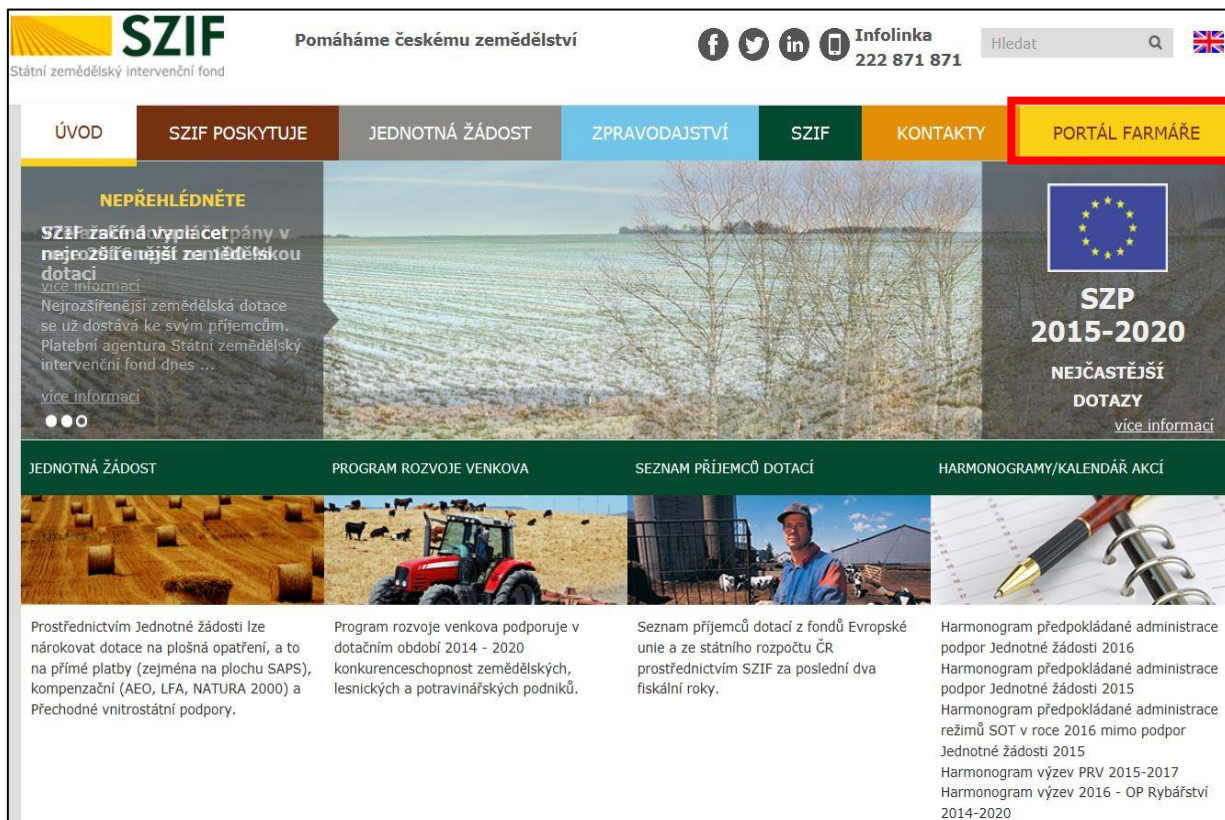
# 1 GENEROVÁNÍ NOVÉHO PODÁNÍ K DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K ŽOD

## 1.1 PORTÁL FARMÁŘE

Přílohy k Žádosti o dotaci se dokládají z účtu Portálu farmáře žadatele. **Odesílání příloh prostřednictvím PF ze strany žadatele, může být provedeno pouze jednou.**

PF je žadateli přístupný na [www.szif.cz](http://www.szif.cz). Po zobrazení webové stránky SZIF se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka **PORTÁL FARMÁŘE** (Obr. 3).

Obr. 3 Portál farmáře; [www.szif.cz](http://www.szif.cz)



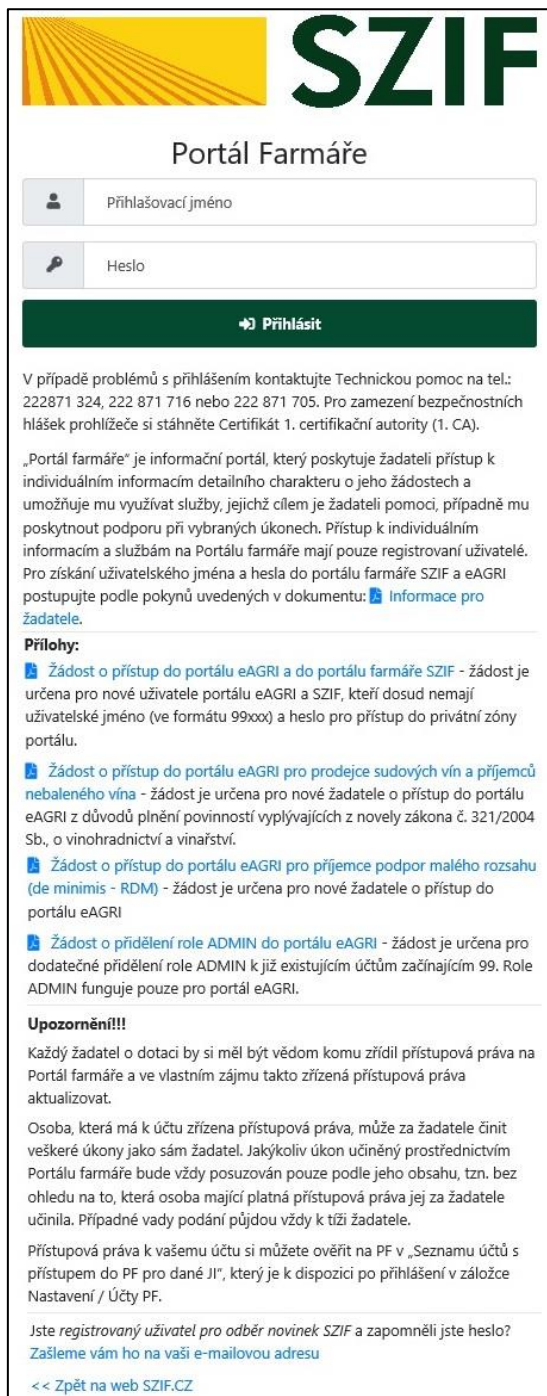
The screenshot shows the SZIF website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and **PORTÁL FARMÁŘE** (highlighted with a red box). Below the navigation menu, there are several content blocks:

- NEPŘEHLEDNĚTE**: A section with a background image of a field, containing text about SZIF starting to pay subsidies to farmers and a link for more information.
- SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY**: A section with the European Union flag and a link for more information.
- JEDNOTNÁ ŽÁDOST**: A section with a background image of hay bales, containing text about the application process and a link for more information.
- PROGRAM ROZVOJE VENKOVA**: A section with a background image of a tractor, containing text about the rural development program and a link for more information.
- SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ**: A section with a background image of a farmer, containing text about the list of subsidy recipients and a link for more information.
- HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKČÍ**: A section with a background image of a pen and paper, containing text about the harmonogram of actions and a link for more information.



Po kliknutí na záložku PORTÁL FARMÁŘE se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (Obr. 4). Žadatel vyplní přihlašovací jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko PŘIHLÁSIT.

Obr. 4 Portál farmáře – přihlášení



**SZIF**

### Portál Farmáře

**➔ Přihlásit**

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

**Přílohy:**

- [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemce nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI
- [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

**Upozornění!!!**

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

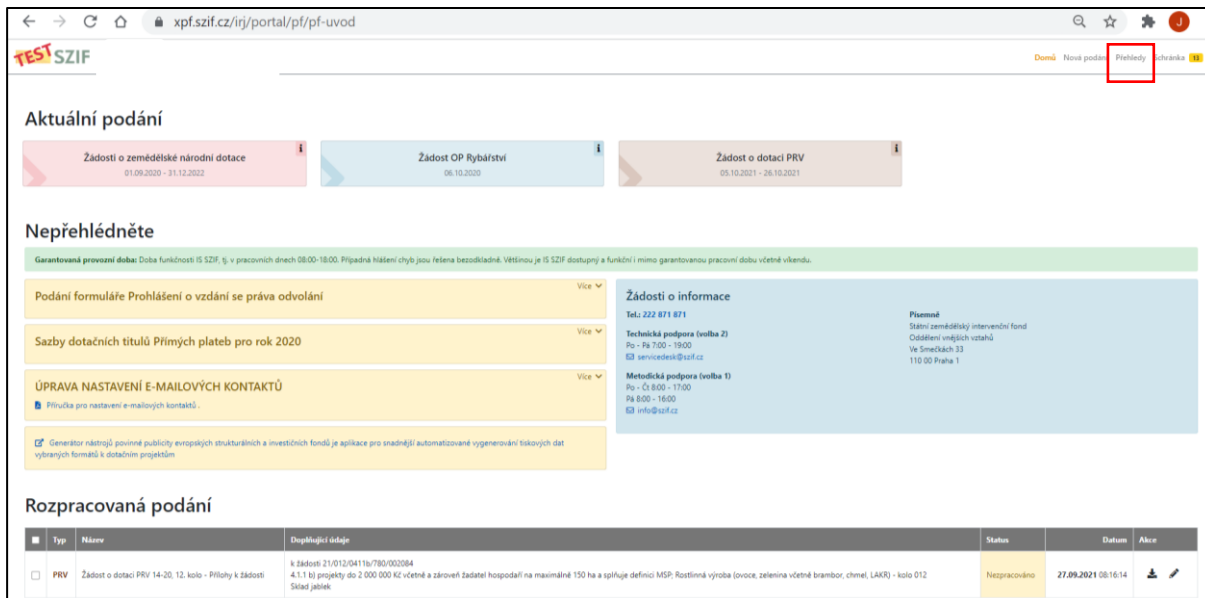
Iste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo?  
[Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

## 1.2 VÝBĚR ŽÁDOSTI PRO DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K ŽŮD

Po přihlášení se zobrazí úvodní strana Portálu farmáře. Pro doložení příloh k Žádosti o dotaci se použije sekce **PŘEHLEDY**, která je zvýrazněna na liště v základní navigaci v pravém horním rohu PF (Obr. 5).

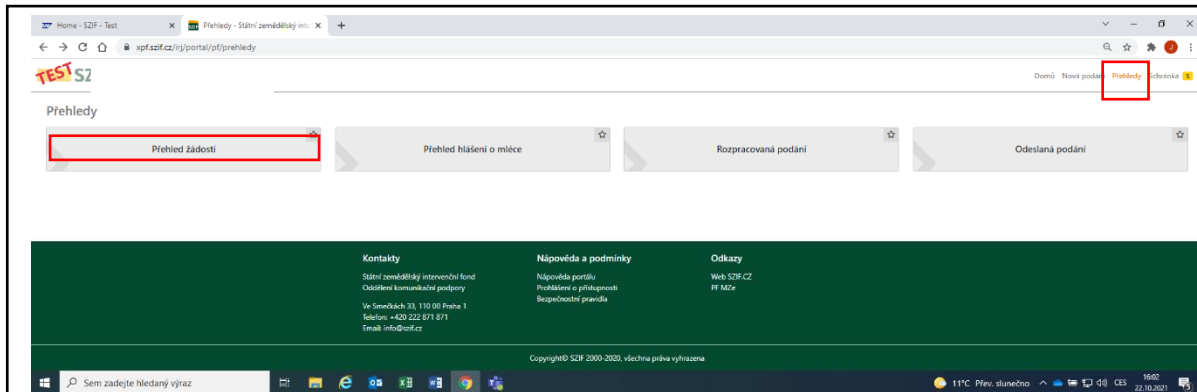
Obr. 5 Úvodní strana PF. Přehledy.



| Typ                      | Název | Dostupné údaje  | Status  | Datum        | Aktce               |  |
|--------------------------|-------|---|---|--------------|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | PRV   | Žádost o dotaci PRV 14-20, 12, kolo - Přílohy k žádosti | k žádosti 21/012/0411b/780/002084<br>4.1.1 b) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodari na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP. Rostlinná výroba (ovocce, zelenina včetně brambor, chmel, LAKR) - kolo 012<br>Sklad jezelek | Nezpracováno | 27.09.2021 08:16:14 |  |

Po kliknutí na sekci **PŘEHLEDY** se zvolí dlaždice **PŘEHLED ŽÁDOSTÍ** (Obr. 6).

Obr. 6 Přehled žádostí

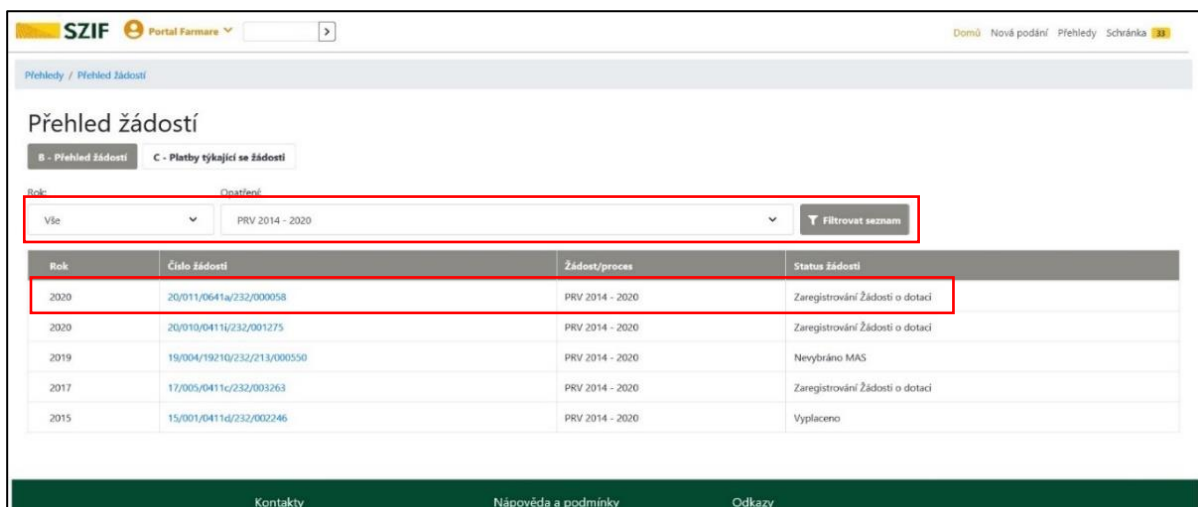




Zobrazí se seznam všech Žádostí o dotaci, které jsou v daný okamžik na žadatele vedeny. Pro přehlednost je možné vytvořit vlastní přehled žádostí dle vybraného roku či opatření.

V dalším kroku je nutné zvolit konkrétní Žádost o dotaci, ke které budou dokládány přílohy (Obr. 7).

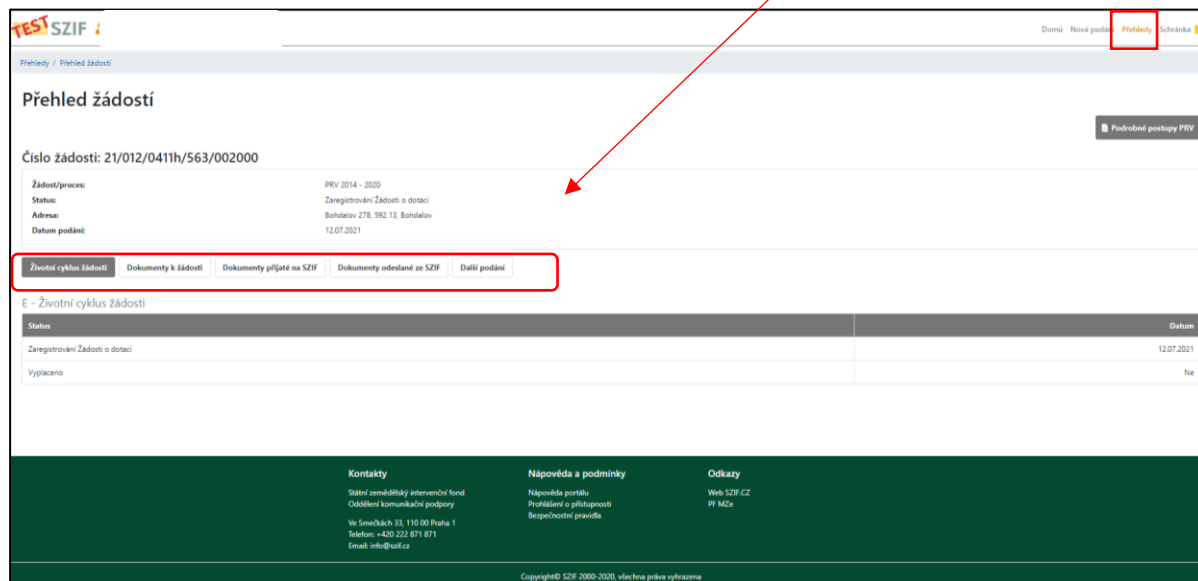
Obr. 7 Výběr konkrétní ŽOD



| Rok  | Číslo žádosti               | Žádost/proces   | Status žádosti                  |
|------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 2020 | 20/011/0641a/232/000058     | PRV 2014 - 2020 | Zaregistrování Žádosti o dotaci |
| 2020 | 20/010/0411i/232/001275     | PRV 2014 - 2020 | Zaregistrování Žádosti o dotaci |
| 2019 | 19/004/19210/232/213/000550 | PRV 2014 - 2020 | Nevybráno MAS                   |
| 2017 | 17/005/0411c/232/003263     | PRV 2014 - 2020 | Zaregistrování Žádosti o dotaci |
| 2015 | 15/001/0411d/232/002246     | PRV 2014 - 2020 | Vypliceno                       |

Po zvolení konkrétní žádosti se zobrazí strana se záložkami (Obr. 8).

Obr. 8 Záložky v přehledu žádostí



Číslo žádosti: 21/012/0411h/563/002000

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020  
 Status: Zaregistrování Žádosti o dotaci  
 Adresa: Bohdolav 278, 592 13, Bohdolav  
 Datum podání: 12.07.2021

Životní cyklus žádosti | Dokumenty k žádosti | Dokumenty přijaté na SZIF | Dokumenty odeslané ze SZIF | Další podání

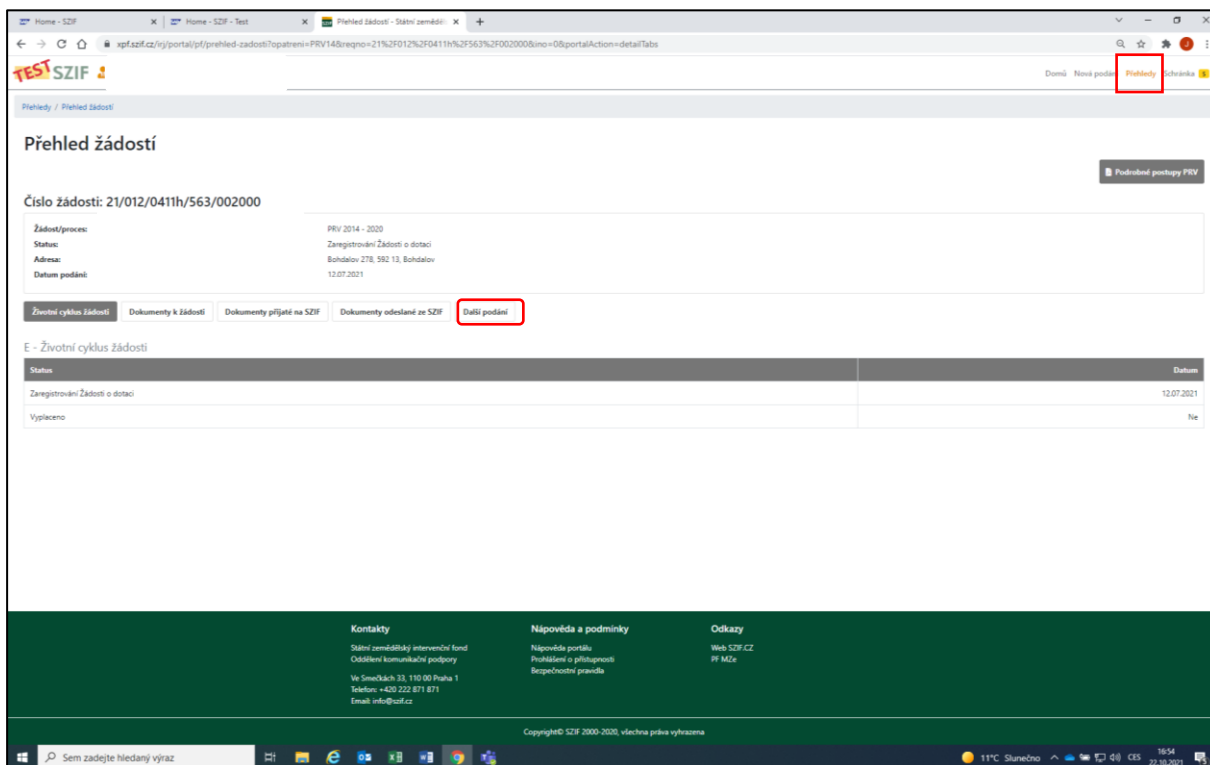
| Status                          | Datum      |
|---------------------------------|------------|
| Zaregistrování Žádosti o dotaci | 12.07.2021 |
| Vypliceno                       | Ne         |

## Obsah jednotlivých záložek:

- **Životní cyklus žádosti** – zobrazení důležitých stavů administrace Žádosti o dotaci, včetně dat provedení jednotlivých administrativních kroků.
- **Dokumenty k žádosti** – k dispozici aktuální verze formuláře Žádosti o dotaci a další dokumenty.
- **Dokumenty přijaté na SZIF** - dokumenty, které žadatel v rámci dané Žádosti o dotaci odeslal z prostředí PF.
- **Dokumenty odeslané ze SZIF** – dokumenty/dopisy, které byly odeslány v rámci administrace dané žádosti ze strany SZIF.
- **Další podání** – seznam podání, které je v průběhu realizace projektu možné generovat v závislosti na fázi administrace dané žádosti.

Pro nahrání příloh je třeba zvolit záložku DALŠÍ PODÁNÍ (Obr. 9).

Obr. 9 Záložka DALŠÍ PODÁNÍ pro nahrání příloh



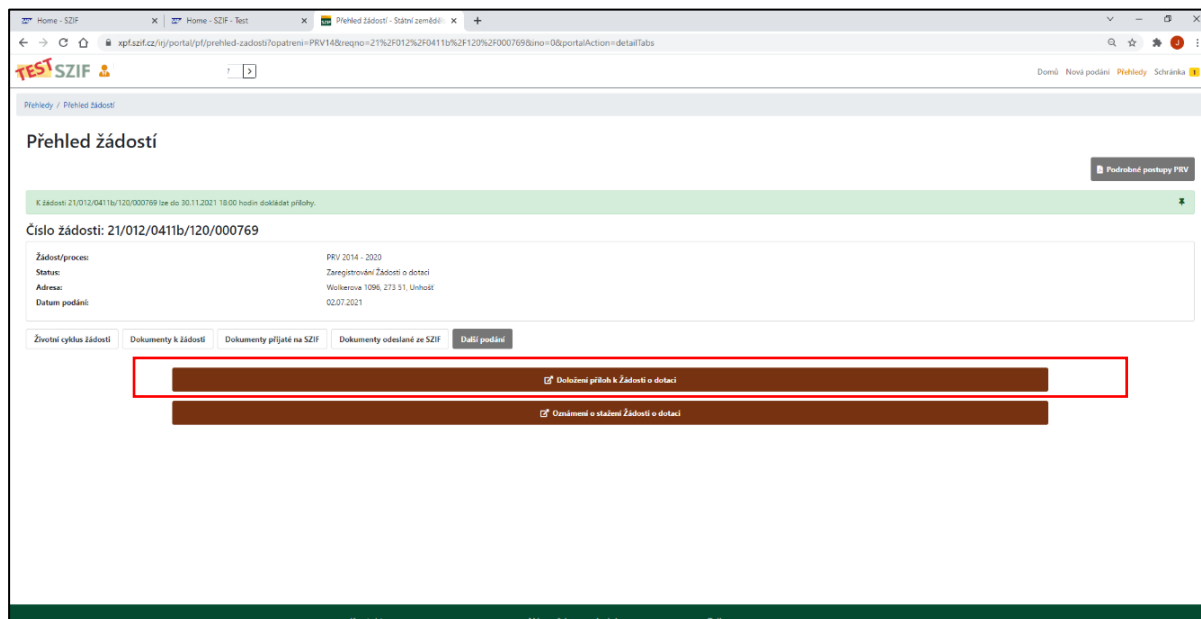
The screenshot shows the SZIF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and a search bar. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Přehled žádostí'. The page displays details for a specific request (PRV 2014 - 2020) and a table of the request lifecycle. The 'Další podání' tab is highlighted with a red box. The table below shows the status of the request and the date of submission.

| Status                          | Datum      |
|---------------------------------|------------|
| Zaregistrováni Žádosti o dotaci | 12.07.2021 |
| Vyplaceno                       | Ne         |

### 1.3 VOLBA REGISTRAČNÍHO ČÍSLA ŽOD

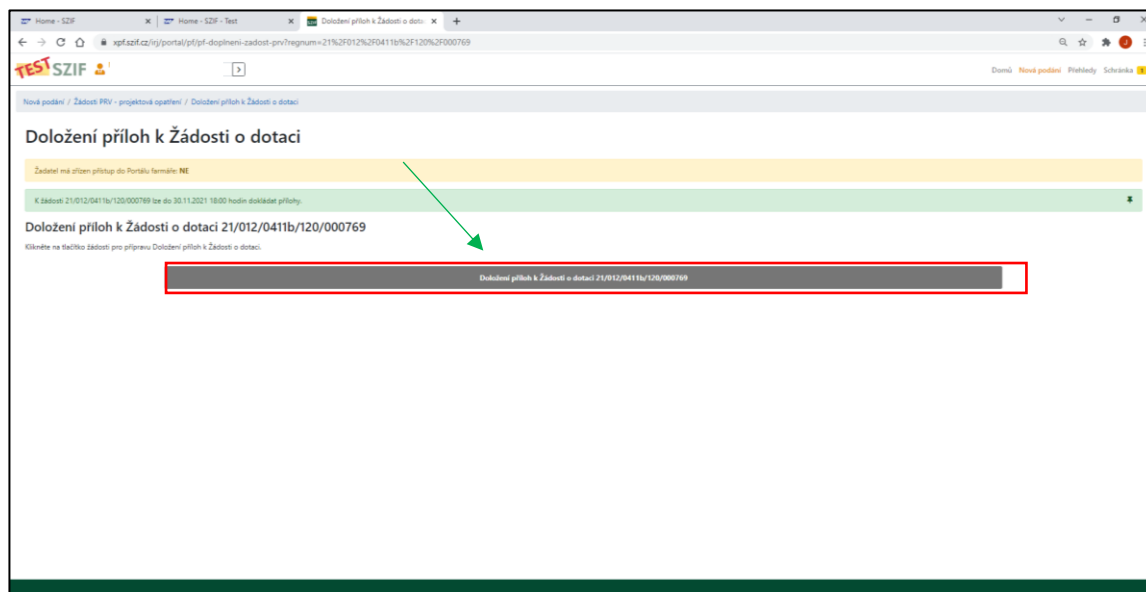
Volba se provádí kliknutím na pole DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI (Obr. 10).

Obr. 10 Doložení příloh k ŽOD



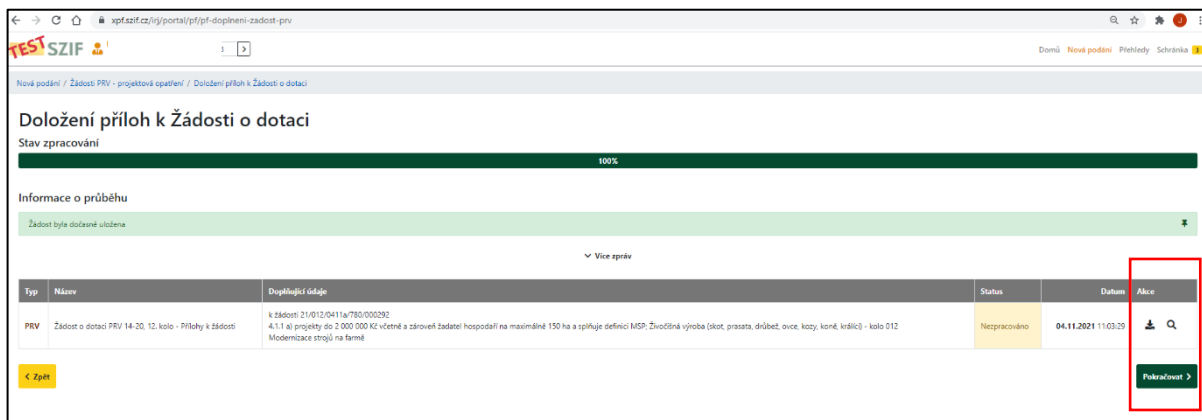
Následuje volba registračního čísla žádosti, ke které budou dokládány přílohy (Obr. 11).

Obr. 11 Výběr žádosti pro dokládání příloh



Po kliknutí na **DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI** s daným registračním číslem, žadatel pokračuje v dokládání příloh přes pole **POKRAČOVAT** nebo pomocí ikony lupy (Obr. 12).

Obr. 12 Doložení příloh žádosti. Příkaz POKRAČOVAT



Nová podání / Žádost PRV - projektová opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci

### Doložení příloh k Žádosti o dotaci



Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

| Typ | Název   | Doplňující údaje   | Status       | Datum               | Akce  |
|-----|---|--|--------------|---------------------|---|
| PRV | Žádost o dotaci PRV 14-20, 12. kolo - Přílohy k žádosti | k žádosti 21/012/0411a/780/000292<br>4.1.1 s/ projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodář na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP; Živočišná výroba (skot, prasata, drůbež, ovce, kozy, koně, králíci) - kolo 012<br>Modernizace strojů na farmě | Nezpracováno | 04.11.2021 11:03:20 |  <br><b>Pokračovat &gt;</b> |

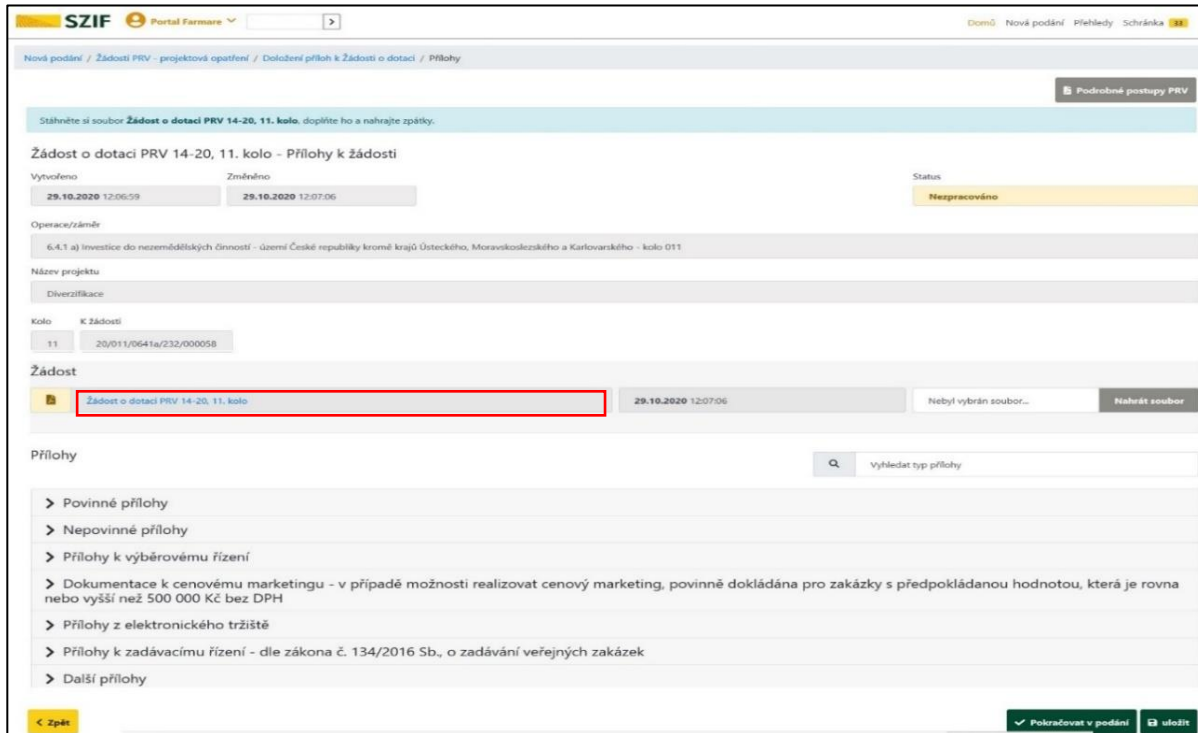
< Zpět

## 1.4 AKTUALIZACE FORMULÁŘE ŽOD

V případě, že je třeba aktualizovat ŽÁDOST O DOTACI, postupuje se následovně:

Po kliknutí na **ŽÁDOST O DOTACI PRV 14-20, XX. kolo** se objeví nabídka pro uložení souboru ŽOD do PC (případně se objeví soubor ŽOD), který lze dále uložit do PC, viz Obr. 13.

Obr. 13 Aktualizace formuláře ŽOD



SZIF Portal Farmáře Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy

Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo**, doplňte ho a nahrajte zpátky.

**Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti**

Vytvořeno: 29.10.2020 12:06:59 | Změněno: 29.10.2020 12:07:06 | Status: **Nepracováno**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace

Kolo: 11 | K žádosti: 20/011/0641a/232/000058

**Žádost**

**B** **Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo** | 29.10.2020 12:07:06 | Někdy vybrán soubor... | Nahrajt soubor

Přílohy

> Povinné přílohy  
 > Nepovinné přílohy  
 > Přílohy k výběrovému řízení  
 > Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinně dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH  
 > Přílohy z elektronického tržiště  
 > Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
 > Další přílohy



< Zpět | Pokračovat v podání | uložit

Uložený soubor aktualizovaného formuláře ŽOD lze nyní v PC aktualizovat.

Stažený formulář ŽOD obsahuje v záhlaví název **AKTUALIZOVANÁ ŽÁDOST K DOLOŽENÍ PŘÍLOH** (Obr. 14).

**Jinou verzi ŽOD nelze následně do PORTÁLU FARMÁŘE nahrát.**

Obr. 14 Formulář AKTUALIZOVANÁ ŽÁDOST K DOLOŽENÍ PŘÍLOH

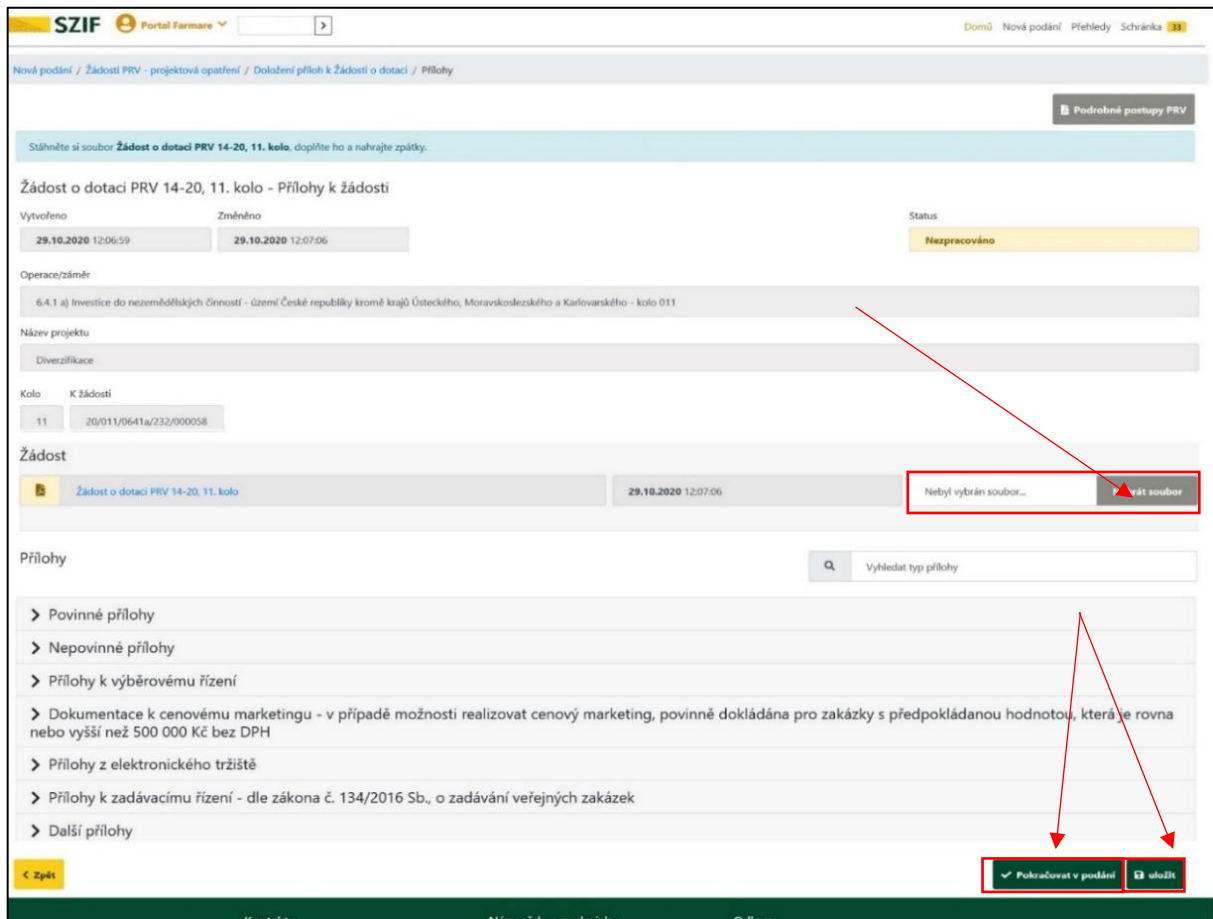
| Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole  |   |  |                                      |
|--|---|--|--------------------------------------|
| 20/011/0641a/232/000058  |   | Menu   | 11.10.20                             |
| Registrační číslo žádosti  |   | Datum podání žádosti   |                                      |
|   |   | <b>Aktualizovaná žádost k doložení příloh</b><br><b>A Informace o žadateli</b> |                                      |
|  EVROPSKÁ UNIE<br>Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova<br>Evropská investice do venkovských oblastí<br>Program rozvoje venkova |   |  |                                      |
| 1. Opatření:   | 2. Podopatření:   | 3. Operace:  | 4. Název operace:                    |
| 6  | 6.4   | 6.4.1  | Investice do nezemědělských činností |
| 5. Záměr:  | 6. Název záměru:  |  |                                      |
| a  | Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského |  |                                      |
| 7. Priorita:   |   |  |                                      |
| 6  |   |  |                                      |
| 8. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):   |   |  |                                      |
| Diverzifikace  |   |  |                                      |
| 9. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:   |   |  |                                      |
| RO České Budějovice  |   |  |                                      |
| Údaje o žadateli   |   | 11. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu                                  |                                      |
| Právnícká osoba: <input checked="" type="checkbox"/>   |   | Ano <input checked="" type="checkbox"/> / Ne <input type="checkbox"/>          |                                      |
|  |   | Fyzická osoba: <input type="checkbox"/>  |                                      |

Po provedené aktualizaci formuláře ŽOD následuje její nahrání do PF. Kliknutím na příkaz **NAHRÁT SOUBOR** se dále postupuje standartním výběrem souboru z jeho umístění v PC. Následuje příkaz **ULOŽIT** viz Obr. 15.

Po uložení souboru aktualizované Žádosti o dotaci, pokračuje žadatel v dokládání příloh, tj. jejich výběrem a nahráváním.

Po nahrání příloh klikne žadatel na příkaz **ULOŽIT** a následně na příkaz **POKRAČOVAT V PODÁNÍ**, viz Obr. 15.

Obr. 15 Nahrání přílohy



The screenshot shows the 'SZIF Portal Farmare' interface. The main heading is 'Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti'. The status is 'Nezpracováno'. The user is prompted to upload a file: 'Stáhněte si soubor: Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo, doplňte ho a nahrajte zpátky.' Below this, there are fields for 'Operace/záměr' (6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností...), 'Název projektu', 'Diverzifikace', 'Kolo' (11), and 'K žádosti' (20/011/0641a/232/000058). A table shows the 'Žádost' with a file named 'Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo' and a 'Vybrat soubor...' button. The 'Přílohy' section lists various required and optional attachments, such as 'Povinné přílohy', 'Nepovinné přílohy', and 'Přílohy k výběrovému řízení'. At the bottom right, there are buttons for 'Pokračovat v podání' and 'uložit'.

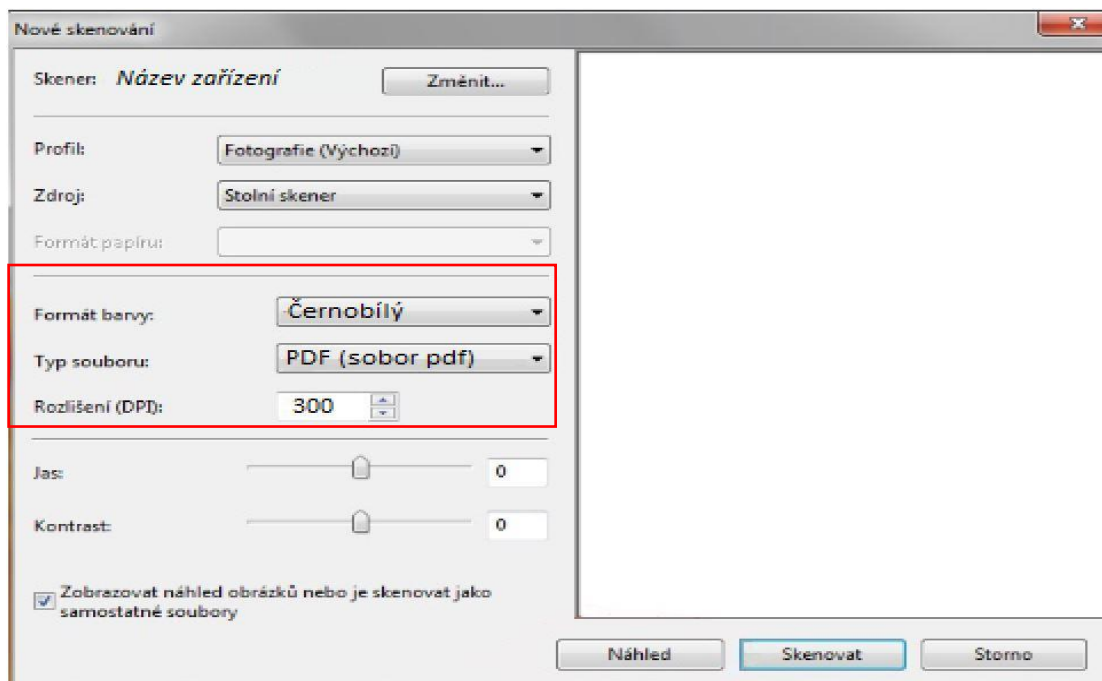
## 1.5 TECHNICKÉ POŽADAVKY NA DOKLÁDANÉ PŘÍLOHY

V případě dokládání scanovaných příloh je nezbytné provést scan tak, aby byl čitelný.

Pro optimální scanování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru PDF a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na Obr. 16.



Obr. 16 Doporučené nastavení parametrů při scanování



## 1.6 DRUHY DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH

### Dokládané přílohy lze rozdělit do oblastí:

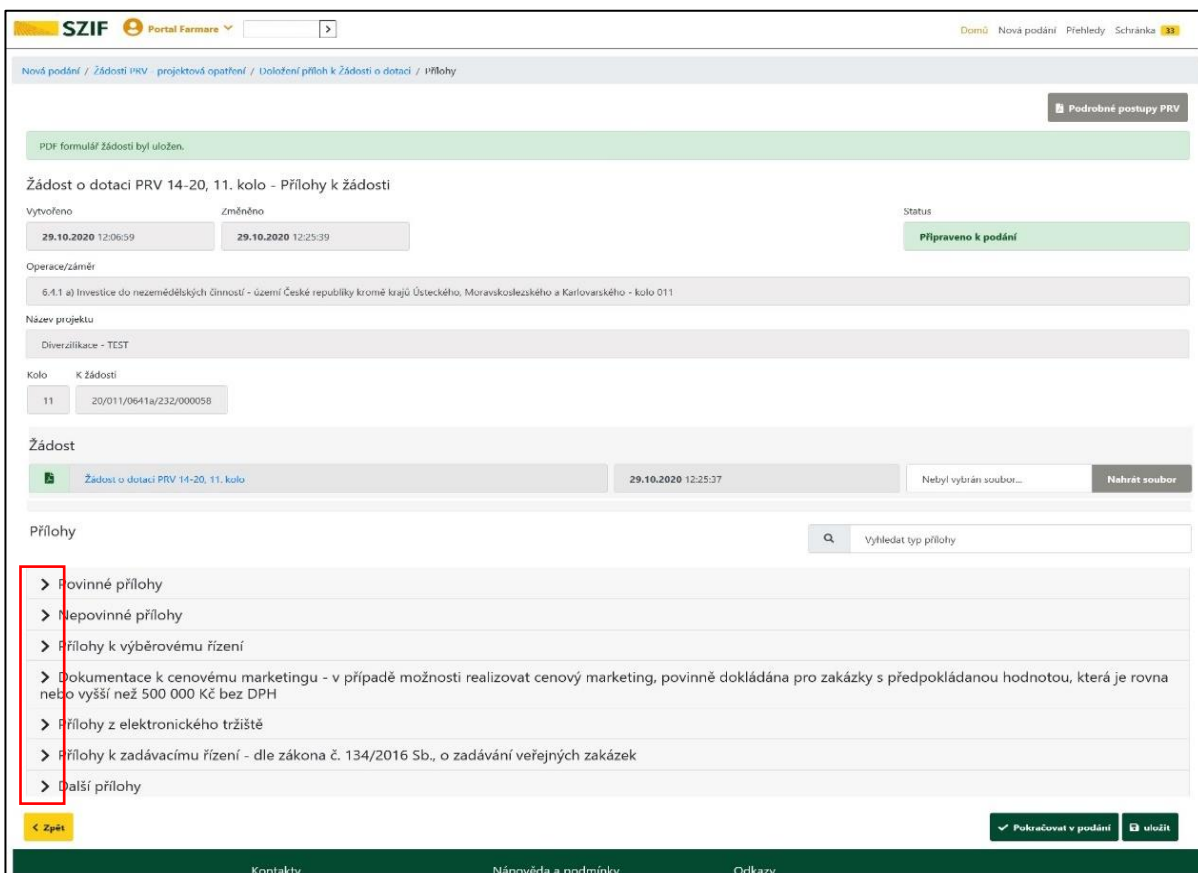
1. Povinné přílohy.
2. Nepovinné přílohy.
3. Přílohy k výběrovému řízení.
4. Dokumentace k cenovému marketingu – v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinně dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH.
5. Přílohy z elektronického tržiště.
6. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Další přílohy.

Vybrané druhy dokládaných příloh jsou v detailu rozpracovány v kapitole **2.3 DOKLÁDÁNÍ FINANČNÍHO ZDRAVÍ A PROHLÁŠENÍ MSP.**

## 1.7 FILTROVÁNÍ PŘÍLOH

Kliknutím na záhlaví lze pro přehlednost jednotlivé oblasti minimalizovat  (symbol směřuje vpravo), či  maximalizovat (symbol směřuje dolů) viz Obr. 17.

Obr. 17 Minimalizace a maximalizace oblasti pro dokládání příloh



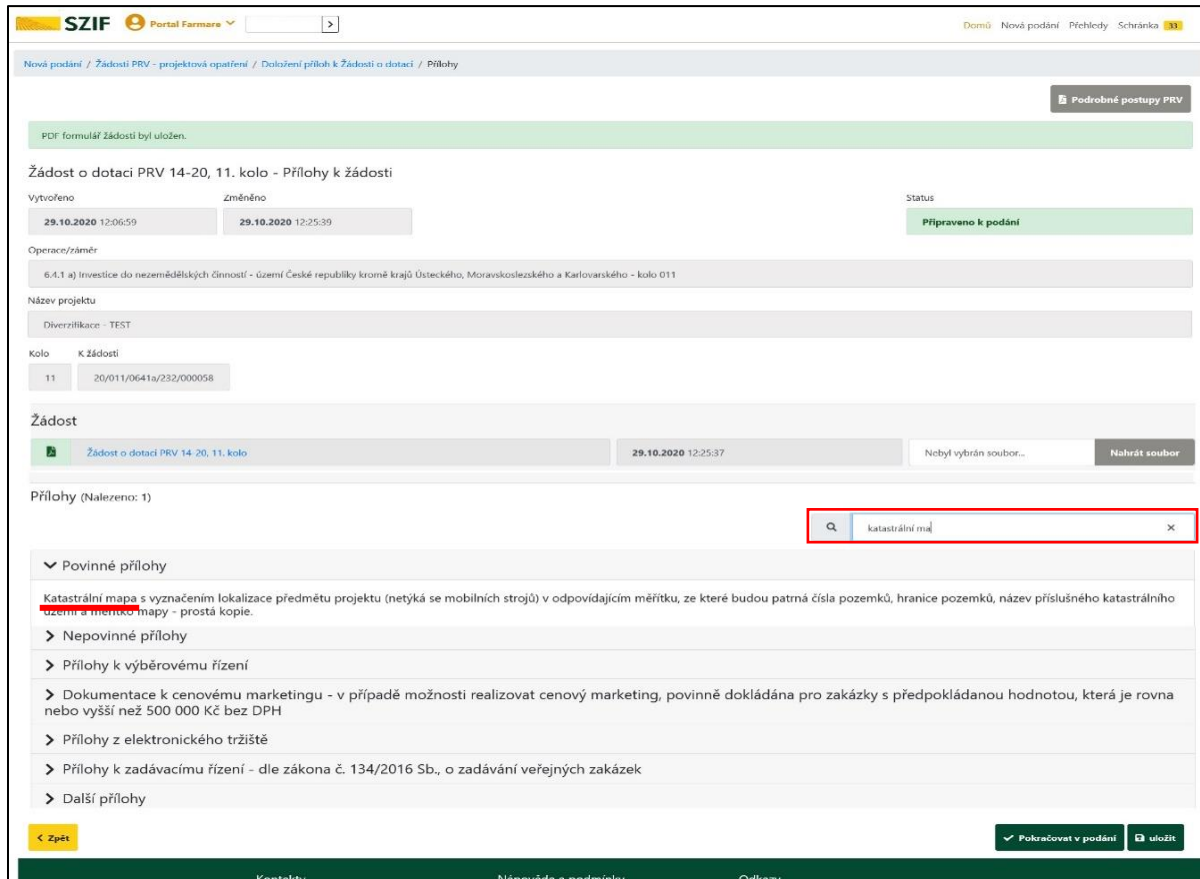
The screenshot shows the 'Přílohy' section of the application. The 'Přílohy' list is expanded, showing a list of attachment categories with expandable arrows. A red box highlights the first two items: 'Povinné přílohy' and 'Nepovinné přílohy'.

Pro lepší práci a orientaci v PF se žadatelé doporučuje oblasti příloh maximalizovat.

Pro lepší orientaci mezi přílohami, lze také využít textové pole VYHLEDAT TYP PŘÍLOHY.

Po zadání textu se zobrazí pouze přílohy, které ve svém názvu zadaný text obsahují, viz Obr. 18.

Obr. 18 Filtrování příloh



PDF formulář žádosti byl uložen.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti

Vytvořeno: 29.10.2020 12:06:59 | Změněno: 29.10.2020 12:25:39 | Status: **Připraveno k podání**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace - TEST

Kolo: K žádosti | 11 | 20/011/0641a/232/000058

Žádost: Žádost o dotaci PRV 14 20, 11. kolo | 29.10.2020 12:25:37 | Nahrát soubor... | **Nahrát soubor**

Přílohy (Nalezeno: 1)

▼ Povinné přílohy

- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a mentová mapa - prostá kopie.
- > Nepovinné přílohy
- > Přílohy k výběrovému řízení
- > Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinně dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH
- > Přílohy z elektronického tržiště
- > Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- > Další přílohy

< Zpět | Pokračovat v podání | uložit

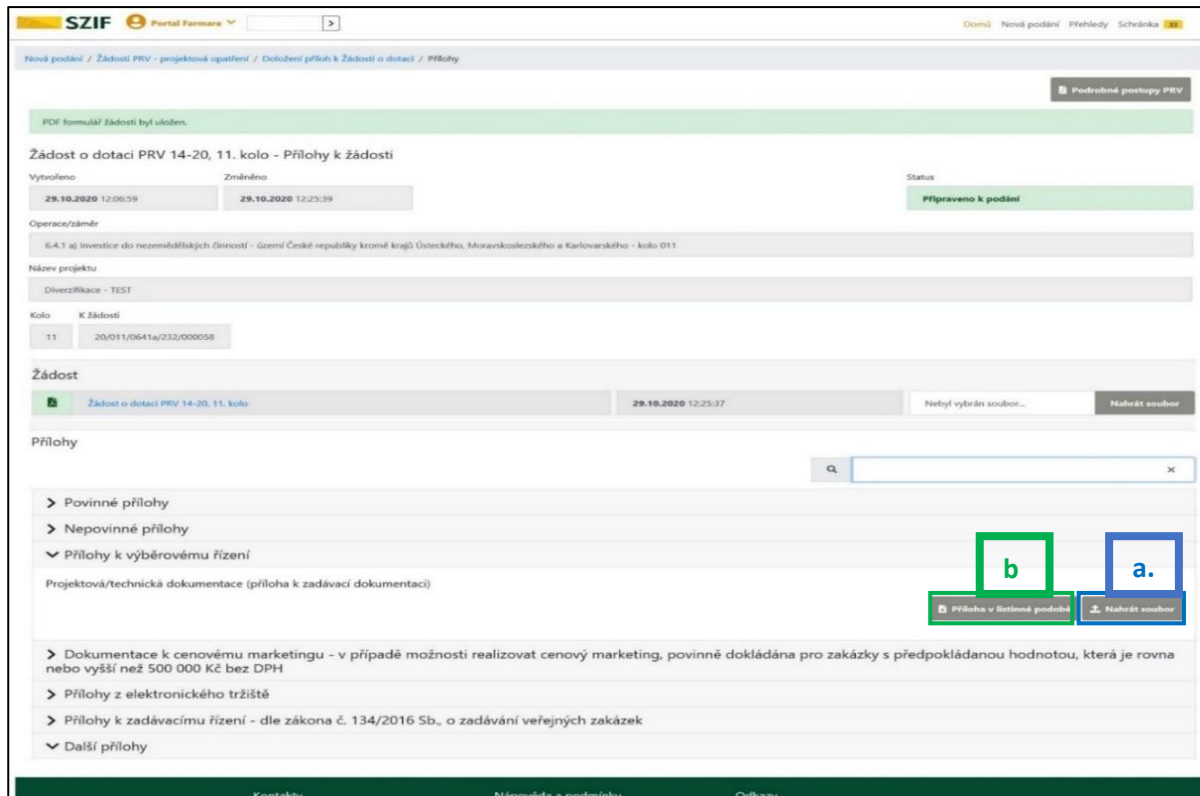
## 1.8 ELEKTRONICKÉ VS LISTINNÉ DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH

Z pohledu elektronické vs fyzického dokládání příloh může žadatel využít dvou způsobů.

- Nahrání příloh v elektronické podobě.**  
 To představuje úkon příkazem přes pole **NAHRÁT SOUBOR**, dále nahrání přílohy v maximální velikosti 10 MB.  
 Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff.
- Doložení příloh v listinné podobě – pouze u vybraných příloh.**  
 Doručení osobně nebo poštou na příslušný RO SZIF. Provádí se příkazem v poli **PŘÍLOHA V LISTINNÉ PODOBĚ**.

Způsob dokládání příloh je znázorněn na obrázku Obr. 19.

Obr. 19 Způsob doložení příloh



**SZIF** Portal Farmers

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy

PDF formulář žádosti byl uložen.

**Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti**

Vytvořeno: 29.10.2020 12:06:59 Změněno: 29.10.2020 12:25:39 Status: **Připraveno k podání**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace - TEST

Kolo: K Žádosti  
11 20/011/0641a/232/000058

**Žádost**

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo 29.10.2020 12:25:37 Nebyl vybrán soubor... Nahradit soubor

**Přílohy**

Povinné přílohy  
 Nepovinné přílohy  
 Přílohy k výběrovému řízení

Projektová/technická dokumentace (příloha k zadávací dokumentaci)

**b** **a.**

Příloha v listinné podobě Nahradit soubor

Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinné dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH

Přílohy z elektronického tržiště

Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Další přílohy

Kontakty Návěsta a podmínky Odkazy

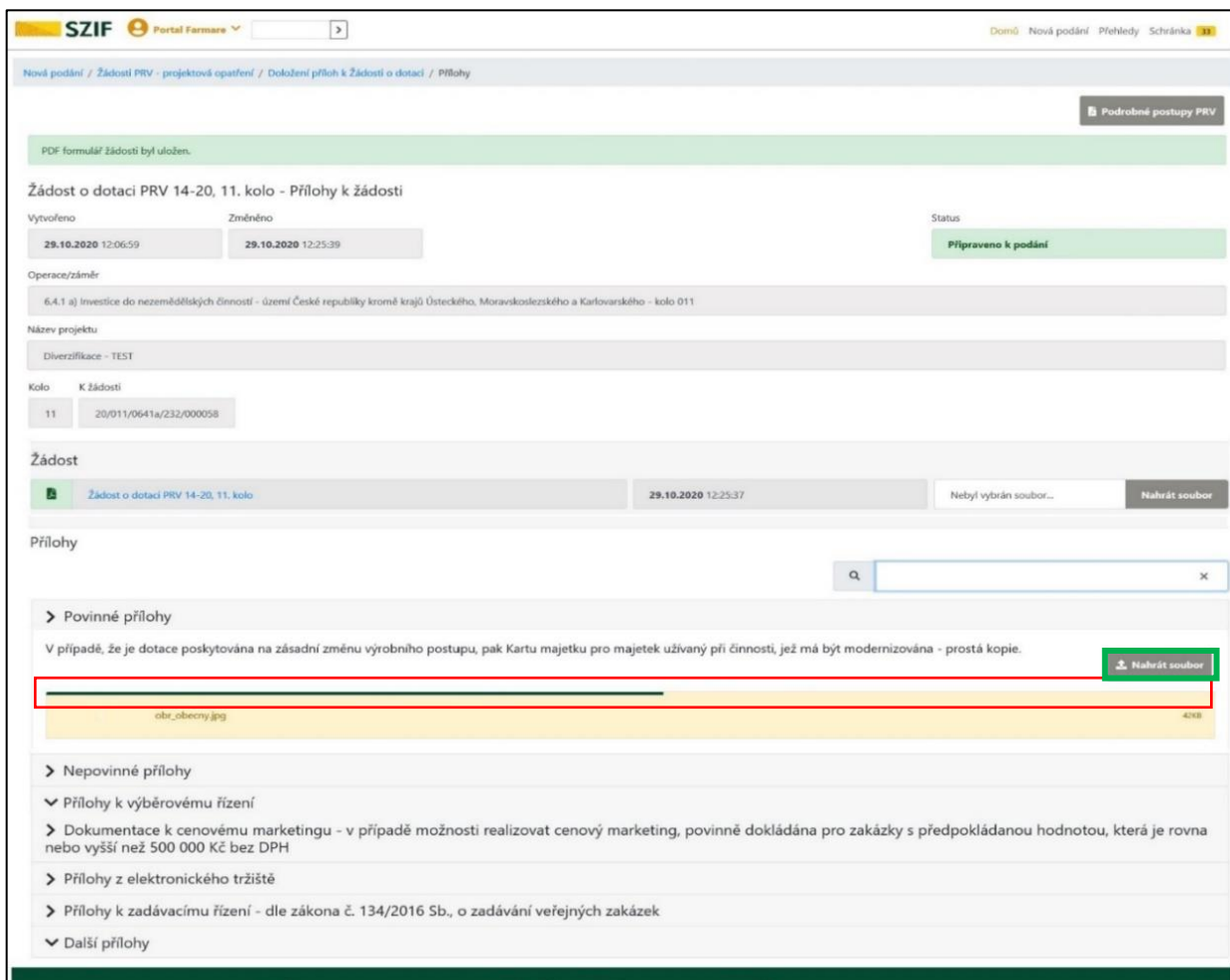
## 2 DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH

### 2.1 UKLÁDÁNÍ PŘÍLOH

Po výběru souboru ze svého PC pomocí tlačítka **NAHRÁT SOUBOR** se zobrazí probíhající zelený pruh (Obr. 20).

**Zelený pruh** představuje nahrávání a přípravu souboru k uložení. Pokud je příloha připravena k uložení - pruh doběhne a zmizí.

Obr. 20 Nahrávání příloh



The screenshot shows the SZIF portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'SZIF Portal Farmace' and a search field. Below it, the breadcrumb trail reads 'Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy'. A 'Podrobné postupy PRV' button is visible in the top right.

The main content area displays the following information:

- Message: PDF formulář žádosti byl uložen.
- Section: Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti
- Created: 29.10.2020 12:06:59 | Modified: 29.10.2020 12:25:39 | Status: Připraveno k podání
- Operation/Intent: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011
- Project Name: Diverzifikace - TEST
- Round: 11 | Request ID: 20/011/0641a/232/000058
- Request: Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo | Date: 29.10.2020 12:25:37 | Action: Nahrát soubor

The 'Přílohy' (Attachments) section is expanded to show 'Povinné přílohy' (Mandatory attachments). A red box highlights the 'Nahrát soubor' button and the progress bar for the file 'obr\_obecny.jpg' (4198 bytes).

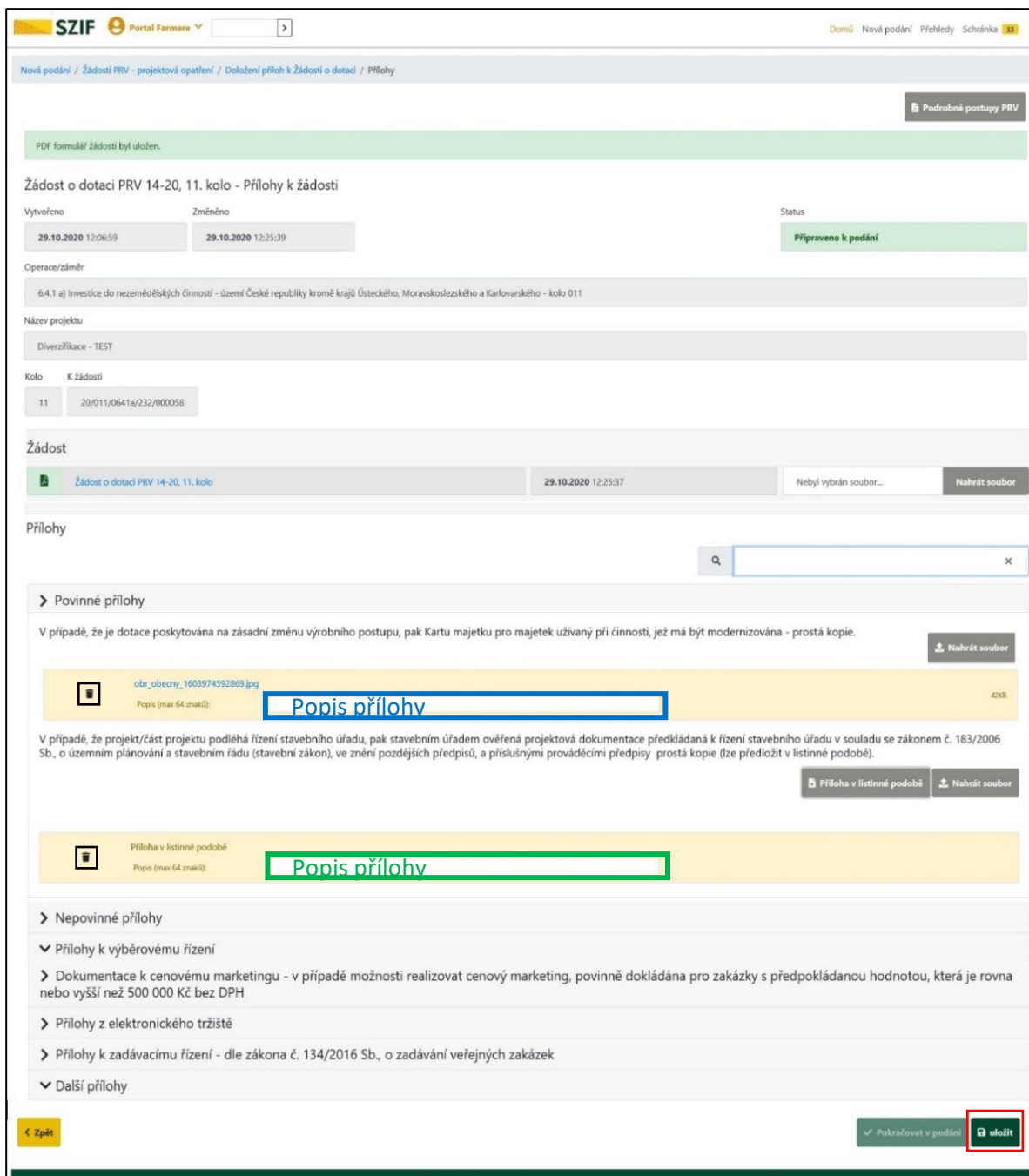
Other attachment categories include 'Nepovinné přílohy' (Optional attachments) such as 'Přílohy k výběrovému řízení' (Attachments to tendering), 'Dokumentace k cenovému marketingu' (Marketing documentation), 'Přílohy z elektronického tržiště' (Attachments from the electronic marketplace), and 'Přílohy k zadávacímu řízení' (Attachments to procurement).

V oranžovém poli se zobrazí textové pole pro textové označení přílohy (Obr. 21).

Pokud **zelený pruh** doběhl a zmizel a příloha je popsána v textovém poli, následuje příkaz **ULOŽIT** (Obr. 21).

**(!) S ohledem na objem nahrávaných příloh se doporučuje nahrávané soubory příloh průběžně ukládat (příkaz **ULOŽIT**).**

Obr. 21 Popis příloh. Průběžné ukládání.



**SZIF** Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka 11

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy

Podrobné postupy PRV

PDF formulář žádosti byl uložen.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti

Vytvořeno: 29.10.2020 12:06:59 Změněno: 29.10.2020 12:25:39 Status: Připraveno k podání

Operace/záměr: 6.4.1 aj) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace - TEST

Kolo: K. Žádosti: 11, 20/011/0641a/232/000058

Žádost: Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo, 29.10.2020 12:25:37, Nebyl vybrán soubor..., Nahřát soubor

Přílohy

Povinné přílohy

V případě, že je dotace poskytována na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována - prostá kopie. Nahřát soubor

obr\_obecny\_1603974592869.jpg, Popis (max 64 znaků): **Popis přílohy**, 42KB

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy prostá kopie ( lze předložit v listinné podobě). Příloha v listinné podobě, Nahřát soubor

Příloha v listinné podobě, Popis (max 64 znaků): **Popis přílohy**

Nepovinné přílohy

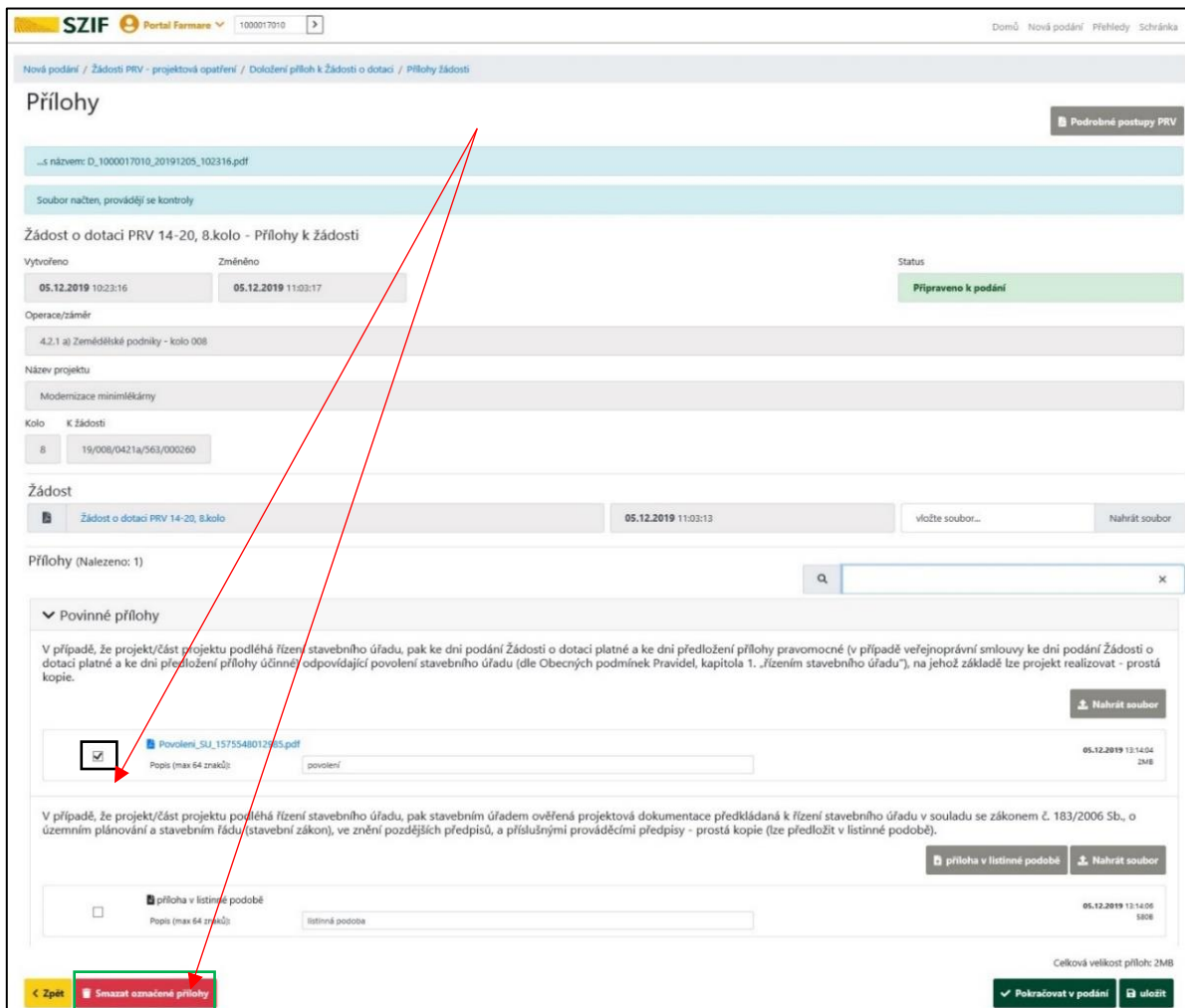
- ✓ Přílohy k výběrovému řízení
- Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat nový marketing, povinné dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH
- Přílohy z elektronického tržiště
- Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- ✓ Další přílohy

< Zpět, Pokračovat v podání, **uložit**

## 2.2 SMAZANÍ ULOŽENÝCH PŘÍLOH

Pokud je třeba vymazat některou z již uložených příloh, postupuje se zaškrtnutím check-boxu u dané přílohy. Následuje kliknutí na pole **SMAZAT OZNAČENÉ PŘÍLOHY**, viz Obr. 22.

Obr. 22 Smazání uložených příloh



The screenshot shows the 'Přílohy' (Attachments) page in the SZIF portal. The page displays details for a grant application (Žádost o dotaci PRV 14-20, 8.kolo) and lists the attached files. Two attachments are visible:

- Povolení\_SU\_1575548012985.pdf (2MB)
- příloha v listinné podobě (580B)

At the bottom left, a red box highlights the button 'Smazat označené přílohy' (Delete marked attachments). Red arrows indicate that clicking this button will delete the selected attachments.



## 2.3 DOKLÁDÁNÍ FINANČNÍHO ZDRAVÍ A PROHLÁŠENÍ MSP

### 2.3.1 Způsoby dokládání Finančního zdraví a Prohlášení MSP

Z pohledu příloh **FINANČNÍ ZDRAVÍ** (dále jen FZ) a **PROHLÁŠENÍ MSP** jsou možné dva způsoby dokládání, viz Obr. 23.

#### A. SPOLEČNĚ S ŽOD

= doložení formuláře/ů FZ/Prohlášení MSP s ostatními přílohami v rámci jednoho podání.

Jedná se o součást vygenerování nového podání Dokládání příloh k ŽOD (viz Obr. 27); formuláře FZ/Prohlášení MSP jsou žadatelem nahrávány společně s ostatními požadovanými přílohami.

Žadatel uvidí také přehled již dříve nahraných příloh za předchozí období. Tento úkon je završen hromadným podáním příloh.

Úspěšné podání příloh je zakončeno hláškou **ŽÁDOST BYLA ÚSPĚŠNĚ ZALOŽENA**, viz kapitola **3.2 ÚSPĚŠNÉ PODÁNÍ PŘÍLOH K ŽOD s možností vygenerování Potvrzení**, viz Obr. 41.

#### UPOZORNĚNÍ!

**Při podání FZ a/nebo Prohlášení MSP je třeba se opět vrátit do nahrávaných příloh a úkon Dokládání příloh k ŽOD dokončit.**

#### B. SAMOSTATNĚ PŘES PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY

= doložení formuláře/ů FZ/Prohlášení MSP v rámci samostatného podání přes Průřezové přílohy.

Postupuje se přes hlavní stránku -> Ostatní podání -> Průřezové přílohy -> FZ a/nebo Prohlášení MSP, viz Obr. 28.

#### UPOZORNĚNÍ!

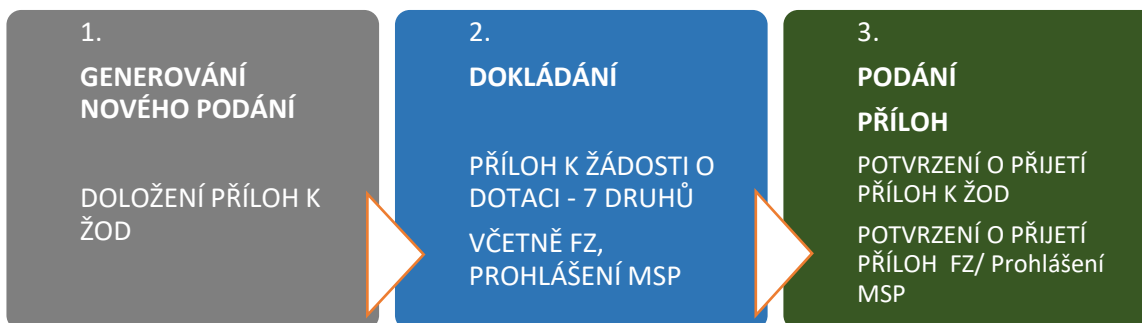
**Při samostatném podání FZ a/nebo Prohlášení MSP přes dlaždici Průřezové přílohy je třeba se opět vrátit do nahrávaných příloh (k nalezení je v Rozpracovaných podáních, viz Obr. 24) a úkon Dokládání příloh k ŽOD dokončit.**

Úspěšné podání příloh pod příslušnou ŽOD je zakončeno tím, že na obrazovce je hláška **ŽÁDOST BYLA ÚSPĚŠNĚ ZALOŽENA** viz kapitola **3.2 ÚSPĚŠNÉ PODÁNÍ PŘÍLOH K ŽOD**.

Obr. 23 Rozdílné způsoby dokládání příloh FZ/Prohlášení MSP

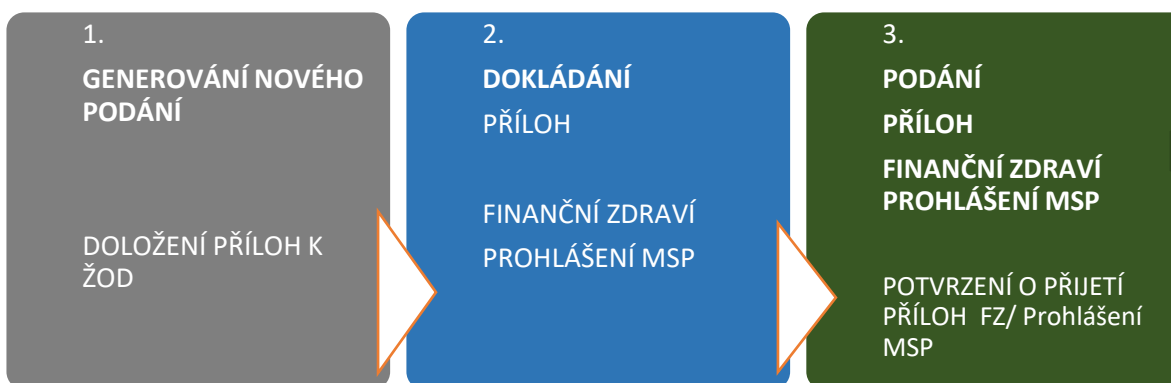
**A) SPOLEČNĚ S ŽOD – DOLOŽENÍ S OSTATNÍMI PŘÍLOHAMI V RÁMCI JEDNOHO PODÁNÍ ŽOD**

**Nová podání -> Žádosti PRV - Projektová opatření -> Doložení příloh k ŽOD**



**B) SAMOSTATNÉ PŘES PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY – PODÁNÍ FZ/PROHLÁŠENÍ MSP PŘES DLAŽDICI „PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY“**

**NOVÁ PODÁNÍ -> OSTATNÁ PODÁNÍ -> PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY -> FZ/ MSP**



**V PŘÍPADĚ DOLOŽENÍ PŘÍLOH ZPŮSOBEM (A) a/nebo (B) JE VÝSLEDKEM**

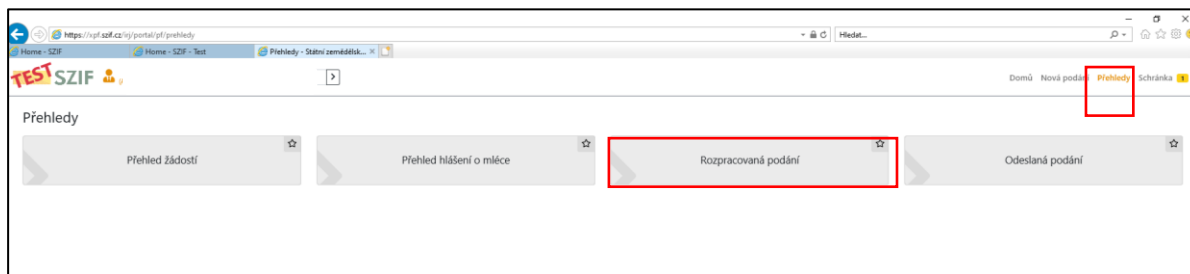
POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PŘÍLOH K ŽOD

(Obr. 41)

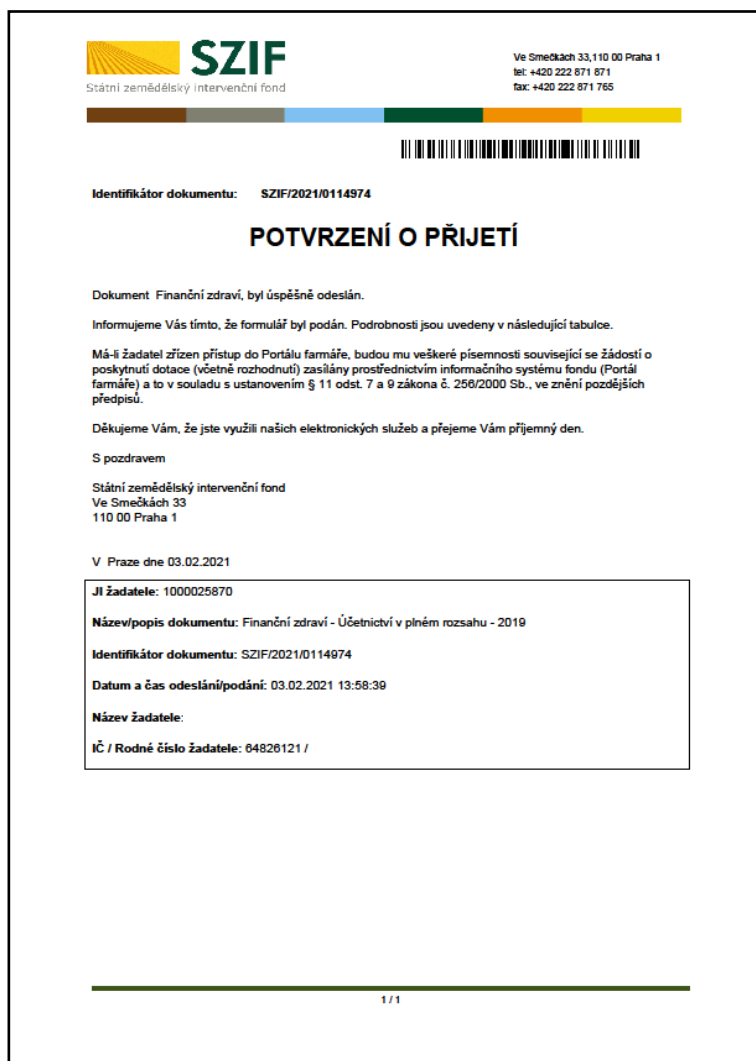
POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PŘÍLOH FZ/MSP

(Obr. 25 a Obr. 26)


Obr. 24 Rozpracovaná podání



Obr. 25 Finanční zdraví – potvrzení o přijetí




Obr. 26 Prohlášení MSP - potvrzení o přijetí



**SZIF**<sup>TEST</sup>  
Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1  
tel.: +420 222 871 871  
fax: +420 222 871 765  
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Identifikátor dokumentu: 

## POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

### Prohlášení o kategorii podniku

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Prohlášení o kategorii podniku skládající se ze souboru/souborů:  
-nppk\_1001234324\_20211105\_102151.pdf ( velikost 335.140 B; SHA1: 225BC741092F30F48A9248FEAE1D41841D4D4AEF )  
bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 05.11.2021 10:24:44.

---

**Žadatel:**  
**Adresa:**  
**Jl:**  
**Podací místo:**  
**Č. dat. sady:**

Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. i byl postoupen k vyřízení.

Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zaslány prostřednictvím Informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

IČ: 48133981DIČ: CZ481339811 / 1

### 2.3.2 Příloha **FINANČNÍ ZDRAVÍ**

Formuláře **FINANČNÍHO ZDRAVÍ** se dokládají pouze u vybraných operací, u nichž je prokázání FZ požadováno.

#### **Podklady FZ se dokládají POUZE prostřednictvím PORTÁLU FARMÁŘE.**

Povinné přílohy pro výpočet finančního zdraví (formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele) se nahrávají odděleně a samostatně.

*Příklad: FZ pro dané / každé období je nutno nahrát samostatně  
tj. FZ 2018 – Účetnictví v plném rozsahu – samostatný úkon;  
FZ 2019 – Účetnictví v plném rozsahu – samostatný úkon.*

Formuláře pro posouzení finančního zdraví, které již byly v minulosti zaslány, není nutné opětovně nahrávat (např. pro posouzení FZ v předchozích kolech).

#### **Způsoby doložení formulářů FZ**

Žadatelé se nabízejí dva možné způsoby podání formulářů FZ:

##### **A. SPOLEČNĚ S ŽOD**

= doložení formuláře/ů FZ s ostatními přílohami v rámci jednoho podání

Jedná se o součást vygenerování nového podání Dokládání příloh k ŽOD (viz Obr. 27); formuláře FZ jsou žadatelem nahrávány společně s ostatními požadovanými přílohami. Žadatel uvidí také přehled již dříve nahraných příloh za předchozí období.

##### **B. SAMOSTATNĚ PŘES PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY**

= doložení formuláře/ů FZ v rámci samostatného podání přes Průřezové přílohy

Postupuje se přes hlavní stránku -> Nová podání -> Ostatní podání -> -> Průřezové přílohy -> **FINANČNÍ ZDRAVÍ**, viz Obr. 28.

Po kliknutí na dlaždici **FINANČNÍ ZDRAVÍ** (FZ) se žadateli zobrazí strana pro generování formulářů pro výpočet finančního zdraví ( Obr. 29 a Obr. 30).

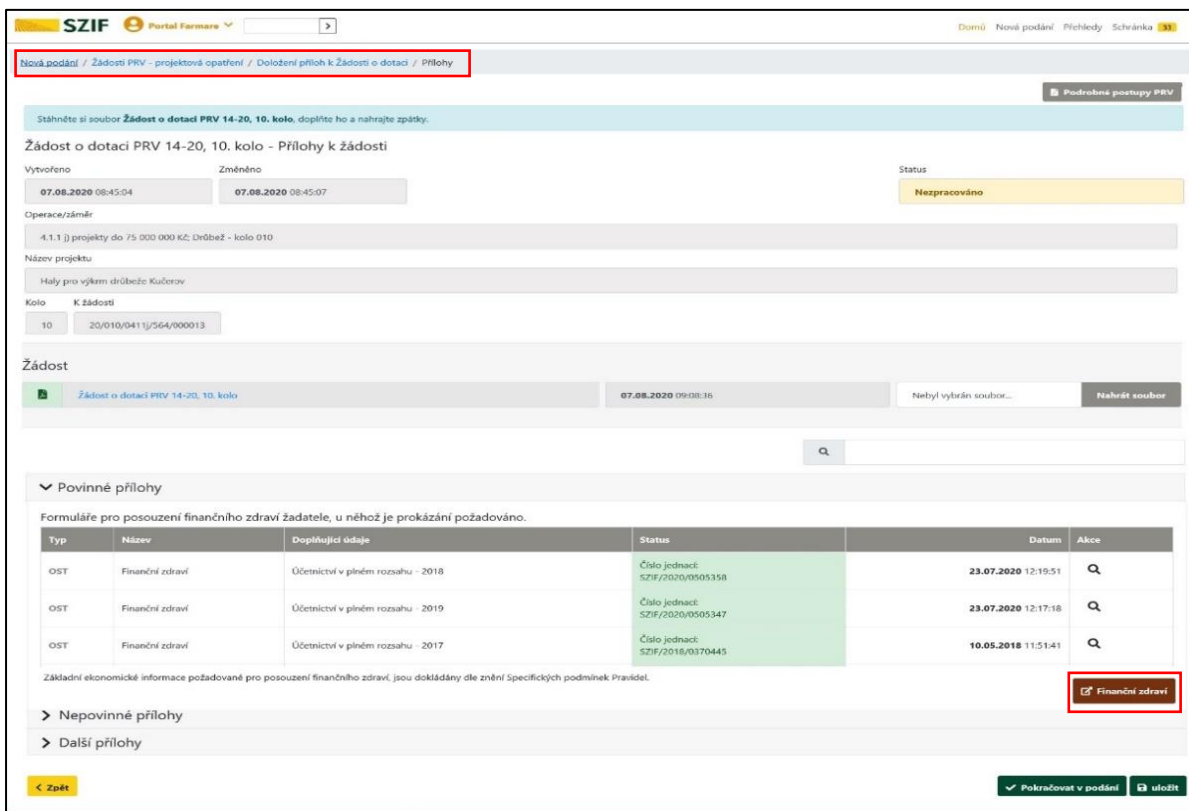
Pozn.: Samostatně lze dokládat FZ i přes dlaždici **DALŠÍ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTEM**. Postupuje se přes hlavní stránku -> Nová podání -> Žádosti PRV - projektová opatření -> Další přílohy k žádostem -> **FINANČNÍ ZDRAVÍ**

**V obou způsobech doložení formulářů FZ je třeba se zpět vrátit do předmětné ŽOD, ke které jsou přílohy dokládány (lze nalézt přes PŘEHLEDY -> ROZPRACOVANÁ PODÁNÍ) a úkon DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K ŽOD dokončit.**

## Výstupem podání formuláře finančního zdraví způsobu A) a/nebo B) budou dvě samostatná potvrzení o dvou úspěšných podáních:

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PŘÍLOH FZ (Obr. 25)  
 POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PŘÍLOH K ŽOD (Obr. 41)

Obr. 27 Finanční zdraví – dokládání příloh



Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy

Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo**, doplněte ho a nahrajte zpátky.

**Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo - Přílohy k žádosti**

Vytvořeno: 07.08.2020 08:45:04 | Změněno: 07.08.2020 08:45:07 | Status: **Nezpracováno**

Operace/záměr: 4.1.1 j projekty do 75 000 000 Kč; Družež - kolo 010

Název projektu: Hały pro výkm družbež Kučorov

Kolo: K žádosti | 10 | 20/010/0411j/564/000013

**Žádost**

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo | 07.08.2020 09:08:36 | Není vybrán soubor... | Nahraj soubor

**Povinné přílohy**

Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání požadováno.

| Typ | Název           | Doplňující údaje                  | Status                          | Datum               | Akce |
|-----|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|------|
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2018 | Číslo jednac: SZIF/2020/0505358 | 23.07.2020 12:19:51 | 🔍    |
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2019 | Číslo jednac: SZIF/2020/0505347 | 23.07.2020 12:17:18 | 🔍    |
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2017 | Číslo jednac: SZIF/2018/0370445 | 10.05.2018 11:51:41 | 🔍    |

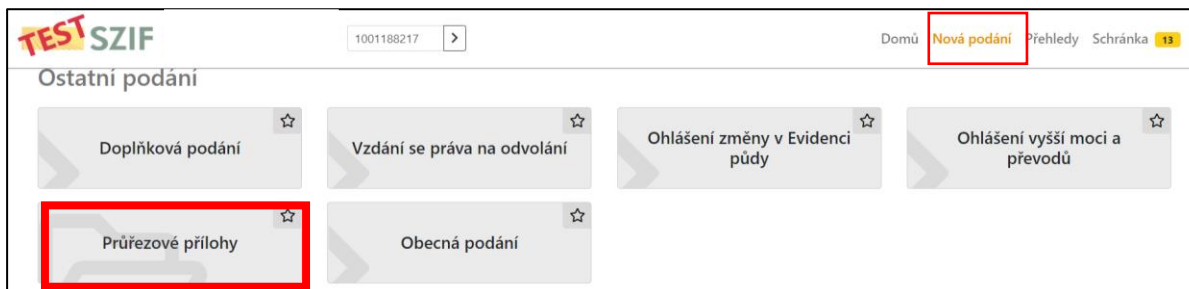
Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví, jsou dokládány dle znění Specifických podmínek Pravidel.

Finanční zdraví

> Nepovinné přílohy  
> Další přílohy

< Zpět | Pokračovat v podání | uložit

Obr. 28 Finanční zdraví - nové podání přes Průřezové přílohy



TEST SZIF | 1001188217 | Domů | **Nová podání** | Přehledy | Schránka 13

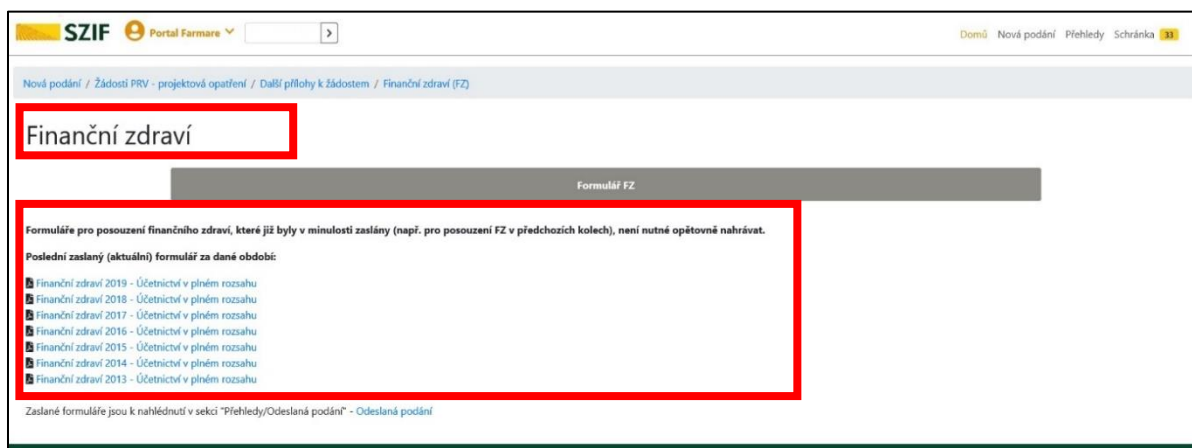
Ostatní podání

- Doplňková podání
- Vzdání se práva na odvolání
- Ohlášení změny v Evidenci půdy
- Ohlášení vyšší moci a převodů
- Průřezové přílohy**
- Obecná podání

Obr. 29 Finanční zdraví – Průřezové přílohy



Obr. 30 Finanční zdraví - formuláře



### 2.3.3 Příloha **PROHLÁŠENÍ MSP**

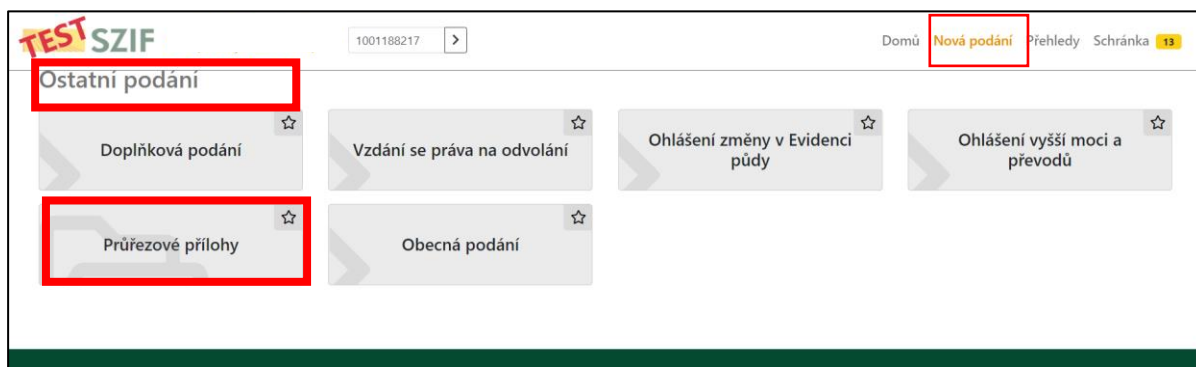
Zkratka MSP představuje **PROHLÁŠENÍ O ZAŘAZENÍ PODNIKU DO KATEGORIE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH ČI STŘEDNÍCH PODNÍKŮ**.

V případě, že mezi povinné přílohy patří i příloha Prohlášení MSP, žadatel ji nahrává **odděleně přes** viz Obr. 31 a Obr. 32.

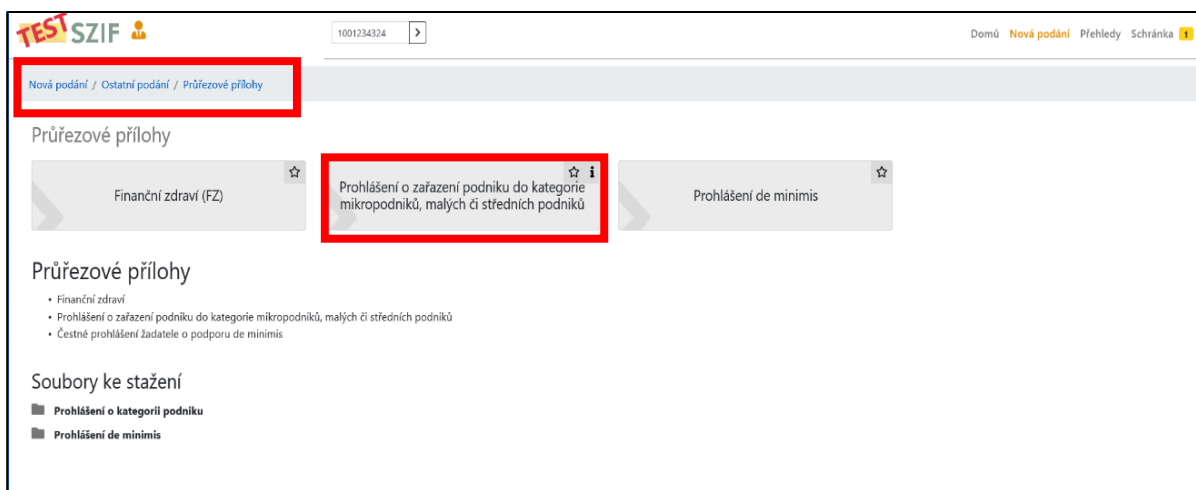
**Nová podání -> Ostatní podání -> Průřezové přílohy**



Obr. 31 Prohlášení MSP - nové podání přes Průřezové přílohy

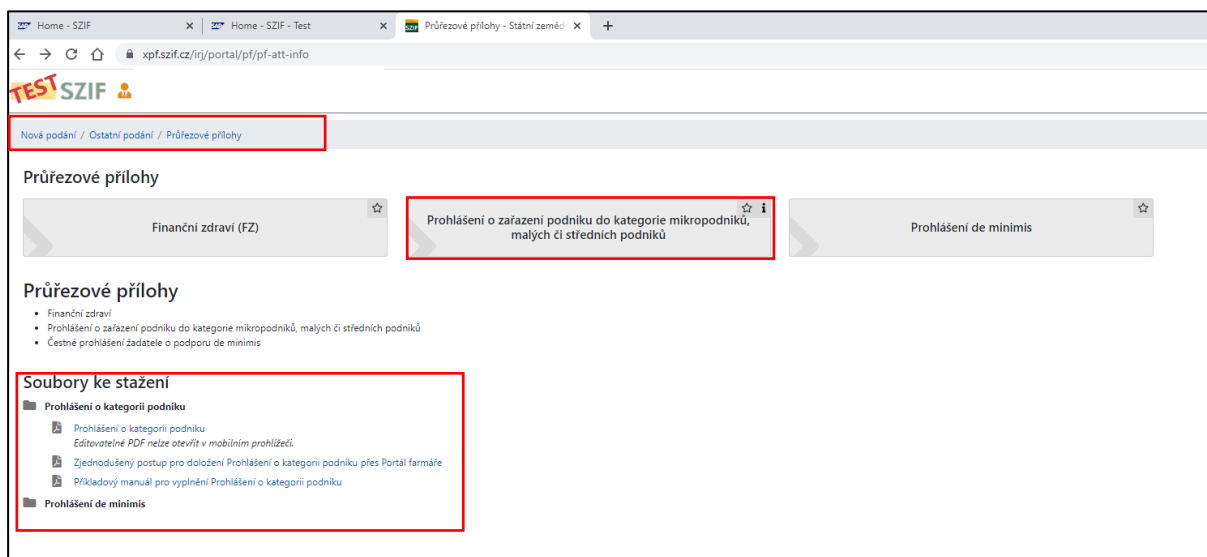


Obr. 32 Prohlášení MSP – nové podání přes Průřezové přílohy, detail



Návodné stručné manuály pro vyplnění Prohlášení MSP ([Zjednodušený postup pro doložení Prohlášení o kategorii podniku přes Portál farmáře](#); [Příkladový manuál pro vyplnění Prohlášení o kategorii podniku](#)) jsou pro žadatele umístěn v Průřezových přílohách, viz Obr. 33.

Obr. 33 Prohlášení MSP – průřezové přílohy. Soubory ke stažení



**Průřezová příloha Prohlášení MSP je ze strany SZIF kontrolována samostatně, a to nezávisle na kontrole žádosti/žádostí.**

Kontrola příslušného Prohlášení MSP proběhne jednou v rámci průřezových příloh za dané účetní období.

V případě chybného vyplnění bude žadateli ze strany SZIF poslána samostatná výzva k opravě.

**V případě formulářů MSP, které již byly v předchozích kolech v rámci PRV podány, není nutné do PF opětovně nahrávat.**

**V případě, že bylo v daném kole příjmu podáno více žádostí o dotaci, není potřeba dokládat prohlášení MSP ke každé žádosti zvlášť.**

Další Prohlášení MSP bude doloženo v případě, že bude žádáno o dotace v dalších letech či k tomu bude žadatel vyzván ze strany SZIF.

## 2.4 DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ, DOKUMENTACE K CENOVÉMU MARKETINGU, PŘÍLOHY Z E-TRŽIŠTĚ ČI ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Mezi další dokládané přílohy k ŽOD v závislosti na druhu operace se mohou řadit

- Přílohy k výběrovému řízení.
- Dokumentace k cenovému marketingu – v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinně dokládaná pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH.
- Přílohy z elektronického tržiště.
- Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 134/20016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

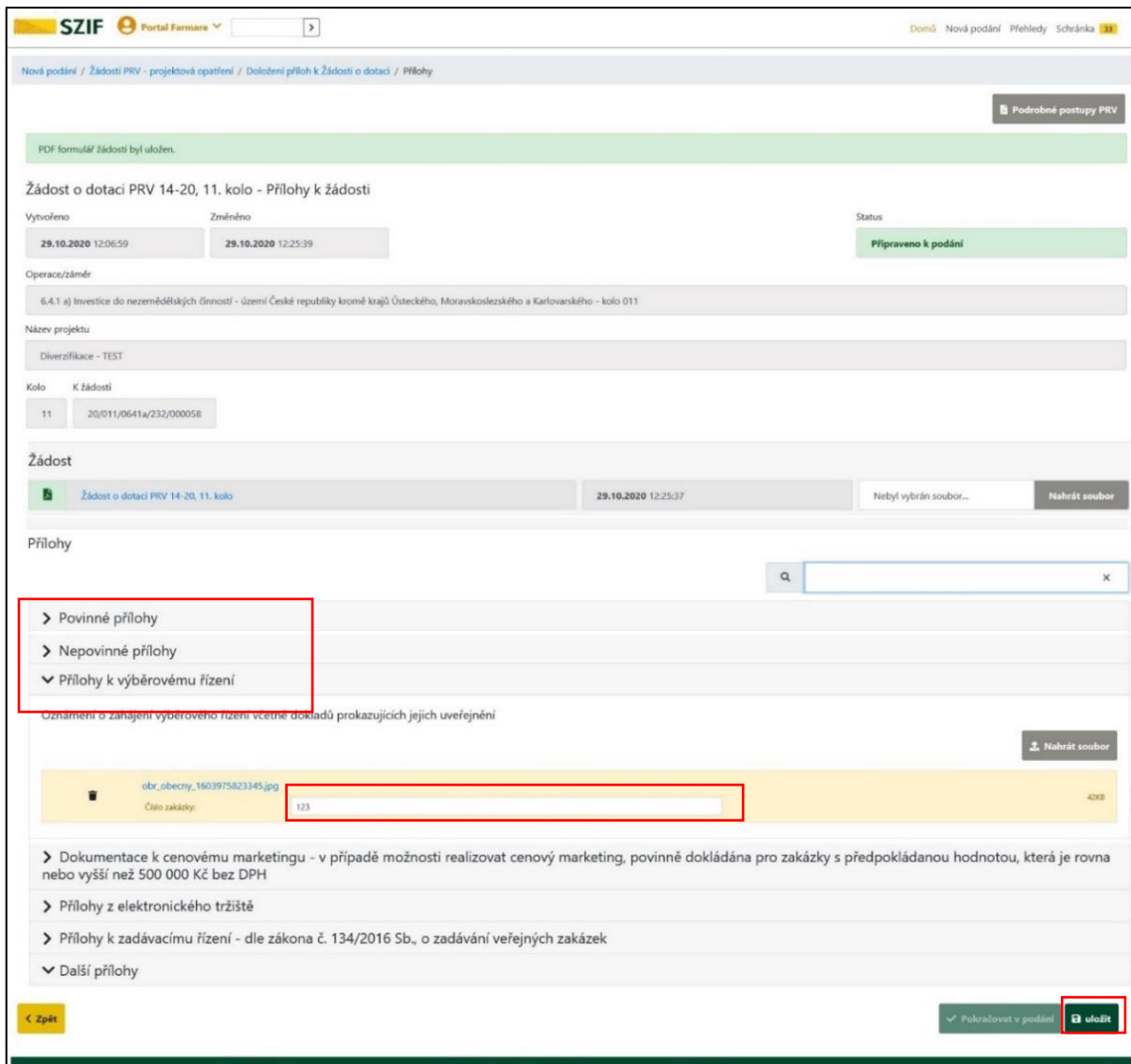
Po vybrání souboru pomocí **NAHRÁT SOUBOR** proběhne příprava souboru pro uložení.

**KROK 1** Ve chvíli, kdy je příloha připravena, je nezbytné do textového pole **ČÍSLO ZAKÁZKY**: vyplnit číslo zakázky dle její identifikace žadatelem v Žádosti o dotaci na str. B3.

**KROK 2** Po vyplnění čísla zakázky je nezbytné přílohu uložit. Znázorněno na Obr. 34.

**Pokud nebude číslo zakázky vyplněno, nelze přílohu uložit.**

Obr. 34 Přílohy z e-tržště, k výběrovým a zadávacím řízení, cenovému marketingu



SZIF Portal Farmers Domů Nová podání Přehledy Schránka 31

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Dokonění příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy

PDF formulář žádosti byl uložen. Podrobné postupy PRV

**Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti**

Vytvořeno: 29.10.2020 12:06:59    Změněno: 29.10.2020 12:25:39    Status: **Připraveno k podání**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace - TEST

Kolo: 11    K žádosti: 20/011/0641a/232/000058

**Žádost**  
 Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo    29.10.2020 12:25:37    Není vybrán soubor... Nahrát soubor

**Přílohy**

- > Povinné přílohy
- > Nepovinné přílohy
- ▼ Přílohy k výběrovému řízení

Oznámení o zahájení výběrového řízení včetně dokladů prokazujících jejich uveřejnění Nahrát soubor

obr\_obecny\_1603975823345.jpg    Číslo zakázky: 123

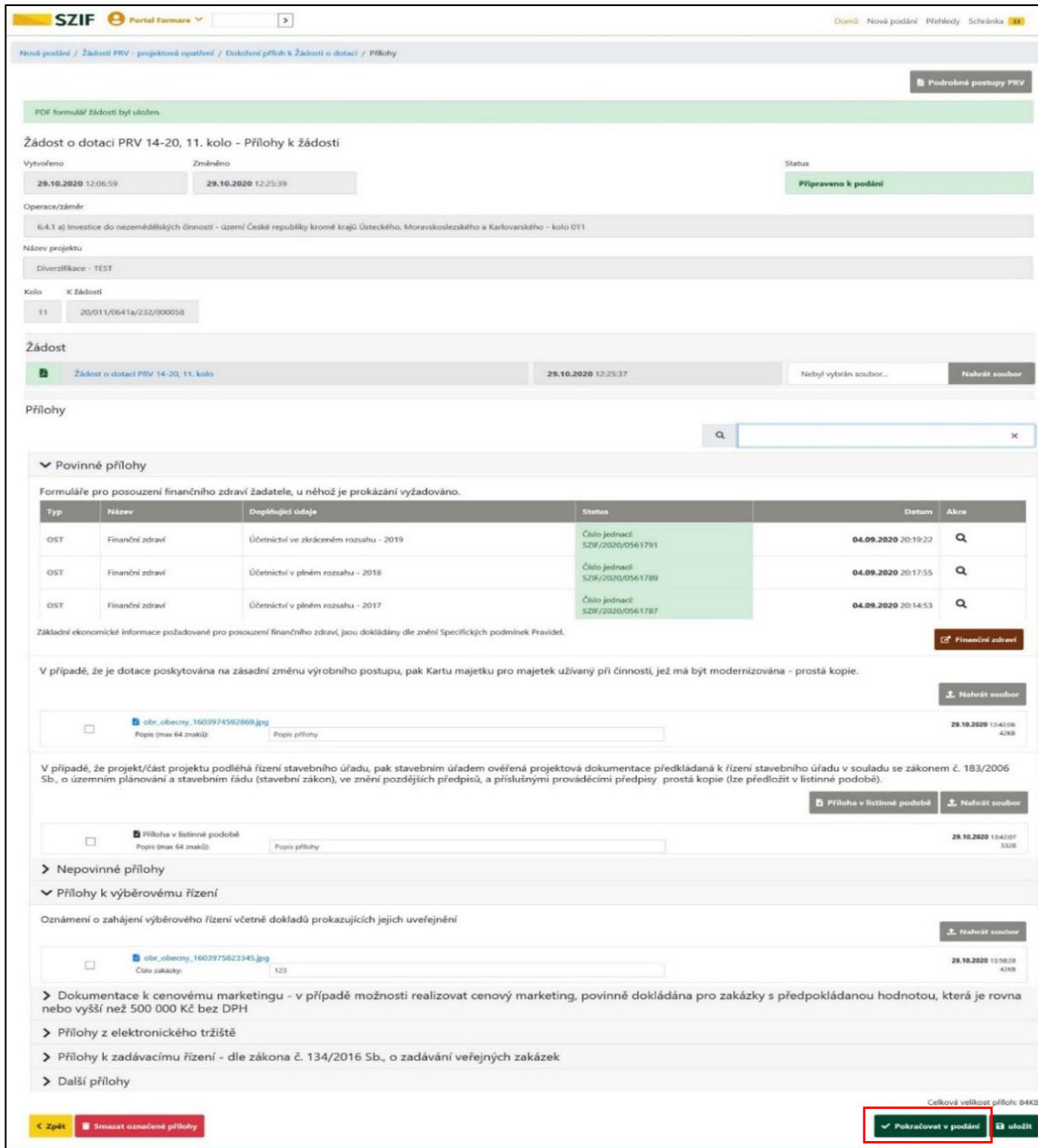
- > Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinné dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH
- > Přílohy z elektronického tržiště
- > Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- ▼ Další přílohy

< Zpět    ✓ Pokračovat v podání **uložit**

## 2.5 PŘÍKAZ „POKRAČOVAT V PODÁNÍ“. ULOŽENÍ VŠECH PŘÍLOH

Po nahrání a uložení všech příloh žadatel klikne na pole **POKRAČOVAT V PODÁNÍ**, viz Obr. 35.

Obr. 35 Doložení příloh. Příkaz POKRAČOVAT V PODÁNÍ



**SZIF** Portal Farmers

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektové opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy

Podrobné postupy PRV

PDF formulář žádosti byl uložen.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti

Vytvořeno: 29.10.2020 12:06:59 Změněno: 29.10.2020 12:25:39 Status: **Připraveno k podání**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace - TEST

Kolo: K Žádosti: 11 20/011/0641a/232/000058

Žádost: Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo 29.10.2020 12:25:37 Nahrát soubor

Přílohy

**Povinné přílohy**

Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.

| Typ | Název           | Doplňující údaje                       | Status                           | Datum               | Akce |
|-----|-----------------|--|----------------------------------|---------------------|------|
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví ve zkráceném rozsahu - 2019 | Číslo jednací: SZIF/2020/0561791 | 04.09.2020 20:19:22 | 🔍    |
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2018      | Číslo jednací: SZIF/2020/0561789 | 04.09.2020 20:17:55 | 🔍    |
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2017      | Číslo jednací: SZIF/2020/0561787 | 04.09.2020 20:14:53 | 🔍    |

Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví jsou dokládány dle znění Specifických podmínek Pravidel. Finanční zdraví

V případě, že je dotace poskytována na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována - prostá kopie. Nahrát soubor

obr\_obecny\_1603974592869.jpg Popis (max 64 znaků): Popis přílohy 29.10.2020 13:42:06 4268

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie (Ize předložit v listinné podobě). Příloha v listinné podobě Nahrát soubor

Příloha v listinné podobě Popis (max 64 znaků): Popis přílohy 29.10.2020 13:42:07 5328

**Nepovinné přílohy**

**Přílohy k výběrovému řízení**

Oznámení o zahájení výběrového řízení včetně dokladů prokazujících jejich uveřejnění. Nahrát soubor

obr\_obecny\_1603975623345.jpg Číslo zakázky: 123 29.10.2020 13:58:28 4268

> Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinně dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH

> Přílohy z elektronického tržiště

> Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

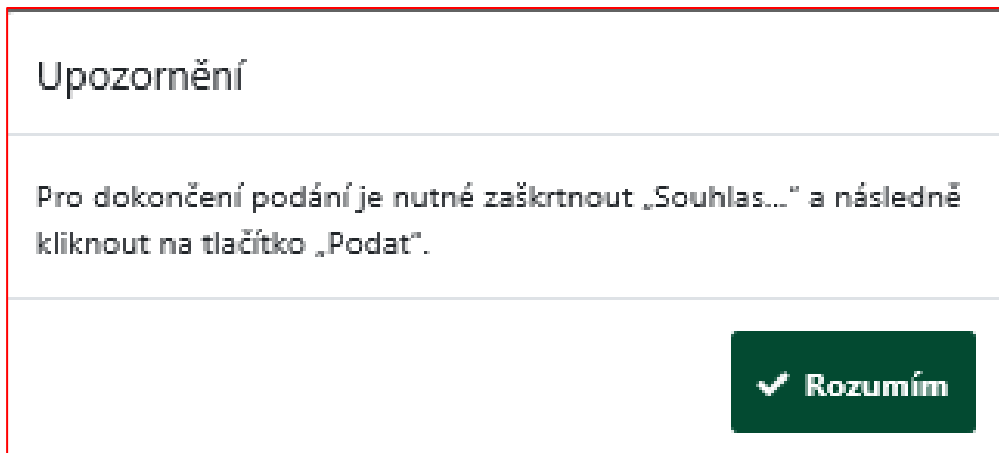
> Další přílohy

Celková velikost příloh: 84KB

## 2.6 UPOZORŇUJÍCÍ HLÁŠKA „SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ“

Po **POKRAČOVAT V PODÁNÍ** se objeví následující upozornění (Obr. 36).

Obr. 36 Upozorňující hláška



Upozornění

Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas...“ a následně kliknout na tlačítko „Podat“.

✓ Rozumím

Text:

*Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas s obsahem podání a následně kliknout na tlačítko „Podat“.*

Po odsouhlasení upozorňující hlášky se na další obrazovce žadateli objeví souhrnný přehled všech žadatelem nahraných příloh, případně aktualizovaná Žádost o dotaci.

Na obrazovce vpravo dole je povinné pole k zaškrtnutí

**\*SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ**

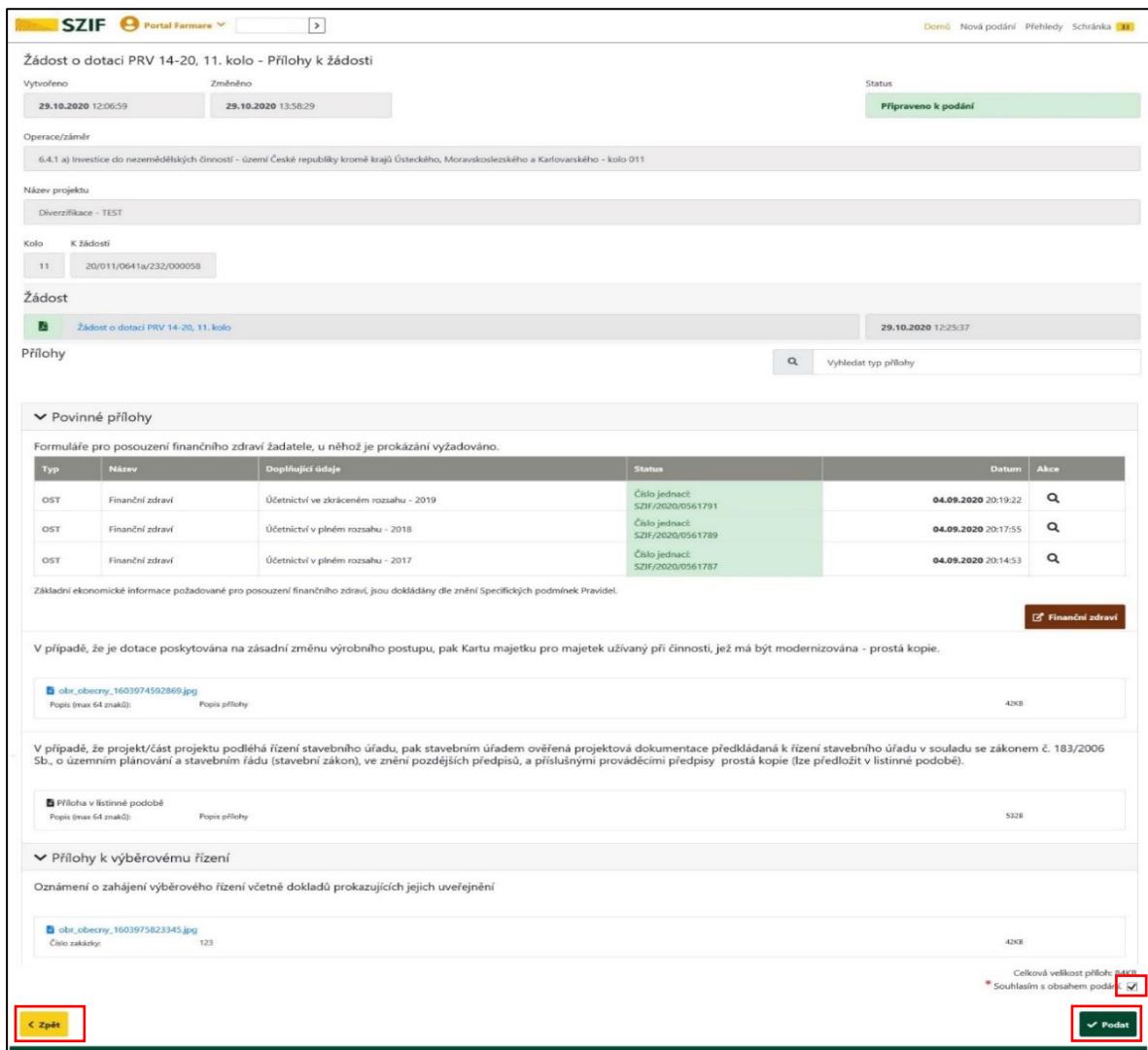
## 3 PODÁNÍ PŘÍLOH

V tomto kroku se žadatel buď vrátí zpět pro opětovné úpravy/nahrání (tlačítko **ZPĚT**, umístění na obrazovce vlevo dole), nebo zaškrtně **\*SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ** a následně klikne na **PODAT** (Obr. 37 a Obr. 38).

### 3.1 PODÁNÍ NAHRANÝCH PŘÍLOH. KONTROLNÍ SOUHRN PŘÍLOH

**V tomto kroku doporučujeme důkladně zkontrolovat správnost nahraných příloh. Odesílání příloh prostřednictvím PF ze strany žadatele, může být provedeno pouze jednou.**

Obr. 37 Zobrazení souhrnu všech příloh. Kontrola správnosti.



**SZIF** Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti

Vytvořeno: 29.10.2020 12:06:59 Změněno: 29.10.2020 13:58:29 Status: **Připraveno k podání**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace - TEST

Kolo: K Žádosti  
11 20/011/0641a/232/000058

Žádost: Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo 29.10.2020 12:25:37

Přílohy Vyhledat typ přílohy

**Povinné přílohy**

Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.

| Typ | Název           | Doplňující údaje                       | Status                           | Datum               | Akce |
|-----|-----------------|--|----------------------------------|---------------------|------|
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví ve zkráceném rozsahu - 2019 | Číslo jednací: SZIF/2020/0561791 | 04.09.2020 20:19:22 | 🔍    |
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2018      | Číslo jednací: SZIF/2020/0561789 | 04.09.2020 20:17:55 | 🔍    |
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2017      | Číslo jednací: SZIF/2020/0561787 | 04.09.2020 20:14:53 | 🔍    |

Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví jsou dokládány dle znění Specifických podmínek Pravidel. **Finanční zdraví**

V případě, že je dotace poskytována na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována - prostá kopie.

obc\_obecny\_1603974592869.jpg  
Popis (max 64 znaků): Popis přílohy 42KB

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).

Příloha v listinné podobě  
Popis (max 64 znaků): Popis přílohy 532B

**Přílohy k výběrovému řízení**

Oznámení o zahájení výběrového řízení včetně dokladů prokazujících jejich uveřejnění

obc\_obecny\_1603975823345.jpg  
Číslo zakázky: 123 42KB

Celková velikost příloh: 548KB  
 Souhlasím s obsahem podání

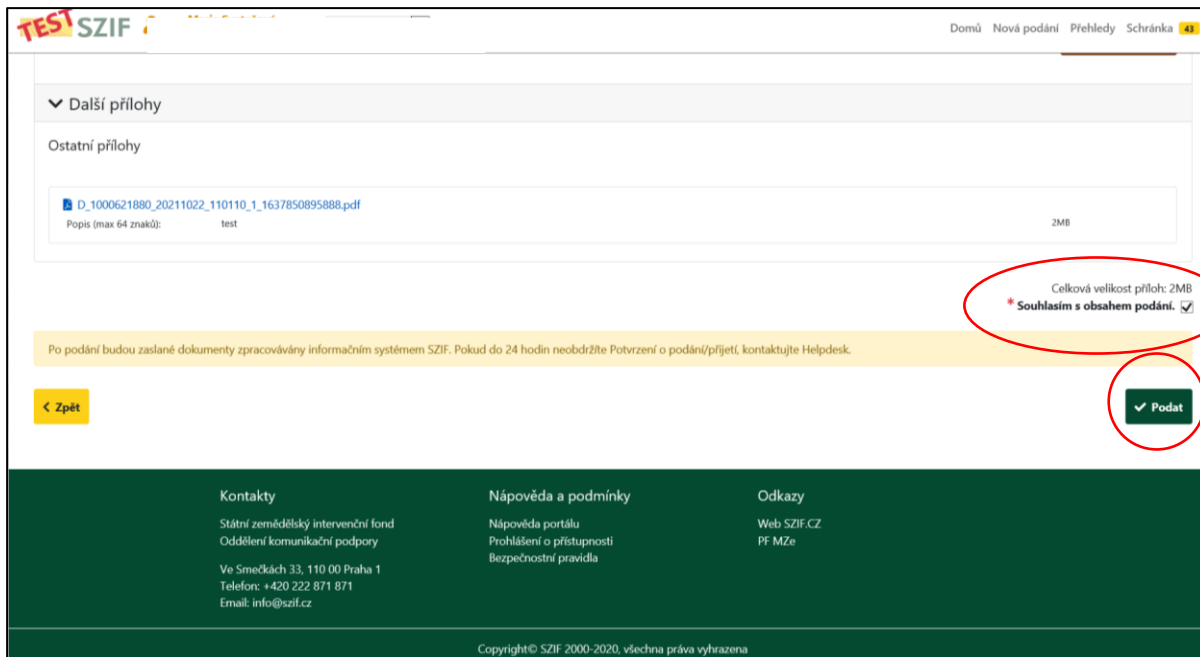
**Zpět** **Podat**



**Podání příloh prostřednictvím PF ze strany žadatele je realizováno až po dvou na sebe navazujících příkazech:**

- 1) \*Souhlasím s obsahem podání – zaškrtnutím.**
- 2) Příkazem **PODAT** - kliknutím.**

Obr. 38 Úspěšné podání příloh – příkazy SOUHLASÍM S OBSAHEM; PODAT



TEST SZIF

Domů Nová podání Přehledy Schránka 43

▼ Další přílohy

Ostatní přílohy

D\_1000621880\_20211022\_110110\_1\_1637850895888.pdf  
 Popis (max 64 znaků): test 2MB

Celková velikost příloh: 2MB  
 \* Souhlasím s obsahem podání.

Po podání budou zasláné dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

< Zpět Podat

Kontakty  
 Státní zemědělský intervenční fond  
 Oddělení komunikační podpory  
 Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1  
 Telefon: +420 222 871 871  
 Email: info@szif.cz

Nápověda a podmínky  
 Nápověda portálu  
 Prohlášení o přístupnosti  
 Bezpečnostní pravidla

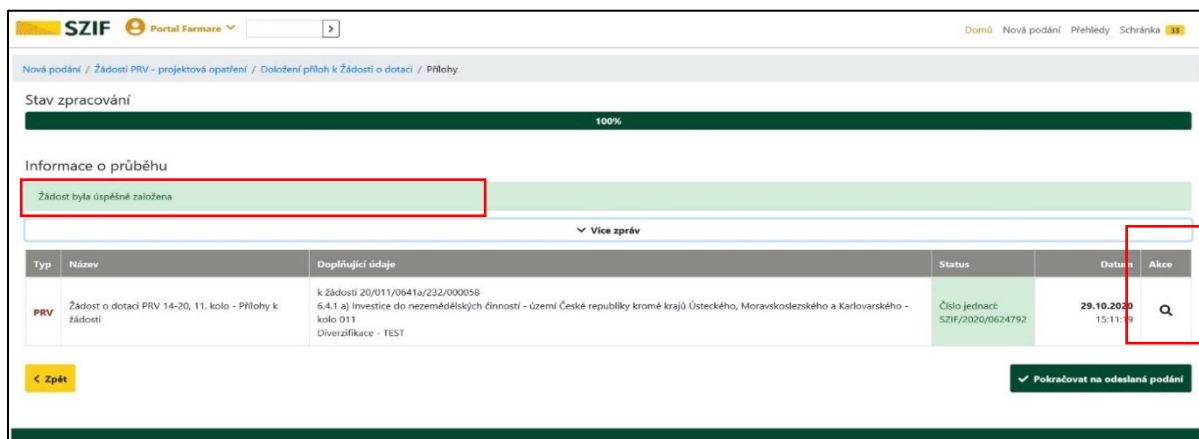
Odkazy  
 Web SZIF.CZ  
 PF MZE

Copyright© SZIF 2000-2020, všechna práva vyhrazena

## 3.2 ÚSPĚŠNÉ PODÁNÍ PŘÍLOH K ŽOD

Grafika na obrazovce (Obr. 39) potvrzuje úspěšné podání příloh k Žádosti o dotaci.

Obr. 39 Úspěšné podání příloh k ŽOD



SZIF Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka 33

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy

Stav zpracování  
 100%

Informace o průběhu  
 Žádost byla úspěšně založena

▼ Více zpráv

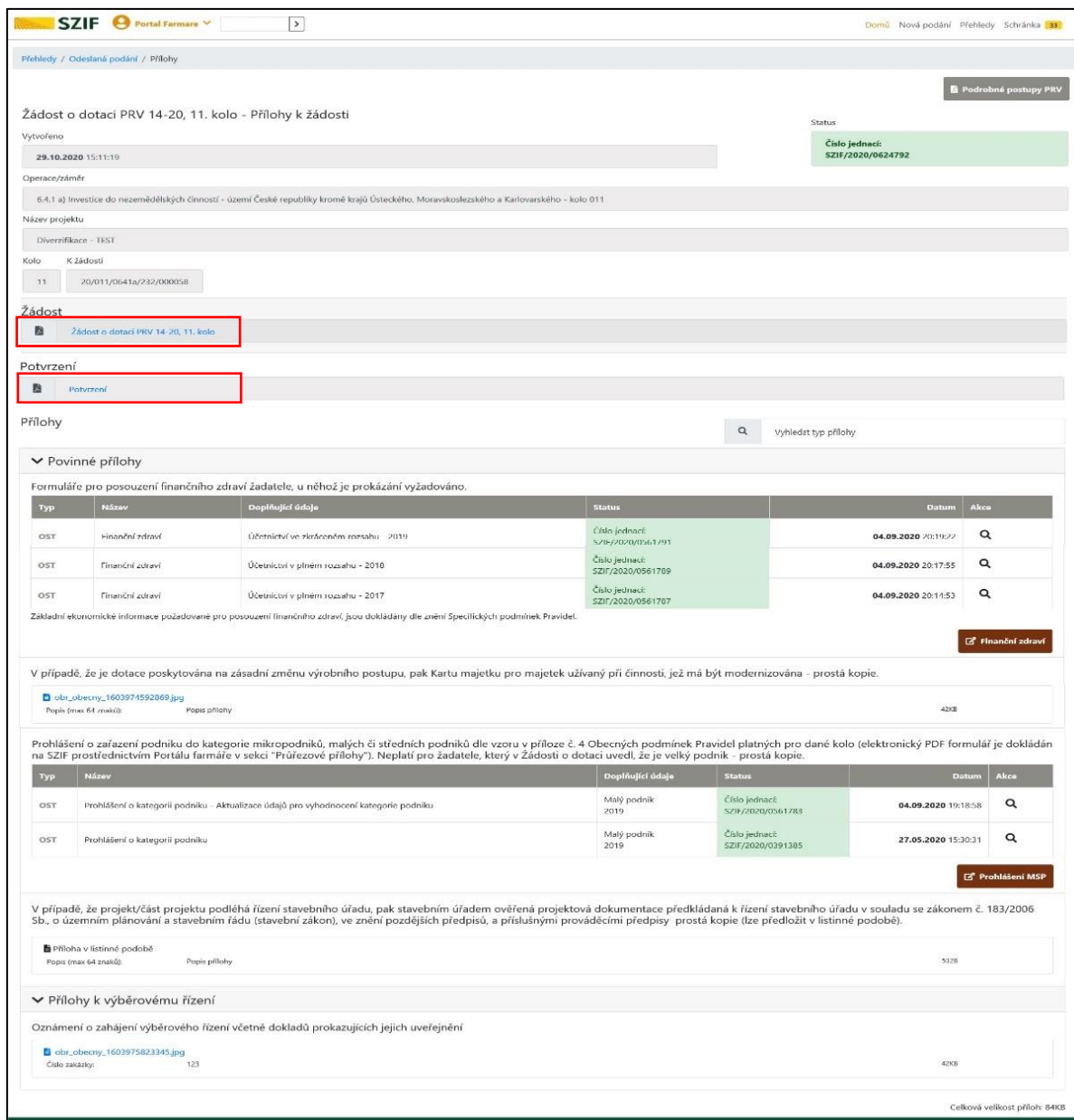
| Typ | Název   | Doplňující údaje   | Status                              | Data                   | Akce |
|-----|---|--|-------------------------------------|------------------------|------|
| PRV | Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti | k Žádosti 20/011/0641a/232/000058<br>6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011<br>Diverzifikace - TEST | Číslo jednací:<br>SZIF/2020/0624792 | 29.10.2020<br>15:11:39 | 🔍    |

< Zpět Pokračovat na odeslané podání

### 3.3 POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PŘÍLOH K ŽOD

V tomto kroku má žadatel možnost si stáhnout potvrzení o přijetí příloh k Žádosti o dotaci (Obr. 40) a aktualizovanou Žádost o dotaci.

Obr. 40 Stáhnutí potvrzení o přijetí příloh k ŽOD



**SZIF Portal Farmers** Domů Nová podání Přehledy Schránka 33

Přehledy / Odeslaná podání / Přílohy Podrobné postupy PRV

**Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti**

Vytvořeno: 29.10.2020 15:11:19 Status: **Číslo jednací: SZIF/2020/0624792**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace - TEST

Kolo: K Žádosti  
11 20/011/0641a/232/000058

**Žádost**  
 Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo

**Potvrzení**  
 Potvrzení

**Přílohy**

**▼ Povinné přílohy**

Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.

| Typ | Název           | Doplňující údaje                       | Status                           | Datum               | Akce |
|-----|-----------------|--|----------------------------------|---------------------|------|
| OST | Hinanzní zdraví | Účetnictví ve zkráceném rozsahu - 2019 | Číslo jednací: SZIF/2020/0561791 | 04.09.2020 20:16:22 | 🔍    |
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2010      | Číslo jednací: SZIF/2020/0561709 | 04.09.2020 20:17:55 | 🔍    |
| OST | Finanční zdraví | Účetnictví v plném rozsahu - 2017      | Číslo jednací: SZIF/2020/0561707 | 04.09.2020 20:14:53 | 🔍    |

Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví jsou dokládány dle znění Specifických podmínek Pravidel. 📄 Finanční zdraví

V případě, že je dotace poskytována na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována - prostá kopie.

obr\_obecny\_1603974592869.jpg  
Popis (max 64 znaků) Popis přílohy 4208

Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodníků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo (elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy"). Neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik - prostá kopie.

| Typ | Název  | Doplňující údaje | Status                           | Datum               | Akce |
|-----|--|------------------|----------------------------------|---------------------|------|
| OST | Prohlášení o kategorii podniku - Aktualizace údajů pro vyhodnocení kategorie podniku | Malý podnik 2019 | Číslo jednací: SZIF/2020/0361785 | 04.09.2020 19:18:58 | 🔍    |
| OST | Prohlášení o kategorii podniku   | Malý podnik 2019 | Číslo jednací: SZIF/2020/0391385 | 27.05.2020 15:30:31 | 🔍    |

📄 Prohlášení MSP

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).

Příloha v listinné podobě  
Popis (max 64 znaků) Popis přílohy 5328

**▼ Přílohy k výběrovému řízení**

Oznámení o zahájení výběrového řízení včetně dokladů prokazujících jejich uveřejnění

obr\_obecny\_1603975823345.jpg  
Číslo zápisů: 123 4208

Celková velikost příloh: 84KB

Vzor Potvrzení o přijetí je uveden na Obr. 41.

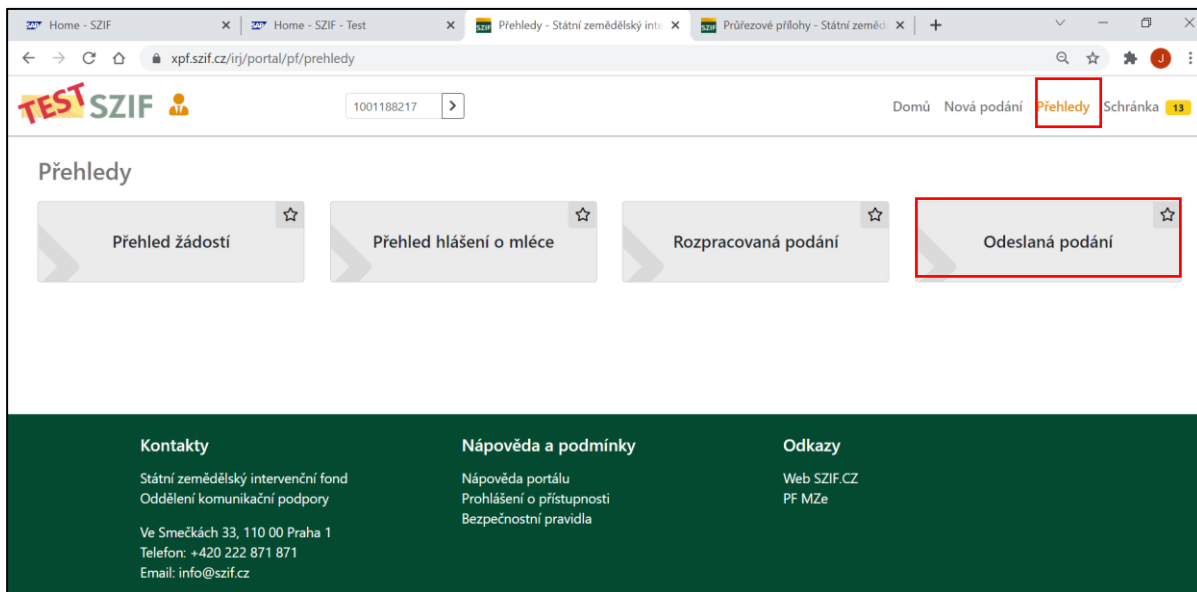
Obr. 41 Potvrzení o přijetí ŽOD – vzor

|  |  |
|--|--|
|  <b>SZIF</b> <sup>TEST</sup><br>Státní zemědělský intervenční fond  | Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1<br>tel: +420 222 871 871<br>fax: +420 222 871 765   |
| <b>Identifikátor dokumentu:</b> SZIF/2020/0624792  |  |
| <b>POTVRZENÍ O PŘIJETÍ</b><br>Žádost o dotaci PRV 14-20, 11.kolo   |  |
| <p>Podání ve věci "Doložení příloh k Žádosti o dotaci PRV 2014 - 2020" bylo úspěšně odesláno. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.</p> <p>Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasílány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.</p> <p>Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.</p> <p>S pozdravem</p> <p>Státní zemědělský intervenční fond<br/>Ve Smečkách 33<br/>110 00 Praha 1</p> |  |

## 5 ZOBRAZENÍ VŠECH ODESLANÝCH PODÁNÍ

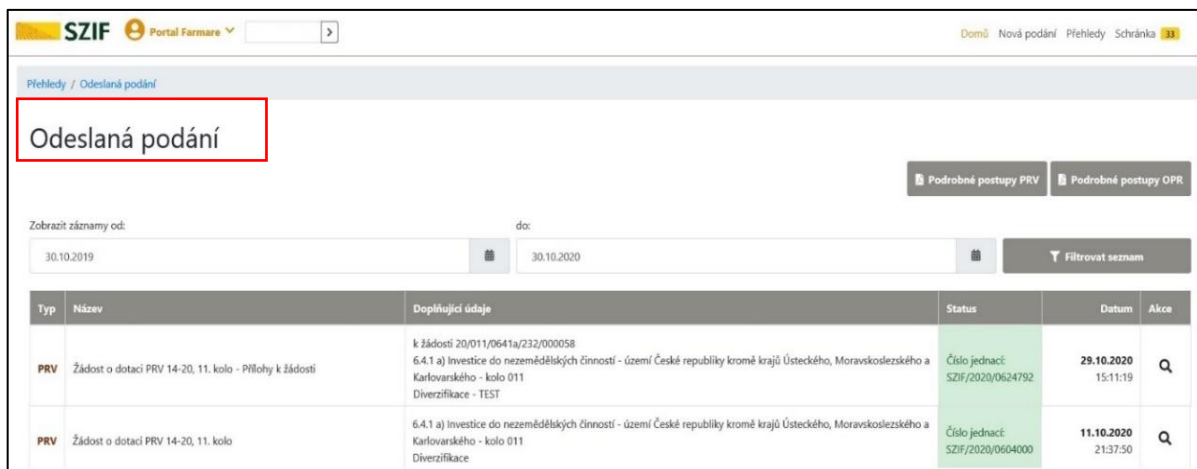
Později je možné zobrazit veškerá podání na hlavní liště příkazem na sekci Přehledy -> Odeslaná podání viz Obr. 42 a Obr. 43.

Obr. 42 Odeslaná podání



The screenshot shows the SZIF portal home page. At the top, there are navigation tabs: Domů, Nová podání, Přehledy (highlighted with a red box), and Schránka (13). Below the tabs, there are four menu items: Přehled žádostí, Přehled hlášení o mléce, Rozpracovaná podání, and Odeslaná podání (highlighted with a red box). At the bottom, there are three columns of links: Kontakty, Nápověda a podmínky, and Odkazy.

Obr. 43 Odeslaná podání – přehled



The screenshot shows the 'Odeslaná podání' (Submitted Applications) overview page. The page title is 'Odeslaná podání' (highlighted with a red box). There are two buttons: 'Podrobné postupy PRV' and 'Podrobné postupy OPR'. Below these, there is a search filter section with 'Zobrazit záznamy od:' (30.10.2019) and 'do:' (30.10.2020), and a 'Filtrovat seznam' button. The main content is a table with the following data:

| Typ | Název   | Doplňující údaje   | Status                              | Datum                  | Akce |
|-----|---|--|-------------------------------------|------------------------|------|
| PRV | Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti | k žádosti 20/011/0641a/232/000058<br>6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011<br>Diverzifikace - TEST | Číslo jednací:<br>SZIF/2020/0624792 | 29.10.2020<br>15:11:19 | 🔍    |
| PRV | Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo                     | 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011<br>Diverzifikace   | Číslo jednací:<br>SZIF/2020/0604000 | 11.10.2020<br>21:37:50 | 🔍    |

## 6 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ

V případě dotazů nebo žádosti o informace kontaktujte centrální pracoviště SZIF

**Tel.: 222 871 871**

### **Technická podpora**

Po - Pá 7:00 - 19:00

[servicedesk@szif.cz](mailto:servicedesk@szif.cz)

### **Metodická podpora**

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

[info@szif.cz](mailto:info@szif.cz)

## 7 SEZNAM OBRÁZKŮ

|         |   |    |
|---------|---|----|
| Obr. 1  | Rozcestník Portálu farmáře. Administrativní úkony žadatele. PRV – Projektová opatření ..... | 2  |
| Obr. 2  | Fáze podání příloh k ŽOD .....  | 3  |
| Obr. 3  | Portál farmáře; www.szif.cz.....  | 5  |
| Obr. 4  | Portál farmáře – přihlášení .....   | 6  |
| Obr. 5  | Úvodní strana PF. Přehledy.....   | 7  |
| Obr. 6  | Přehled žádostí .....   | 7  |
| Obr. 7  | Výběr konkrétní ŽOD .....   | 8  |
| Obr. 8  | Záložky v přehledu žádostí.....   | 8  |
| Obr. 9  | Záložka DALŠÍ PODÁNÍ pro nahrání příloh .....   | 9  |
| Obr. 10 | Doložení příloh k ŽOD .....   | 10 |
| Obr. 11 | Výběr žádosti pro dokládání příloh .....  | 10 |
| Obr. 12 | Doložení příloh žádosti. Příkaz POKRAČOVAT .....  | 11 |
| Obr. 13 | Aktualizace formuláře ŽOD .....   | 12 |
| Obr. 14 | Formulář AKTUALIZOVANÁ ŽÁDOST K DOLOŽENÍ PŘÍLOH .....                                       | 13 |
| Obr. 15 | Nahrání přílohy.....  | 14 |
| Obr. 16 | Doporučené nastavení parametrů při scanování .....  | 15 |
| Obr. 17 | Minimalizace a maximalizace oblasti pro dokládání příloh .....                              | 16 |
| Obr. 18 | Filtrování příloh .....   | 17 |
| Obr. 19 | Způsob doložení příloh .....  | 18 |
| Obr. 20 | Nahrávání příloh.....   | 19 |
| Obr. 21 | Popis příloh. Průběžné ukládání. ....   | 20 |
| Obr. 22 | Smazání uložených příloh .....  | 21 |
| Obr. 23 | Rozdílné způsoby dokládání příloh FZ/Prohlášení MSP.....                                    | 23 |
| Obr. 24 | Rozpracovaná podání .....   | 24 |
| Obr. 25 | Finanční zdraví – potvrzení o přijetí .....   | 24 |
| Obr. 26 | Prohlášení MSP - potvrzení o přijetí.....   | 25 |
| Obr. 27 | Finanční zdraví – dokládání příloh .....  | 27 |
| Obr. 28 | Finanční zdraví - nové podání přes Průřezové přílohy .....                                  | 27 |
| Obr. 29 | Finanční zdraví – Průřezové přílohy .....   | 28 |
| Obr. 30 | Finanční zdraví - formuláře .....   | 28 |
| Obr. 31 | Prohlášení MSP - nové podání přes Průřezové přílohy.....                                    | 29 |
| Obr. 32 | Prohlášení MSP – nové podání přes Průřezové přílohy, detail .....                           | 29 |
| Obr. 33 | Prohlášení MSP – průřezové přílohy. Soubory ke stažení.....                                 | 30 |
| Obr. 34 | Přílohy z e-tržišť, k výběrovým a zadávacím řízení, cenovému marketingu .....               | 32 |
| Obr. 35 | Doložení příloh. Příkaz POKRAČOVAT V PODÁNÍ .....   | 33 |
| Obr. 36 | Upozorňující hláška .....   | 34 |
| Obr. 37 | Zobrazení souhrnu všech příloh. Kontrola správnosti. ....                                   | 35 |
| Obr. 38 | Úspěšné podání příloh – příkazy SOUHLASÍM S OBSAHEM; PODAT .....                            | 36 |
| Obr. 39 | Úspěšné podání příloh k ŽOD.....  | 36 |
| Obr. 40 | Stáhnutí potvrzení o přijetí příloh k ŽOD .....   | 37 |
| Obr. 41 | Potvrzení o přijetí ŽOD – vzor .....  | 38 |
| Obr. 42 | Odeslaná podání.....  | 39 |
| Obr. 43 | Odeslaná podání – přehled .....   | 39 |